LED DIN KLUBB

PR-kommittén

2016-19 års utgåva

Rotary

226C-SV—(315)

Detta är 2015 års utgåva av Led din klubb: PR-kommittén, handboken för ordförande i klubbarnas PR-kommittéer som tjänstgör under åren 2016-17, 2017-18 och 2018-19. Informationen i den här publikationen är baserad på Rotarys grundlag och policydokument. För mer detaljerad information om Rotarys policy hänvisas till dessa resurser. Ändringar i Rotarys grundlag och policydokument har företräde framför policy som anges i den här handboken.

INNEHÅLL

DITT JOBB SOM ORDFÖRANDE I KLUBBENS PR-KOMMITTÉ 1

1 KOMMITTÉNS ROLL OCH ANSVARSOMRÅDEN 5

Göra PR för er Rotaryklubb 5
Medlemmar och allmänhetens bild av Rotary och klubben 6
Huvudpunkter när man pratar om Rotary 8

2 ORDFÖRANDEN I KLUBBENS PR-KOMMITTÉ 11

Din kommitté 11
Sätta upp mål 12
Budget 13

3 RESURSER 15

DISKUSSIONSFRÅGOR FÖR DISTRIKTSUTBILDNINGSSAMRÅDET 18

DITT JOBB SOM ORDFÖRANDE I KLUBBENS PR-KOMMITTÉ

Som ordförande i klubbens PR-kommitté ser du till att din klubb får uppmärksamhet för de bra saker den gör i ert samhälle. Mer detaljerad information finns i Led din klubb: PR-kommittén.

UPPGIFTER

ALLA KOMMITTÉER	DIN KOMMITTÉ
Delta i distriktsutbildningssamrådet	Informera klubbens medlemmar, media och samhället om klubbens aktiviteter och projekt
Arbeta med den tillträdande presidenten, välja ut medlemmar till din kommitté och förbereda dem för sina uppgifter	Stödja medlemskommitténs arbete
Bilda underkommittéer efter behov (till exempel mediarelationer, reklam/marknadsföring och speciella evenemang)	Lära dig huvudpunkter för att prata om Rotary och använd dem när du talar inför publik
Ha regelbundna möten och planera aktiviteter	Använda sociala medier för att skapa uppmärksamhet för Rotary och din klubb i samhället
Sätta upp mål för kommittén för att göra det lättare att uppnå klubbens mål för året och hålla koll på hur man ligger till när det gäller målen	Se till att klubbens image stämmer överens med allmänhetens bild av Rotary
Ha hand om din kommittés budget	Dela klubbens Rotaryhistorier med lokala medier
Samarbeta med klubbens andra kommittéer och med distriktskommittén när det gäller aktiviteter eller initiativ som involverar flera klubbar	Göra dig bekant med Rotarys PR-resurser
Rapportera om kommitténs verksamhet och framsteg till klubbens president, styrelse och hela klubben	
Fastställa vad mer klubben förväntar sig att din kommitté ska göra	

GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.

CONNECT ONLINE

Engage with other members: **Online Discussion Groups**

Enhance service projects: **Rotarian Action Groups**

Make new friends: **Rotary Fellowships**

Share your service accomplishments: **Rotary Showcase**

Collaborate on service projects: **Rotary Ideas**

Build peace and strengthen relationships: **Intercountry Committees**

Share your professional talents: **Vocational Training Team**

Meet prospective partners: **Project Fairs**

Share international hospitality: **Rotary Friendship Exchange**

CONNECT WITH A GROUP

Celebrate club partnerships: **Twin Clubs**

CONNECT IN PERSON

Rotary

EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

INLEDNING

Gå igenom innehållet i kapitel 1 med dina övriga kommittémedlemmar för att säkerställa att de är helt införstådda med kommitténs uppgifter.

Grattis till att du utsetts till kommittéordförande. Den här handboken kommer att hjälpa dig att sätta upp mål och förstå vilken roll du spelar för att göra PR för din klubb och Rotary. Den inkluderar policyer och rutiner som alla klubbar bör följa, liksom idéer som kan vara praktiska för dig.

Arbetsbeskrivningen på sid. 1 sammanfattar dina uppgifter. Du kommer att lära dig mer vid distriktsutbildningssamrådet, där du kommer att träffa och utbyta idéer med andra klubb- och distriktsledare. Gå igenom diskussionsfrågorna på sid. 18–19 innan du deltar i detta.

Frågor?

Om du har frågor om din roll kan du kontakta andra ledare som du arbetar med, som din assisterande guvernör eller tidigare PR-kommittéordförande. Din CDS-representant kan också hjälpa till. Vi erbjuder support på åtta språk på Rotary.org och genom vår personal på vårt huvudkontor och på våra internationella kontor.

Om du har frågor om den här handboken eller något annat av Rotarys utbildningsmaterial kan du skicka dem till learn@rotary.org.

WHAT ARE YOU WAITING FOR?
BE A VIBRANT CLUB

Be a Vibrant Club guide includes:

- A club success story from your region
- Ideas for your club to try
- Resources for your club on My Rotary

Get your free copy at
shop.rotary.org

Rotary

KAPITEL 1

KOMMITTÉNS ROLL OCH ANSVARSOMRÅDEN

Klubbens PR-kommitté har som uppgift att skapa och implementera en plan för att berätta Rotarys historia för allmänheten och göra PR för klubbens projekt och aktiviteter. Stark PR gör samhällen runt om i världen medvetna om att Rotary är en pålitlig organisation som svarar på verkliga behov. Om samhället har en positiv bild av klubben motiveras klubbens medlemmar att vara aktiva och potentiella medlemmar blir intresserade av att gå med i klubben.

Om Rotary eller din klubb någon gång skulle få negativ publicitet på er ort, bör din kommitté träffas för att diskutera hur man ska konfrontera problemet. Motverka missuppfattningar med välriktade PR-insatser. För mer information kan du kontakta Rotarys PR-personal.

GÖRA PR FÖR ER ROTARYKLUBB

I Rotarys Brand Center hittar du den senaste versionen av Voice and Visual Identity Guidelines.

Kommitténs huvuduppgift är att skapa uppmärksamhet i ert samhälle för klubbens projekt och aktiviteter. Detta kommer att forma samhällets bild av klubben.

Vad ni kan göra:

- Sponsra speciella evenemang och projekt, som till exempel maraton, återvinningsinsatser eller penninginsamlingar
- Gör utställningar i samhället
- Bjud in samhällsmedlemmar att delta i klubbens projekt och evenemang
- Uppmuntra medlemmarna att bära sina Rotarynålar
- Se till att er webbplats och sidor för sociala medier uppdateras ofta och att de återspeglar klubbens aktiviteter
- Lägg upp Rotaryinformation som är relevant för ert samhälle på klubbens webbplats och sidor för sociala medier samt i er samhällskalender

Granska och hämta material som är färdigt för användning i media från Rotary Images och Rotary Videos

Prata med kommittén om andra sätt att göra PR för klubben och gör en plan för att implementera dem. Arbeta med ordföranden i klubbens administrationskommitté för att bestämma vilken kommitté som ska ansvara för klubbens nyhetsbrev, webbplats, konton för sociala medier, marknadsföringskommunikation och annan kommunikation med medlemmar och icke-medlemmar.

Din kommittés medlemmar bör vara experter på PR, ha många kontakter i samhället eller vara Internetkunniga. Om de inte har den idealiska erfarenheten kan de här tipsen hjälpa:

- Fundera över vilken som är er publik och anpassa ert budskap till den.
- Bygg upp relationer med lokala medier. Bjud in dem att delta i ett projekt eller ett evenemang. De kanske till och med vill göra ett reportage om det.
- Leverera ditt budskap genom flera olika typer av medier (TV, tidningar, bloggar, sociala medier, affischtavlor, tidningsannonser, radioannonser).
- Använd pressmeddelanden för att göra PR för ett evenemang eller en nyhet.
- Uppmuntra din klubb att vara värd för ett signaturevenemang varje år, som gör att samhället alltid kommer att associera klubben med evenemanget ifråga.
- Anpassa en klubbroschyr genom att använda mallen som finns i Brand Center.

Skicka nyhetsmeddelanden som brödtext i e-postmeddelanden i stället för bilagor. Inkludera vad nyheten handlar om i ärenderaden och ta dig tid att mejla lämplig kontaktperson direkt.

MEDLEMMAR OCH ALLMÄNHETENS BILD AV ROTARY OCH KLUBBEN

Ju bättre din klubb ser ut i samhällets ögon, desto fler medlemmar kommer ni att locka till klubben.

VERKA FÖR EN POSITIV BILD AV ROTARY

Arbeta med klubbens medlemskommitté för att fastställa vilka yrkesgrupper eller åldersgrupper ni bör inrikta er på och vad som skulle attrahera dem. Bestäm sedan vilka medier som har störst sannolikhet att nå ut till potentiella medlemmar. Bestäm hur ni ska samarbeta om rekryteringsinsatser.

För att locka nya medlemmar till klubben:

- Låt lokala radio- och TV-stationer spela upp nyhetsmeddelanden om Rotary
- Gör PR för möjligheter till nätverkande, signaturaktiviteter och andra fördelar med att gå med i Rotary

- Publicera klubbens handlingsinriktade projekt och aktiviteter på ortens eller stadens webbplats och i lokala tidningar, och bjud in samhällsmedlemmar att delta
- Ha en speciell sektion för allmänheten på klubbens webbplats och uppmuntra samhällsorganisationer att länka till denna

GÖR KLUBBENS AKTIVITETER MER ATTRAKTIVA FÖR MEDIA

Ert samhälle kommer att vara intresserat av aktiviteter och evenemang som det gynnas av. Bjud in journalister från lokala medier till klubbens speciella evenemang. Arbeta med klubbens administrationskommitté för att göra klubbmötena intressanta och värda att rapportera om, och arbeta med kommittén för hjälpprojekt för att se till att klubben tar på sig projekt som kommer att intressera media. Till exempel:

- Projekt som svarar på behov på hemorten eller har samband med andra aktuella nyheter
- Internationella projekt som stöds av din klubb eller en volontär från din klubb
- Projekt som engagerar ungdomar på orten eller kända personer
- Kända eller framstående talare på ett klubbmöte
- Presentationer av Rotarys programdeltagare och alumner om deras erfarenheter i en annan kultur
- Interact- och Rotaract-aktiviteter
- Aktiviteter med starka visuella element
- Innovativa eller unika projekt och aktiviteter

BE KLUBBMEDLEMMARNA ATT HJÄLPA TILL

Klubbens medlemsbas är en värdefull resurs för din kommitté. Engagera medlemmarna och tidigare programdeltagare i era insatser för att förbättra allmänhetens bild av Rotary, genom att låta dem sprida ordet om klubbens aktiviteter och projekt och om organisationen. Se till att alla medlemmar i din klubb är kunniga om Rotary och dess program och uppmuntra dem att göra PR för Rotarys verksamhet och kärnvärderingar både bland vänner och bland affärskontakter.

GÖR PR FÖR DIN KLUBB INOM RAMEN FÖR ROTARYS VÄRDERINGAR

Säg till exempel vad din klubb gör och förklara sedan varför det är viktigt i ett större sammanhang. Nedanstående förklaringar kan vara till hjälp:

- Vi bygger genom kamratskap upp livslånga relationer som verkar för större internationell förståelse
- Med integritet infriar vi våra åtaganden och värnar om etiska standarder

Lär dig hur du kan omsätta Rotarys värderingar i handling genom att ta en onlinekurs om Rotarys strategiska plan i Learning Center.

- Vår mångfald gör det möjligt för oss att förena olika perspektiv och ta itu med problem ur olika synvinklar
- Vi använder vår yrkesexpertis, hjälparbete och ledarskap till att tackla några av världens största utmaningar

HUVUDPUNKTER NÄR MAN PRATAR OM ROTARY

Undvik att använda Rotarytermer (som guvernör, distrikt etc.)

Hur du pratar om Rotary och hur klubben formar allmänhetens bild av vilka vi är och vad vi gör.

När omständigheterna kräver mer formella eller längre yttranden, kan du:

- anpassa ditt budskap till din publik
- göra en översikt över ämnen som du skulle vilja inkludera
- öva på ditt tal och ta tiden på det.

Följande nyckelbudskap om Rotary kan tas med i PR-material och/eller användas när du håller tal inför allmänheten.

Rotary samlar ett globalt nätverk av frivilliga ledare som ägnar sig åt att ta itu med världens mest angelägna humanitära utmaningar.

- Rotary räknar med styrkan och erfarenheten hos 1,2 miljoner ledare från yrkeslivet och samhället från nästan alla länder för att kunna hjälpa behövande familjer.
- Rotaryklubbarna samarbetar för att genomföra hållbara projekt som gör verklig skillnad i sina hemländer och i utlandet. De här projekten kan handla om allt ifrån att fylla på lokala matbanker till att tillhandahålla rent vatten och förbättra mödravård.
- Rotary tillhandahåller en plattform för framgångsrika män och kvinnor från alla folkgrupper, religioner och kulturer så att de kan göra världen till en bättre plats genom frivilligarbete.

Rotarys främsta mål är att utrota polio i hela världen.

- Rotary och dess samarbetspartners är nära att utrota polio och har uppnått en 99-procentig minskning av poliofall i hela världen sedan 1988. Polio skulle kunna bli den andra sjukdomen som utrotas i historien efter smittkoppor.
- Rotarys främsta roller är insamling av pengar, påverkansarbete och mobilisering av frivilliga.
- Rotarys medlemmar har bidragit med mer än 1,2 miljarder USD och oräkneliga volontärtimmar för att hjälpa till att vaccinera över 2 miljarder barn i 122 länder mot polio.
- Rotary arbetar nu med att samla in ytterligare 35 miljoner USD per år till polioutrotningen, fram till och med år 2018. De här pengarna kommer att matchas med 2 till 1 av Bill & Melinda Gates Foundation.

Rotary maximerar sin kapacitet genom innovativa partnerskap.

- Rotarys målinriktade affärsmodellsstrategi fokuserar på behovet av samhällets engagemang, mätbara mål och maximal effekt och hållbarhet.
- Rotary förenar resurser genom partnerskap med andra ledande humanitära organisationer, för att bekämpa sjukdomar och analfabetism, förbättra mödra- och barnavård, förbättra tillgången till rent vatten och minska fattigdom och konflikter i hela världen.

Rotary skapar fred och förståelse genom utbildning och humanitärt arbete och genom att sammanföra unga ledare.

- Över 600 personer som utexaminerats från programmet vid Rotarys fredscenter finns nu på viktiga, beslutsfattande poster i regeringar, företag och organisationer runtom i världen.
- Rotarys humanitära projekt hjälper till att förebygga de orsaker som ligger bakom konflikter, som fattigdom, analfabetism och brist på rent vatten.
- Rotarys ungdomsutbyte främjar internationell förståelse genom att göra det möjligt för 8 500 gymnasieelever att bo och studera utomlands varje år i över 100 länder.
- Rotarys två organisationer för unga ledare – Interact och Rotaract – stöder frivilligarbete, ledarskap och yrkesutveckling.

LEARN

EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.

- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.

Rotary

KAPITEL 2

ORDFÖRANDEN I KLUBBENS PR-KOMMITTÉ

Du är ordförande i din klubbs PR-kommitté. Vad händer nu? Träffa den avgående kommittéordföranden, gå igenom klubbens stadgar och strategiska plan och börja fundera över vilka andra som ska vara med i din kommitté. Du kan också börja planera hur du ska sköta din kommitté. Förutom att bli expert på din kommittés särskilda område, kommer du också att ha hand om kommitténs medlemmar.

DIN KOMMITTÉ

I många klubbar är många medlemmar i kommittéer under en treårsperiod. Därför är det mycket möjligt att några av de som nu är med i kommittén kommer att fortsätta som kommittémedlemmar under din tjänstgöringsperiod. Om du måste tillsätta lediga positioner i kommittén bör du ta hjälp av den tillträdande presidenten för att hitta någon som har erfarenhet av:

- professionella medier
- att tala, skriva eller fotografera
- sociala medier
- webbplatsutveckling
- utmärkande samhällsarbete
- PR, marknadsföring eller imagearbete.

Som ordförande kommer du att delegera uppgifter. Därför måste du avgöra hur du bäst ska använda dina kommittémedlemmars kunskaper och intressen. Du kan förbereda dem genom att:

- informera dem om kommitténs pågående aktiviteter och mål
- para ihop nya kommittémedlemmar med dem som har mer erfarenhet
- uppmuntra dem att ta kontakt med rotarianer som har samma uppgifter i andra klubbar

- meddela dem om distriktets aktiviteter och möten
- dela resurser.

Samarbeta med klubbens andra kommittéer för att maximera klubbens kapacitet. Samarbetsdiskussionerna bör ske kontinuerligt och kan äga rum vid klubbens styrelsemöten.

SÄTTA UPP MÅL

Som ordförande ser du till att kommittén sätter upp och uppnår årliga mål som stödjer klubbens strategiska plan. Du kommer att sätta upp mål med klubbens tillträdande president och andra klubbledare vid distriktsutbildningssamrådet. Presidenten eller sekreteraren kan ange målen i Rotary Club Central.

EFFEKTIVA MÅL

Försäkra dig om att de årliga målen återspeglar kommitténs möjligheter och klubbens intressen. Mål ska kunna delas och mätas, vara utmanande, möjliga att nå och begränsade i tiden. Till exempel: Vår klubb kommer att bygga upp en utåtriktad Facebook-sida och öka antalet "gilla"-markeringar med 50 procent på ett år.

HANDLINGSPLAN

Arbeta med din kommitté för att ta fram en handlingsplan eller en rad mindre mål eller steg som behövs för att uppnå varje mål. För varje steg:

- Fastställ en deadline
- Besluta om vem som har ansvar för att genomföra det
- Bestäm hur ni ska mäta framsteg och resultat
- Fundera över vilka resurser ni har och skaffa de som saknas

Utvärdera era framsteg regelbundet och justera målen om nödvändigt.

MOTIVATION

En del av din roll som ordförande är att hålla dina kommittémedlemmar motiverade. Kom ihåg att dina kommittémedlemmar hjälper till med sina uppdrag frivilligt. Vanliga motivationsfaktorer omfattar:

- övertygelse om att målet kommer att vara till nytta
- övertygelse om att målet kan uppnås och kommer att vara en framgång
- tillfällen till kamratskap och nätverkande
- uppgifter som använder medlemmarnas specifika kunskaper
- att se till att medlemmarna tycker att kommittéarbetet är roligt.

BUDGET

Innan den 1 juli måste du tillsammans med den avgående kommittéordföranden och klubbskattmästaren avgöra vad din kommitté behöver vad gäller finansiering och inkludera dessa pengar i klubbens budget. Se till att du inkluderar eventuella planerade insamlingsaktiviteter.

Ha kontroll över kommitténs medel, transaktioner och rapporter och se till att du hela tiden är informerad om den ekonomiska situationen för din kommittés budget. Om du träffar klubbens skattmästare regelbundet kan du tidigt vidta åtgärder om problem skulle uppstå.

KAPITEL 3

RESURSER

STÖD FRÅN KLUBBEN, DISTRIKTET OCH SEKRETARIATET

- Distriktsguvernören – kan ge dig råd om strategier som gör klubben mer effektiv
- Assisterande guvernören – besöker din klubb minst en gång per kvartal och kan besvara frågor och ge råd
- Ordförande i andra klubbars kommittéer i ditt distrikt – fungerar som en källa till idéer och är potentiella partners för klubbinitiativ
- Tidigare klubbledare och ordförande i klubbkommittéer – kan ge dig råd när du planerar för året
- Rotarys samordnare för resursgruppen Public Image – fungerar som huvudresurs i områdena PR, journalism och kommunikation
- CDS-representanter – personal på Rotarys huvudkontor och de internationella kontoren som finns tillgängliga för att svara på administrativa frågor och vidarebefordra andra frågor till lämplig Rotarypersonal
- Rotarys supportcenter – ett team som kan besvara frågor och som kan nås på contact.center@rotary.org eller avgiftsfritt inom USA och Kanada på +1-866-9 ROTARY (+1-866-976 82 79). Rotarianer utanför Nordamerika bör kontakta sina internationella kontor

POLICY- OCH REFERENSDOKUMENT

- Procedurhandboken – policyer och rutiner för Rotary International och dess Foundation som fastställts genom lagrådsbeslut eller beslut av RI:s eller Rotary Foundations styrelse. Utges vart tredje år efter lagrådets möte och innehåller RI:s grundlagsdokument
- Rotarys policysamling och Rotary Foundations policysamling

- Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar
- Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar

ONLINERESURSER

- Rotary.org – Rotarys webbplats ger klubbledare den information och de resurser och verktyg de behöver för att stödja alla deras klubbaktiviteter. Gå till My Rotary för att komma åt resurser på klubbnivå för att få fler medlemmar till klubben, skapa PR-material, driva klubben, samla in pengar etc.

LEARNING & REFERENCE

- Learning Center – ta kurser för att utveckla dina kunskaper och lära dig mer om Rotary
- Official Directory – kontaktuppgifter till RI:s och Foundations funktionärer, kommittéer, resursgrupper och personalen på sekretariatet, uppgifter om distrikt och guvernörer i hela världen, en alfabetisk lista över klubbar inom distrikten, inklusive kontaktuppgifter (utges årligen)

MANAGE

- Shop.rotary.org – Rotarys onlinebutik för beställning av publikationer, DVD-skivor, formulär och annat material
- Club administration – hantera klubbens medlemslistor, funktionärer, klubbinformation etc.
- Brand Center – onlineresurs som innehåller officiella Rotarylogotyper, broschyrmallar, riktlinjer för märken med mera

KOMMUNIKATION OCH PUBLIKATIONER

- Connect for Good – färggladd åttasidig vägledning som visar hur man kan engagera sig och få kontakt med Rotary. Ger en uppdaterad översikt över Rotary för alla medlemmar.
- Rotarys tidningar – The Rotarian, Rotarys officiella månadsmagasin och 30 regionala Rotarytidningar på 24 språk
- Voice and Visual Identity Guidelines – riktlinjer för utformning av publikationer på alla nivåer inom Rotary och information om hur man använder Rotarymärken på rätt sätt
- Vad är Rotary? – ett litet smidigt kort med svar på vanliga frågor om Rotary som är populärt att dela ut till icke-medlemmar (levereras i 50-pack)
- Vägledning för en aktiv och framgångsrik klubb: Ledarskapsplan för er klubb – regionsanpassad publikation med exempel på hur klubbar gått från medelmåttiga till aktiva och framgångsrika
- Rotary Leader – ett e-nyhetsbrev som utkommer varannan månad för ledare i Rotaryklubbar och distrikt
- Strategisk planeringsvägledning – en kort vägledning och arbetsblad som hjälper klubbarna att skapa en vision som stödjer långsiktiga och årliga mål

DISKUSSIONSFRÅGOR FÖR DISTRIKTSUTBILDNINGSSAMRÅDET

När du funderar över de här frågorna bör du prata med avgående och tillträdande klubbledare för att dela idéer.

Vilka är PR-kommitténs uppgifter och vilka är dina specifika uppgifter som ordförande i denna kommitté?

Vilka klubbmål är din kommittés ansvar?

Vad kan du göra för att göra PR för Rotary bland potentiella medlemmar och vem i samhället kan du samarbeta med för att göra PR för klubben?

På vilka innovativa sätt kommer ni att göra PR för klubben i år?

Vad kommer du att delegera till kommittémedlemmarna och hur kommer du att stödja dem?

Hur kan ni involvera programalumner i era PR-insatser?

ROTARY CLUB CENTRAL
PLAN TOGETHER
TRACK PROGRESS
ACHIEVE GOALS

Why should clubs use Rotary Club Central?

- It's a one-stop shop.
- It eliminates paper.
- It fosters continuity in leadership.
- It enables clubs to track their progress.
- It creates transparency.
- It showcases the important work that Rotary clubs do worldwide.

How do I get to Rotary Club Central?

Go to www.rotary.org/clubcentral.

Who can use Rotary Club Central?

All Rotarians can view the goals and achievements for their club. The current and incoming club president, secretary, executive secretary, treasurer, Foundation chair, and membership chair can add and edit the goals and achievements for their club.

Rotary

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

226C-SV—(315)