

Underlag för klubb som överväger att byta från Polaris till CR

Bakgrund

Klubbarna i D2360 har idag antingen Polaris (39 st) eller ClubRunner (11 st) och i D2380 har alla klubbar (38 st) ClubRunner. För att kunna hantera en blandad klubb-IT-miljö har D2365-kommittén valt ClubRunner som IT-stöd för distriktsteamet. Sju av dagens tio svenska distrikt använder ClubRunner, vilket gör drygt 60 procent av de svenska klubbarna. Av de IT-leverantörer som är licensierade av Rotary International (RI) har [ClubRunner flest användare](#) i världen. Polaris är inte licensierat av RI, men använder en RI-licensierad tjänst (Semda) för synkronisering av medlemsdata med MyRotary.

Grundläggande skillnad mellan Polaris och ClubRunner

- Polaris är ett centralt administrerat system som förutsätter att alla klubbar i ett distrikt använder Polaris. Behörigheter i systemet delas ut uppifrån och ner.
- ClubRunners klubbversion är en självständig plattform och fungerar fristående, men vanligen är den tillsammans med andra klubbars klubbversion länkad till ClubRunners distriktsversion (distriktsteamets IT-stöd). Klubben bestämmer själv över sin data och om någon utanför klubben ska ha behörighet.

Jämförelsen nedan tar inte upp skillnader mellan systemen beträffande funktioner, navigering eller användargränssnitt. Förenklat kan man säga att funktionerna i stort sett motsvarar varandra, men ClubRunners design har fokus på kommunikation och ger klubben stor frihet, inte minst att utforma attraktiva webbsidor med externa besökare och potentiella medlemmar som primär målgrupp.

Fördelar med att byta till ClubRunner

- Klubben bestämmer själv om sin klubbwebb, såväl layout som innehåll (även om det finns ett rekommenderat tema för igenkänning). Exempel på klubbwebb se [Lerum Aspen RK](#), notera att såväl menynavigeringen som sidans layout bestäms av klubben. Redigeringen är enkel med hjälp av s k widgets ("byggblock") antingen för text och bild, eller för att automatiskt hämta information från andra delar av ClubRunner, t ex artiklar eller kommande program.
- Kommande program visas på distriktets samlingssida. I D2365 blir det motsvarande dagens <https://portal.clubrunner.ca/50353/events>
- ClubRunners mobilapp som visar medlemsmatriklar och funktionärsförteckningar för alla distriktets klubbar, se mer [info inkl demofilm](#) (3 minuter).
- Besökare (o-inloggade) på klubbwebben kan se klubbens funktionärer (men inga kontaktuppgifter) och kan kontakta valfri funktionär via ett formulär. Formuläret skickar e-post till funktionären (utan att avslöja adressen för avsändaren) som får avgöra om och hur meddelandet ska besvaras. Se [Lerum Aspen RK funktionärssida](#) (sidan är en s k inbyggd sida i ClubRunner, den behöver inte byggas av webbredaktören utan visar automatiskt data från klubbens interna funktionärslista. Det enda webbredaktören behöver göra är att lägga till sidlänken i menyn).

Nackdelar med att byta till ClubRunner

- Klubbens funktionärer behöver lära sig nytt IT-system. ClubRunner är dock inte svårt att komma in i, och det finns gott om svenskt [utbildningsmaterial](#).
- Migrering av innehåll (artiklar, evenemang, dokument, hemsidestext) görs manuellt och kräver viss tid, beroende på hur mycket klubben vill återanvända, se nedan om övergång i praktiken.
- Fr o m 2024-05-01 tillkommer en startkostnad (engångsavgift) för ClubRunners klubbversion 99 USD.

Abonnemangskostnad

- Polaris: okänt vad leverantören kommer att erbjuda klubbar för 2024/25. Avtal kommer inte att gå via distriktet.
- ClubRunner: 7,50 USD/medlem/år för 2024/25. Både aktiva och hedersmedlemmar räknas i antalet. Priset för 2023/24 är 7,00 USD/medlem/år.

Spegelklubb

"Spegelklubb" är en funktion i ClubRunners distriktsversion som gör att distriktet kan hantera alla distriktets klubbar och medlemmar, oavsett den enskilda klubbens val av IT-stöd. Distriktets utskick kan göras samtidigt till alla medlemmar, funktionärer etc, oavsett den enskilda klubbens val av IT-stöd. Alla distriktets medlemmar kan söka andra medlemmar i samtliga klubbar i distriktet.

För klubb som inte använder ClubRunner som klubbsystem skapar distriktet en s.k. Spegelklubb, som administreras från ClubRunners distriktsversion och som endast innehåller medlemsregister, funktionärslista samt klubbinformation (mötesinfo, länk till hemsida etc), men inte klubbwebb m m. Alla Rotaryklubbar är som bekant skyldiga att ha uppdaterade medlemsdata hos RI (MyRotary), så spegelklubben kopplas in med läsrätt i dataintegrationen mellan ClubRunner och RI. Medlemsdata och ledande funktionärer hålls därmed aktuella och uppdateras ("speglas") varje dygn från RI. Klubbinformation redigeras manuellt i spegelklubben liksom eventuella klubbfunktionärer som distriktet behöver känna till utöver de RI-registrerade.

För generering av sändlistor för utskick, rapporter m m hämtar ClubRunners distriktsversion medlems- funktionärs- och klubbdata från ClubRunner-klubbarna samt från spegelklubbarna

Därmed är en icke-ClubRunner-klubb, dess medlemmar och funktionärer integrerade i distriktet beträffande sändlistor, rapporter, klubblistor på webben osv. Med denna lösning spelar det således ingen roll vilken IT-miljö klubben har valt. Hantering av spegelklubbar är standardfunktionalitet i ClubRunner.

Användningsfall för distriktsteamet

I D2370 finns tre spegelklubbar: E-club of Riddarfjärden, Stockholm-Sydväst (inget IT-stöd) samt Södertälje Östra (Polaris).

Distriktsteamsanvändarna behöver aldrig tänka på klubbarnas IT-miljö; alla klubbar, funktionärsuppdrag, medlemmar finns i enhetliga listor trots att klubb-IT-miljön är blandad - ClubRunner, Polaris eller inget IT-stöd alls. Ett exempel är när någon i distriktsteamet ska göra utskick till klubbpresidenter kan hämtas från D2370:



PM
Val av IT-stöd på distriktsnivå D2365
2023-08-29

15 (23)

Användningsfall 2: Göra utskick till klubbarnas presidenter.

Bilden visar alla presidenter på samma sändlista, oavsett klubbens val av IT-miljö.

Steg 1:

Välj mottagare av detta meddelande genom att öppna respektive kategori med blå +-knappen. Vill du se exakt vilka mottagare som ingår i gruppen, klicka på expanderslänken. OBS: Du kan inte välja mottagare som inte har någon e-postadress inlagd.

☐ Distriktsfunktionärer (detta år) (0/26)

☐ Distriktsfunktionärer (nästa år) (0/0)

☒ Klubbfunktionärer (detta år) (24/293)

☒ President Expand (24/24)

☐ Inkommande president Expand (0/18)

☐ Past president Expand (0/20)

☐ Vice president Expand (0/6)

☐ Skattmästare Expand (0/24)

☐ Sekreterare Expand (0/21)

☐ Executive secretary Expand (0/9)

☐ Inkommande sekreterare Expand (0/4)

☐ IT-samordnare Expand (0/21)

☐ Kommunikatör Expand (0/3)

☐ Ordf Klubbkommitté Expand (0/11)

☐ Ordf Medlemskommitté Expand (0/8)

☐ Ordf PR-kommitté Expand (0/7)

☐ Ordf Programkommitté Expand (0/13)

☐ Ordf Vike- och samfällskommitté Expand (0/2)

☐ Internationell tjänst, kontaktperson Expand (0/3)

☐ Rotary Doctors, kontaktperson Expand (0/7)

☐ TRF, kontaktperson Expand (0/12)

☐ Ungdomsutbyte, kontaktperson Expand (0/10)

☐ Utbildning, kontaktperson Expand (0/1)

☐ Östersjöprojektet, kontaktperson Expand (0/13)

☐ Club Service Expand (0/46)

☐ Klubbfunktionärer (nästa år) (0/0)

☐ Anpassade distributionslistor (0/156)

☐ Active Members (0/1079)

Klubbfunktionärer (detta år) - President. Please sel...

☒ Välj alla 24 av 24 valda mottagare

Filtera recipients:

Club Name	Member Name	Area Name
☒ E-Club of Riddarfjärden	König, Jan	AG 1
☒ Eskilstuna	von Celsing, Eva	AG 2
☒ Eskilstuna Kloster Munktel	Aspenberg, Peter	AG 3
☒ Eskilstuna Rikarne	Möller, Anders	AG 3
☒ Hanninge-Tyresö	Brandt, Magnus	AG 6
☒ Homse	Gustafsson, Cecilia	AG 4
☒ Katrineholm	Thorsen, Elisabet	AG 3
☒ Mariestad	Risberg, Erik	AG 2
☒ Nyköping	Ekberg, Cecilia	AG 5
☒ Nyköping Gården	Östman, Tommy	AG 6
☒ Nykvarn	Lindsten, Eva	AG 6
☒ Saltsjöbaden	Almqvist, Love	AG 1
☒ Stockholm Frykhuset	Jonsson, Ulf	AG 1
☒ Stockholm Söder	Westerberg, Björn	AG 6
☒ Stockholm Högalid	Ericsson, Janalle	AG 6
☒ Stockholm Skanstull	Jönsson, Per-Gunnar	AG 6
☒ Stockholm-Sydväst	Liljedahl, ...	AG 6
☒ Strängnäs	Jansson, Liff	AG 2
☒ Södertälje	Svein, Håkan	AG 2
☒ Södertälje Östra	Karlsson, Lennart	AG 2
☒ Trosa	Stahl, Lena	AG 6
☒ Västberg	Forslund, Mats	AG 4
☒ Västby	Jansson, Mats	AG 4
☒ Värmdö Skögländ	Rudberg, Sven	AG 1

Visar alla 24 recipients

Done

Välj mottagare oavsett om klubben har ClubRunner, Polaris, eller inget IT-system alls.

Ej ClubRunner. Använder MyRotary + egen webb

Ej ClubRunner. Använder MyRotary + egen webb

Ej ClubRunner. Använder Polaris.

Övergång i praktiken

ClubRunner erbjuder rutinmässigt gratis trial av en fullt fungerande klubbversion under 30 dagar. Beställ via Jeanette. Testperioden kan troligen förlängas om klubben behöver det. För att kunna pröva allt, se till att i förväg i MyRotary koppla in integrationen av medlemsdata genom att lägga till ClubRunner som "secondary vendor" med läsrätt ("Read only"). Då kan klubbens medlemsdata läsas ner från MyRotary och användas för att testa att skicka ut nyhetsbrev till medlemmarna.

Kontot levereras med en webbsida som är fullt fungerande, men den behöver snyggas till och anpassas. Medlemmarna med grunduppgifter hämtas in via ClubRunners integration med MyRotary (RI), vilket brukar vara tillräckligt. Alternativt kan klubben skicka en excelfil till ClubRunner-supporten för inläsning.

Klubbens dokument

Vid uppstarten av nära 250 ClubRunner-klubbar i Sverige har alla börjat utan sina gamla dokument. Sortering, gallring och sparande av klubbens gamla dokument är nämligen ett projekt i sig själv, vilket egentligen är fristående från byte av IT-system. Men byte av IT-system är ett bra tillfälle att starta ett dokumentstädprojekt. Normalt är det endast ett litet antal väl valda dokument som behöver läggas in i ett nytt IT-system. Observera den generella regeln i GDPR att personuppgifter inte får lagras under längre tid än att klubben har ändamål och rättslig grund för lagringen, se [IMY:s info](#). Bevaransvärda handlingar kan dock deponeras hos en arkivinstitution: kommunarkiv, regionalt föreningsarkiv eller liknande, för då gäller ett s k arkivundantag i GDPR ¹.

Arbetsinsats av klubbfunktionärer

För en "normalklubb" med ca 40 medlemmar: räkna med att lägga 10 – 15 timmars arbete för innehåll i det nya klubbkontot.

I korthet behöver följande göras för att komma igång med ClubRunner:

- Aktivera integrationen mellan MyRotary och ClubRunner.
- Lägga in klubbinformation (mötestid, -plats etc).
- Lägga in funktionärer utöver dem som är registrerade i MyRotary.
- Höja behörighetsnivå för funktionärer (från default medlemsnivå).
- Ladda upp foton på medlemmarna (alternativt att varje medlem själv gör det).
- Redigera hemsidan.

För en längre beskrivning, se [instruktion och checklista](#) som D2370-klubbarna använde.

Utbildning

ClubRunner har en omfattande [kunskapsbank](#) (på engelska) vilken tillsammans med [utbildningsmaterial på svenska](#) räcker långt för en någorlunda datorvan användare. DITS 2365 Jeanette Gynning och Magnus Littmarck hjälper gärna till. Det går också att skicka in ärende (på engelska) med fråga eller problem till ClubRunners support i Kanada. Distriktet kommer sannolikt att hålla korta online-utbildningar, i första hand för nya funktionärer, på ClubRunners vanligaste funktioner.

¹ artikel 5.1e, men undantaget gäller endast för arkivinstitutioner, inte för "arkiv" inom klubben.