



## **Ljungby Kungshögen Rotaryklubb**

Stadgar

2025-04-25

# Ljungby Kungshögen Rotaryklubb - Stadgar

Dessa stadgar är fastställda på ordinarie medlemsmöte 2025-04-25 och ersätter tidigare stadgar från 2017-07-01.

## §1 Ledning

Klubbens högsta beslutade organ är årsmötet och dess verkställande organ är styrelsen.

## §2 Klubbsammanträden

Ordinarie medlemsmöten hålls en gång per vecka med undantag för sommarens semesterperiod och någon vecka runt jul. Styrelsen äger rätt att ändra dag, plats eller klockslag för möte. Alla klubbmedlemmar skall underrättas om vidtagna ändringar eller om inställande av ordinarie möte.

Medlem räknas som närvarande eller frånvarande vid närvaroberättigade rotaryaktivitet.

## §3 Årsmöte

Årsmöte med klubben skall hållas senast i november månad i anslutning till ett ordinarie medlemsmöte. Kallelse till årsmöte ska ske minst tre veckor före årsmötet.

Årsmöte väljer tillträdande president samt övriga styrelseledamöter för nästkommande verksamhetsår. Tillträdande president ska tjänstgöra som president det därpå följande året.

Årsmötet väljer två revisorer samt en revisorssuppleant för nästkommande verksamhetsår.

Valberedningen avger förslag på de styrelseledamöter, revisorer samt revisors-suppleant som ska väljas. Förslaget ska sändas ut till klubbmedlemmarna senast tre veckor före årsmöte eller ordinarie medlemsmöte (vid fyllnadsval).

Valberedning i klubben ska bestå av past president (ordförande), inkommande president och de två närmast föregående presidenterna.

Vakans i styrelsen fylls av annan medlem i styrelsen eller, om styrelsen finner det nödvändigt, genom fyllnadsval.

Vakans på posten som president eller tillträdande president fylls genom fyllnadsval.

En tredjedel av klubbmedlemmarna utgör beslutsmässigt antal vid såväl årsmöte som ordinarie medlemsmöte i klubben. I ärenden som avser ändring av dessa stadgar krävs att minst hälften av klubbens medlemmar är närvarande för beslutsmässighet.

Dagordning på årsmötet skall se ut enligt nedan:

1. Årsmötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Fastställande av dagordning
5. Val av två protokolljusterare
6. Årsmötets beslutsmässighet
7. Godkännande av kallelse och dagordning
8. Kassarapport för Rotaryåret 20ÅÅ/20ÅÅ
9. Revisorernas berättelse

# Ljungby Kungshögen Rotaryklubb - Stadgar

10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av styrelse för Rotaryåret 20ÅÅ/20ÅÅ
  - Vice President
  - Inkommande President
  - Sekreterare
  - Vice sekreterare
  - Ledamot
  - Skattmästare
  - Klubbmästare
12. Val av två revisorer samt en revisorssuppleant
13. Fastställande av årsavgift för nästkommande verksamhetsår
14. Övriga frågor
15. Årsmötet avslutas

## §4 Röstningsförfarande

Omröstning i klubben sker öppet. Vid val kan dock omröstning ske med slutna sedlar om så begärs, speciellt om mer än en kandidat föreslagits till viss post. Styrelsen kan besluta att använda sluten omröstning i ett specifikt ärende.

Avgörande sker, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar, med enkel majoritet av närvarande. Vid lika röstetal har den som presiderar utslagsröst.

## §5 Styrelsen

Styrelsen består av nio ledamöter nämligen president, tillträdande president, vice president, sekreterare, vice sekreterare, skattmästare, klubbmästare, en ledamot samt past president. Presidenten äger kalla annan klubbmedlem än den som är ledamot av styrelsen att närvara vid styrelsemöte (adjungerad ledamot). Adjungerad ledamot har inte rösträtt.

Styrelsen är beslutsmässig då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har den som presiderar vid mötet utslagsröst.

Ordinarie sammanträde med styrelsen hålls under tiden september - juni på dag och tid som presidenten bestämmer. Därutöver sammanträder styrelsen, efter vederbörlig kallelse av presidenten, närhelst så anses nödvändigt eller på begäran av två styrelseledamöter.

Klubbens firma tecknas av president och skattmästare tillsammans alternativt president och inkommande president tillsammans. Dagliga ekonomiska transaktioner handhas av föreningens skattmästare.

## §6 Styrelseledamöters åligganden

Styrelsen leder klubbens verksamhet och är behörig att besluta i klubbens angelägenheter. Frågor av större vikt skall dock föreläggas klubben för beslut vid ordinarie veckomöte.

**Presidenten** ansvarar för klubbens verksamhet och leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden.

**Inkommande president** skall genomgå erforderlig utbildning.

# Ljungby Kungshögen Rotaryklubb - Stadgar

**Vicepresident** ersätter presidenten vid dennes frånvaro. Det åligger vice presidenten att fullgöra sådana uppgifter som föreläggs hen av presidenten eller styrelsen. Vice presidenten väljs på ett år och ska vara en past president.

**Sekreteraren** ansvarar för utskick av kallelse till klubbmöten och sammanträden med styrelsen samt fullgöra övriga uppdrag som vanligen ankommer på sekreteraren såsom att föra protokoll vid årsmöte och styrelsens sammanträden samt förvara protokollen från sådana möten, föra medlemsmatrikel och närvaroförteckning vid möten, i veckobrev ansvara för information till medlemmarna om klubbverksamheten, insända föreskrivna rapporter till Rotary International (RI) och distriktsguvernören, avge rapport om ändringar i medlemskapet och månadsrapport över närvaron vid klubbens möten.

Sekreteraren är klubbens arkivarie.

**Skattmästaren** förvaltar klubbens finanser, redovisar dem för klubben vid årsmötet och vid varje tillfälle när styrelsen så begär.

**Klubbmästarens** ansvarar för det praktiska arbetet relaterat till klubbens veckomöten samt andra uppgifter som kan föreläggas hen av presidenten eller styrelsen.

**Past presidenten** ska främst bistå presidenten och övriga ledamöter i styrelsen med förslag och goda råd utifrån de erfarenheter hen inhämtat under sitt år som president.

## §7 Avgifter

Inträdesavgiften motsvarar halv årsavgift och erläggs av den invalde vid inträdet i klubben. Rotarian som flyttar eller varit medlem i annan klubb, som medges inträde i klubben, erlägger ej inträdesavgift.

Årsavgiften fastställs av årsmötet och erläggs årsvis under juli månad.

Skattmästaren ansvarar för uttag av årsavgifter samt inbetalning av avgifter till centrala Rotaryorganisationer.

## §8 Kommittéer

De fem tjänstegrenarna utgör det filosofiska och praktiska ramverket för klubbens verksamhet.

De är klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst, internationell tjänst och ungdomstjänst. Klubben ska vara aktiv i samtliga fem tjänstegrenar.

Beslut om hur kommittéarbetet ska organiseras fattas av medlemmarna vid årsmöte eller ordinarie veckomöte, efter förslag från styrelsen.

Klubbkommittéernas uppgift är att utifrån de fem tjänstegrenarna förverkliga klubbens årliga och långsiktiga mål.

President, inkommande president och närmast föregående års president skall säkerställa kontinuitet i ledarskap och överlämnande. För att säkra kontinuiteten i en kommitté kan medlem utses som kommittéledamot i samma kommitté under flera mandatperioder.

Presidenten är ansvarig för att utnämna kommittéledamöter vid vakanser.

# Ljungby Kungshögen Rotaryklubb - Stadgar

Inkommande president utser för nästkommande verksamhetsår efter samråd med styrelsen kommittéordförande och håller planeringsmöten innan verksamhetsårets början. Följande beaktas:

- a) Presidenten är självskriven medlem i alla kommittéer och bedömer själv när hen bör närvara vid ett kommittémöte.
- b) Medlemmarna i en kommitté utses av inkommande presidenten efter samråd med respektive ordförande.
- c) Ingen kommitté bör bestå av fler än åtta till tio ledamöter inklusive ordföranden.
- d) Alla medlemmar ska tillhöra en kommitté.
- e) I samtliga kommittéer bör kommittéordförande tillika vara medlem i styrelsen.
- f) Kommittéordföranden ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete samt rapporterar till styrelsen om all verksamhet i kommittén.

Styrelsen tillsätter ytterligare kommittéer eller funktioner som anses påkallade för verksamheten. Exempel på sådana funktioner kan vara RFE-, TRF-, IT- ansvarig och kommittéer kan vara välgörenhets- eller programkommitté.

## §9 Finanser

Klubbens räkenskapsår löper från den 1:a juli till och med den 30:e juni nästföljande år.

Senast två veckor före det nya räkenskapsårets början utarbetar styrelsen en budget för förväntade intäkter och kostnader för kommande verksamhetsåret.

För handhavande av klubbens fondmedel, exempelvis välgörenhets- och stipendiefond, är särskilda riktlinjer utarbetade. Klubbens övriga medel och tillgångar ska placeras på sätt styrelsen finner ändamålsenligt.

## §10 Inval av medlemmar

Klubben ska bestå av personer med god karaktär, integritet och ledarskap, ha gott anseende i affärs- eller yrkeslivet och/eller i samhället. Vid rekrytering av nya medlemmar till klubben skall nedanstående rutiner följas:

1. Namnet på en tilltänkt medlem, föreslagen av en aktiv medlem i klubben, skall framläggas skriftligen inför styrelsen genom klubbsekreteraren. Förslaget skall behandlas konfidentiellt, med undantag för vad som anges här nedan.
2. En medlem som flyttar eller en tidigare medlem i en annan klubb kan föreslås till aktivt medlemskap av den tidigare klubben.
3. Styrelsen skall godta eller förkasta förslaget och skall därpå, genom klubbsekreteraren, underrätta förslagsställaren om sitt beslut.
4. Om styrelsen tillstyrker förslaget skall den föreslagna medlemmen informeras om Rotarys syfte samt klubbmedlemmens privilegier och skyldigheter. Därefter skall den föreslagna medlemmen anmodas att underteckna en medlemsansökan och ge tillstånd till att hens namn offentliggörs i klubben.

## Ljungby Kungshögen Rotaryklubb - Stadgar

5. Om skriftlig protest mot förslaget, med angivande av skäl för protesten, ej inkommit till styrelsen från medlem i klubben (som ej är hedersmedlem) senast sju (7) dagar efter offentliggörandet av den föreslagna medlemmens namn, skall den föreslagna medlemmen (om hen inte är hedersmedlem) mot erläggande av inträdesavgift i enlighet med dessa stadgar anses invald i klubben.
6. Om protest mot förslaget inlämnats till styrelsen skall styrelsen rösta i frågan på sitt nästa sammanträde. Om förslaget trots protest tillstyrks skall den föreslagna medlemmen (om hen inte är hedersmedlem) mot erläggande av föreskriven inträdesavgift anses invald i klubben.
7. Godtas förslaget skall den som föreslagits som medlem underrättas härom, lämpligen genom sin fadder. Är den som föreslagits som medlem beredd att bli medlem, skall hen bli välkommen till klubben vid första lämpliga tillfälle. Presidenten ser till att den nya medlemmen introduceras i klubben.
8. Klubben kan, i enlighet med ”Enhetlig grundlag för rotaryklubbar”, välja in hedersmedlemmar som föreslagits av styrelsen. Hedersmedlem väljs in på samma sätt som gäller för inval av aktiv medlem.

### §11 Beslut

Klubben får inte ta upp till behandling resolution eller yrkande som i något avseende förpliktar klubben till ståndpunktstagande, innan ärendet övervägts av styrelsen. Sådan resolution eller sådant yrkande som väcks vid klubbmöte skall utan diskussion överlämnas till styrelsen.

### §12 Arkivhandlingar

Presidenten, sekreteraren, skattmästaren och kommittéordförandena *ska senast tre månader* efter verksamhetsårets slut till arkivarien överlämna de handlingar som enligt klubbens arkivplan ska tillföras klubbens arkiv.

### §13 Ändringar

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte, där beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller ändringsförslaget, förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget minst tio (10) dagar före mötet. Beslut får inte fattas beträffande ändringar i eller tillägg till dessa stadgar som inte står i samklang med ”Enhetlig grundlag” för rotaryklubbar och med Rotary Internationals grundlag och stadgar.