



# 2019 PROCEDURHANDBOK





# 2019 PROCEDURHANDBOK

Syftet med *Procedurhandboken* är att tillhandahålla de konstitutionella och styrande handlingar till Rotarys ledare som är mest relevanta för deras uppdrag. Handboken publiceras var tredje år efter lagrådet. Alla Rotaryklubbar och Rotaryfunktionärer får var sitt elektroniskt exemplar av handboken. Om oklarheter eller frågor uppstår om hur handboken, inklusive RI:s grundlag och andra styrande dokument, ska tolkas eller vad något betyder, är den engelska versionen av dessa material den officiella texten.

Handboken innehåller följande styrande dokument:

- RI:s grundlag
- RI:s stadgar
- Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar
- Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar
- Stadgar för Rotary Internationals Rotary Foundation

Rotarianerna kan också hitta policyer och procedurer i [Rotarys policysamling](#) och [Rotary Foundations policysamling](#) på Rotarys webbplats. Dessa dokument revideras efter varje RI- och RF-styrelsemöte.

Om du behöver hjälp med policyfrågor, ber vi dig kontakta din CDS-representant ([www.rotary.org/cds](http://www.rotary.org/cds)).

Copyright © 2019 Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA

Med ensamrätt.

## KALENDER FÖR 2019–20

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER						
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30	31		30							28	29	30	31			

  

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI						
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
			1	2	3							1		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	

  

MARS							APRIL							MAJ							JUNI								
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S		
						1				1	2	3	4	5						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30							
30	31																												

## KALENDER FÖR 2020–21

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER								
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S		
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31			

  

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI								
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S		
			1	2	3					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28		
30																													

  

MARS							APRIL							MAJ							JUNI										
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S				
			1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13				
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20				
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27				
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30								
														31																	

## KALENDER FÖR 2021–22

JULI							AUGUSTI							SEPTEMBER							OKTOBER						
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

  

NOVEMBER							DECEMBER							JANUARI							FEBRUARI										
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S				
			1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13				
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20				
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27				
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28										
														31																	

  

MARS							APRIL							MAJ							JUNI										
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S				
			1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12				
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19				
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26				
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							
														30	31																

# INNEHÅLL

1 Rotarys vägledande principer .....	2
2 Rotary Internationals strategiska plan .....	6
3 Rotary Internationals grundlag .....	8
4 Rotary Internationals stadgar .....	14
5 Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar .....	54
6 Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar .....	64
7 Stadgar för Rotary Internationals Rotary Foundation .....	68

## FÖRKLARING TILL TEXTHÄNVISNINGAR

Hänvisningar i *Procedurhandboken* inkluderar:

RI:s policysamling*	<a href="https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents">Rotarys policysamling</a> , ett kompendium med aktuella RI-styrelsepolicier, tillgänglig på <a href="https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents">https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents</a>
TRF:s policysamling*	<a href="https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents">Rotary Foundations policysamling</a> , ett kompendium med aktuella RF-styrelsepolicier, tillgänglig på <a href="https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents">https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents</a>
RI:s grundlag	Rotary Internationals grundlag, inkluderad i denna handbok
RIB	Rotary Internationals stadgar, inkluderade i denna handbok
Klubbgrundlagen	Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, inkluderad i denna handbok
00-00	Lagstiftning från lagrådet eller RI Convention. Den första siffran anger vilket år som lagrådet eller RI Convention antog lagstiftningen. Den andra siffran är den antagna lagstiftningens nummer. 80-102 syftar till exempel på lagstiftning nummer 102 som antogs av lagrådet 1980.

\*Obs! RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse träffas flera gånger per år och till följd av detta kan styrelsernas policier komma att ändras. Gå därför till sidan med [styrande dokument](#) på Rotarys webbplats för att få den mest aktuella informationen och uppdaterade versioner av Rotarys policysamling och Rotary Foundations policysamling.

# 1 ROTARYS VÄGLEDANDE PRINCIPER

Rotarys 100-åriga historia av rotarianer som går samman för att använda sina kunskaper och sin passion för att göra skillnad i sina samhällen, får människor i hela världen att känna sig stolta över organisationen. I tillägg till våra styrande dokument bör Rotarys klubbar och distrikt vara bekanta med Rotarys vägledande principer och värderingar för att kunna verkställa Rotarys uppdrag och förstå vår historia av engagemang för professionalism och hjälparbete. Följande är ett urval av värderingar och principer som rotarianerna och Rotarys klubbar använder som inspiration för sitt engagemang i Rotary.

## UTTALANDE FRÅN 1923 OM SAMHÄLLSTJÄNST

Följande uttalande antogs av 1923 års Convention och ändrades vid senare års Conventions. Uttalandet finns med i Procedurhandboken på grund av dess historiska värde. (RI:s policysamling 8.040.1.)

Inom Rotary innebär samhällstjänst att uppmuntra och främja varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

För att omsätta tjänandeidealet har Rotaryklubbar utvecklat en mängd olika aktiviteter. Dessa aktiviteter har erbjudit medlemmarna många utmärkta tillfällen till serviceinsatser. Till vägledning för rotarianer och Rotaryklubbar, och för att formulera en policy för Rotary som berör samhällstjänstaktiviteter, har följande grundsatser erkänts och accepterats som sunda och med kontrollfunktion:

- 1) I grunden är Rotary en livsfilosofi som ser som sin uppgift att förena den ständiga konflikten mellan egennyttan och plikten och därmed att stimulera viljan att tjäna andra. Filosofin är tjänandets filosofi – ”Service Above Self” (osjälviskt tjänande) – och baseras på den praktiska etiska principen att ”They Profit Most Who Serve Best”. Lagrådets resolution 10-165 ändrade RI:s sekundärmotto till ”One Profits Most Who Serves Best.”
- 2) En Rotaryklubb är först och främst ett representativt urval av personer inom affärs- och yrkesliv samt samhällsledare, som har antagit Rotarys tjänandefilosofi och som söker:
 

För det första att tillsammans betrakta teorin för tjänande som den sanna grunden för framgång och lycka i arbete och privatliv; för det andra att för sig själva och i sina samhällen visa gemensamma praktiska exempel på tjänandets ideal; för det tredje att som enskilda individer omsätta dessa teorier i praktiska handlingar inom sina yrken och i sina dagliga liv; och för det fjärde att både individuellt och kollektivt genom aktivt föredöme och exempel förmå alla, såväl icke-rotarianer som rotarianer, att anta tjänandets ideal både i teori och i praktisk handling.
- 3) RI är en organisation som finns för att:
  - a) skydda, utveckla och sprida Rotarys serviceideal över världen
  - b) etablera, inspirera och bistå alla Rotaryklubbar samt utöva administrativt överinseende över dem
  - c) vara ”clearingcentral” för klubbars problem, ge förslag till lösningar utan förpliktelse, verka för standardisering i klubblivet och i verksamheten inom samhällstjänsten och informera om samhällstjänstaktiviteter, och endast sådana samhällstjänstaktiviteter som allmänt genomförs av klubbar och som visat sig vara meningsfulla samt överensstämmer med och inte tenderar till att fördunkla Rotarys syfte, såsom det faststälts i Rotarys grundlag.
- 4) Att tjäna innebär att handla. Därför kan inte Rotary innebära endast ett sinnestillstånd och dess filosofi kan inte bara vara en personligt färgad uppfattning. Det krävs att denna filosofi utvecklas till en objektiv aktivitet, att den enskilda rotarianen och Rotaryklubben omsätter tjänandets teori i praktisk handling. Sålunda rekommenderas att Rotaryklubbar genomför gemensamma insatser i denna anda. Det är önskvärt att varje Rotaryklubb sponsrar ett nytt större projekt inom samhällstjänsten varje räkenskapsår. Aktiviteterna ska grundas på verkliga behov i samhället och bör leda till kollektivt samarbete för alla klubbens medlemmar. Detta innebär insatser utöver klubbens fortlöpande program för att stimulera klubbens medlemmar till enskilda insatser i samhället.
- 5) Varje enskild Rotaryklubb är helt autonom och kan välja de samhällstjänstaktiviteter som är bäst lämpade för klubben och för den ort där klubben verkar. En klubb ska dock inte tillåta en samhällstjänstaktivitet som fördunklar Rotarys syfte eller äventyrar huvudsyftet för vilket klubben är bildad. RI kan studera, standardisera och utveckla projekt som allmänt förekommer samt ge värdefulla råd, men kan inte förbjuda en samhällstjänstaktivitet för en klubb.

- 6) Bestämmelserna föreskriver inte hur en enskild Rotaryklubb ska välja samhällstjänstaktiviteter, men följande regler föreslås som vägledning:
- a) En Rotaryklubb har ett begränsat antal medlemmar och bör därför endast engagera sig i ett projekt för ett helt samhälle om där inte finns annan lämplig medborgarorganisation eller liknande som kan vidta åtgärder för samhället när stöd kan behövas från alla medborgare i samhället. Om det finns en handelskammare på orten bör Rotaryklubben inte överskrida gränserna för kammarens funktioner, eller överta dess uppgifter. Däremot kan enskilda rotarianer, som känner sig kallade och har kunskaper om tjänandets principer, bli medlemmar och aktiva i handelskammaren. De kan också tillsammans med andra engagera sig i allmänna serviceinsatser i samhället i mån av egen förmåga och ekonomiska bidrag till arbetet.
  - b) Som allmän regel gäller att ingen Rotaryklubb ska påta sig ett projekt eller del av projekt, oavsett hur värdefullt det är, om inte klubben är beredd att helt eller delvis påta sig ansvaret för att projektet genomförs.
  - c) Även om publicitet inte ska vara det huvudsakliga målet vid en Rotaryklubbs val av projekt så bör, som ett medel att vidga Rotarys inflytande, möjligheten ges till lämplig publicitet kring väl genomförda och meningsfulla projekt.
  - d) En Rotaryklubb ska undvika dubblerande insatser och som regel inte engagera sig i en aktivitet som redan sköts väl av en annan organisation.
  - e) En Rotaryklubb ska i första hand samarbeta med befintliga organisationer om sina aktiviteter, men kan vid behov skapa nya organisationer när de nuvarande inte har tillräckliga resurser för att uppfylla syftet. Det är bättre för en Rotaryklubb att förbättra en befintlig organisation än att skapa en ny och dubblerande organisation.
  - f) I alla sina aktiviteter är Rotaryklubben mest framgångsrik som idégivare. När en Rotaryklubb upptäcker ett behov där ansvaret vilar på hela samhället bör den inte ensam söka rätta till förhållandet, utan bör försöka väcka hela samhällets intresse, så att ansvaret kan delas mellan Rotary och hela samhället. Rotary kan ta initiativet och ledningen för att tillgodose behovet, men bör eftersträva medverkan från alla andra organisationer med liknande intresseområden och ge dem fullt erkännande, även om detta innebär en inskränkning av det erkännande som borde ha tillkommit Rotaryklubben.
  - g) Aktiviteter som engagerar alla rotarianer i individuella ansträngningar överensstämmer i allmänhet bättre med Rotarys grundtanke än aktiviteter som engagerar klubben som sådan, och Rotaryklubbens samhällstjänstaktiviteter bör därför betraktas som praktiska experiment avsedda att ge medlemmarna i klubben erfarenhet av serviceinsatser. (RI:s policysamling 8.040.1., 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49, 10-165)

## UTTALANDE OM SAMHÄLLSTJÄNST

Lagrådet 1992 antog följande uttalande om samhällstjänst.

Rotarys samhällstjänst uppmuntrar och stödjer varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

Vid tillämpningen av tjänandets ideal har Rotaryklubbar utvecklat en mängd olika aktiviteter, som ger klubbmedlemmarna meningsfulla tillfällen till hjälpinsatser. Till vägledning för rotarianerna, och för att skapa riktlinjer för Rotarys samhällstjänstaktiviteter, har följande principer antagits:

Samhällstjänsten ger varje rotarian tillfälle att tillämpa Rotarys motto "Service Above Self" (osjälviskt tjänande). Det ingår i varje rotarians och Rotaryklubbs engagemang och sociala ansvar att höja livskvaliteten för dem som lever i det egna samhället och att arbeta för samhällsinvånarnas bästa.

Klubbarna uppmannas i denna anda att:

- 1) regelbundet utvärdera möjligheterna till hjälpinsatser på hemorten och låta alla klubbmedlemmar medverka i bedömningen av samhällets behov;
- 2) dra nytta av medlemmarnas kunskaper, yrkesmässiga och som ledare, för att genomföra samhällstjänstprojekt;
- 3) ta initiativ till projekt som överensstämmer med samhällets behov och klubbens ställning och inflytande i samhället och understryka att varje samhällstjänstaktivitet är viktig oberoende av omfattning;
- 4) nära samarbeta med Interact- och Rotaractklubbar, Rotarys samhällsskåarer och andra grupper som klubben sponsrar för att samordna samhällstjänstinsatser;

- 5) ta reda på möjligheter att förbättra samhällstjänstprojekt med hjälp av Rotarys internationella program och aktiviteter;
- 6) engagera personer i samhället utanför klubben, där så är möjligt och önskvärt, för att genomföra samhällstjänstprojekt, även när det gäller att tillhandahålla nödvändiga resurser;
- 7) samarbeta med andra organisationer i enlighet med RI:s policy för att nå målen för samhällstjänst;
- 8) se till att samhällstjänstprojekt får den uppmärksamhet och det erkännande de förtjänar;
- 9) fungera som katalysatorer för att uppmuntra andra organisationer att samarbeta inom olika samhällstjänstinsatser;
- 10) om möjligt överföra ansvaret för löpande projektarbete till t.ex. samhälls- eller hjälporganisationer så att Rotaryklubben kan engagera sig i nya projekt.

RI, som är sammanslutningen för alla klubbar, ansvarar för att informera om nya behov och ny verksamhet inom samhällstjänsten och då och då föreslå program eller projekt som främjar Rotarys syfte och som skulle dra fördel av de gemensamma insatserna från rotarianer, klubbar och distrikt som önskar delta. (RI:s policysamling 8.040.2., 92-286)

### FYRAFRÅGEPROVET

Om saker vi tänker, säger och gör:

- 1) Är det SANT?
- 2) Är det RÄTTVIST mot alla parter?
- 3) Kommer det att skapa GOODWILL och BÄTTRE VÄNSKAPSFÖRHÅLLANDEN?
- 4) Kommer det att vara till FÖRDEL för alla som det berör?

Fyrafrågeprovet skapades 1932 av rotarian Herbert J. Taylor, som senare blev president för Rotary International. (RI:s policysamling 34.070.)\*

### ROTARYS SYFTE

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska normer inom näringsliv och yrken, erkännande och respekt för alla yrken, hedrande av varje rotarians yrke som ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal. (RI:s grundlag 4; Klubbgrundlagen 5)

### FEM TJÄNSTEGRENAR

Rotarys fem tjänstegrenar är det filosofiska och praktiska ramverket för arbetet i den här Rotaryklubben.

1. Klubbtjänst, den första tjänstegrenen, omfattar de handlingar en medlem ska utföra i den här klubben för att hjälpa klubben att fungera med framgång.
2. Yrkestjänst, den andra tjänstegrenen, har till syfte att främja hög etisk standard i affärs- och yrkeslivet, erkänna värdet av alla värdiga sysselsättningar och främja serviceidealet i allt yrkesutövande. Medlemmarnas roll innefattar att låta sig själva och sina företag ledas av Rotarys principer, och låna ut sina yrkeskunskaper till projekt som klubbarna utvecklar för att ta itu med problem och behov i samhället.
3. Samhällstjänst, den tredje tjänstegrenen, omfattar olika ansträngningar som medlemmarna gör, ibland i samarbete med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor på klubbens ort eller kringliggande område eller i kommunen.

### \*Återgivning och användning

Det enda syftet med all återgivning och användning av Fyrafrågeprovet ska vara att utveckla och upprätthålla höga etiska krav i kontakter människor emellan. Fyrafrågeprovet får inte återges i annonser i syfte att öka försäljning eller vinst. Det kan dock användas i brevhuvuden eller i publikationer för ett företag, en organisation eller en institution för att dra uppmärksamheten till dess strävan att följa Fyrafrågeprovet. All återgivning av Fyrafrågeprovet ska se ut som ovan.



4. Internationell tjänst, den fjärde tjänstegrenen, omfattar de aktiviteter som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationellt samförstånd, goodwill och fred genom att främja kontakt med människor i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, vad de åstadkommit, vad de strävar efter och deras problem, genom att läsa och korrespondera och genom samarbete i alla klubbens aktiviteter och projekt som är avsedda att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomstjänst, den femte tjänstegrenen, ger erkännande åt de positiva förändringar som ungdomar och unga vuxna åstadkommer genom aktiviteter för ledarutveckling, engagemang i serviceprojekt på hemorten och utomlands och utbytesprogram som berikar och främjar världsfred och kulturell förståelse. (Klubbgrundlagen 6)

#### **UPPFÖRANDEKOD FÖR ARBETE MED UNGDOMAR**

Rotary International strävar efter att skapa och upprätthålla en säker omgivning för alla ungdomar som deltar i Rotarys aktiviteter. Efter bästa förmåga ska rotarianer, rotarianers makar och partner och andra frivilliga hålla ett vakande öga på de barn och ungdomar de kommer i kontakt med och skydda dem från fysiska, sexuella och känslomässiga trakasserier och övergrepp. (RI:s policysamling 2.120.1.)

#### **ROTARY INTERNATIONALS MOTTO**

”Osjälviskt tjänande” och ”Den som är bäst på att hjälpa andra är den som vinner mest” är Rotarys officiella motto. ”Osjälviskt tjänande” är Rotarys huvudmotto. (RI:s policysamling 34.080., 50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, 10-165)

#### **ROTARY INTERNATIONALS UPPDRAG**

Vi hjälper andra och främjar integritet, internationell förståelse, goodwill och fred genom vår sammanslutning av ledare i företag, yrkesliv och samhället. (RI:s policysamling 26.010.1)

#### **ROTARY FOUNDATIONS UPPDRAG**

Rotary Foundations målsättning är att rotarianer ska kunna öka förståelsen och främja goodwill och fred i världen, genom förbättring av hälsa, stöd åt utbildning och lindring av fattigdom. (TRF:s policysamling 10.020.)

## 2 ROTARY INTERNATIONALS STRATEGISKA PLAN

### ROTARYS VISIONSFÖRKLARING

Tillsammans ser vi en värld där människor går samman och ingriper för att skapa varaktig förändring – över hela världen, i våra samhällen och hos oss själva.

Sedan Rotary grundades 1905 har kärnan i Rotary-upplevelsen handlat om att bygga personliga och professionella kontakter och tillgodose andras behov. Vår förmåga att leverera denna upplevelse hos klubbar världen över är ett bevis på Rotarys styrka.

Rotary, som är mycket nära att eliminera polio, är redo inför nästa utmaning. Nu är det dags att förverkliga en ny vision som förenar fler människor, ökar dess inverkan och skapar varaktig förändring runt om i världen.

Världen idag är mycket annorlunda från hur den var 1905. Demografin har förändrats, förändringstakten har påskyndats och tekniken har skapat nya möjligheter för anslutning och service. Det som däremot inte har förändrats är behovet av de värden som definierar Rotary: gemenskap, integritet, mångfald, service och ledarskap. Genom att hedra vår historia och välkomna framtiden med öppna armar kan vi utveckla och hålla Rotary relevant, vilket garanterar vår framgång.

Vi har fastställt fyra vägledande prioriteringar att följa i vårt arbete under de kommande fem åren, vilket säkerställer att vi lyckas med att uppnå Rotary Internationals och Rotary Foundations vision.

### ÖKA VÅR INVERKAN

Rotary strävar efter att förbättra vardagen för andra människor. Medlemmar bidrar med volontärarbete och ekonomiska resurser i ett brett spektrum av serviceaktiviteter, men Rotary kommer att bli bättre på att mäta resultaten av vårt arbete. Rotary kan fortsätta att attrahera medlemmar, partner och givare genom att fokusera på program och producera bevis på varaktig inverkan.

Mål:

- Utrota polio och ta vara på vårt arv
- Fokusera på program och erbjudanden
- Förbättra vår förmåga att uppnå och mäta inverkan

### UTÖKA VÅR RÄCKVIDD

Människor letar efter sätt att göra en skillnad i världen och få kontakt med andra. Hur kan vi hjälpa dem att hitta det de letar efter hos Rotary? Genom att skapa unika möjligheter för fler människor och organisationer att engagera sig. Klubbar kommer alltid att vara viktiga. Men innan vi kan utöka Rotarys globala räckvidd måste vi utöka vår nuvarande struktur med innovativa modeller som välkomnar fler deltagare till Rotary och ger dem meningsfulla sätt att samarbeta och ingripa.

Mål:

- Utöka och diversifiera medlemskap och deltagare
- Skapa nya kanaler som leder till Rotary
- Utöka Rotarys öppenhet och dragningskraft
- Skapa medvetenhet om vår inverkan och vårt varumärke

### FÖRBÄTTRA DELTAGARNAS ENGAGEMANG

Genom att erkänna de utmaningar som klubbarna ställs inför i dagens ständigt föränderliga värld kan Rotary stödja dem i sitt arbete att leverera en upplevelse som engagerar och behåller medlemmarna. När vi hjälper klubbarna att fokusera på upplevelsen och värdet de ger sina medlemmar, ger vi rotarianer och andra deltagare möjlighet att samarbeta, få kontakt med varandra och ha en mer tillfredsställande upplevelse med Rotary.

Mål:

- Stödja klubbar så att de kan engagera sina medlemmar bättre.
- Utveckla en strategi med fokus på deltagaren för att leverera värde

- Erbjudna nya möjligheter för personliga och yrkesmässiga kontakter
- Tillhandahålla ledarskapsutveckling och kompetensutbildning

### **ÖKA VÅR FÖRMÅGA ATT ANPASSA OSS**

Vår struktur och kultur måste utvecklas om vi ska uppnå Rotarys vision och hålla jämna steg med föränderliga globala trender. Vi kommer att se till att våra operativa och styrande strukturer är effektiva och flexibla för att leverera tjänster till alla våra deltagare.

Mål:

- Bygga en kultur som värdesätter forskning, innovation och villighet att ta risker
- Strömlinjeforma styrning, struktur och processer
- Granska styrning för att främja mer mångfaldiga perspektiv i beslutsfattandet

Du finner mer information om Rotarys strategiska plan på Rotarys [webbplats](#).

# 3 GRUNDLAG FÖR ROTARY INTERNATIONAL

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	9
2	Namn och beskrivning .....	9
3	Uppdrag .....	9
4	Syfte .....	9
5	Medlemskap .....	9
6	RI:s styrelse .....	10
7	Ämbetsmän .....	10
8	Administration .....	10
9	RI:s årliga Convention .....	11
10	Lagrådet .....	11
11	Avgifter .....	11
12	Foundation .....	11
13	Medlemstitel och insignier .....	11
14	Stadgar .....	12
15	Tolkning .....	12
16	Ändringar .....	12

---

# GRUNDLAG FÖR ROTARY INTERNATIONAL

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: RI:s styrelse
2. Klubb: en Rotaryklubb
3. Guvernör: en guvernör i ett Rotary-distrikt
4. Medlem: en medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb
5. RI: Rotary International
6. Rotaract-klubb: en klubb med unga vuxna
7. Rotaractor: en medlem i en Rotaract-klubb
8. År: den tolv månadersperiod som börjar första juli

## Paragraf 2 Namn och beskrivning

Organisationens namn är Rotary International (RI). RI är sammanslutningen för hela världens Rotary- och Rotaract-klubbar.

## Paragraf 3 Uppdrag

RI:s uppdrag är:

- (a) att stödja klubbar, Rotaract-klubbar och distrikt i RI när de genomför program och aktiviteter som främjar Rotarys syfte,
- (b) att stödja, främja, vidareutveckla och övervaka Rotary i alla delar av världen,
- (c) att samordna och allmänt leda RI:s verksamhet.

## Paragraf 4 Syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska krav inom näringsliv och yrken; erkännande av varje gagnelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämnande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal.

## Paragraf 5 Medlemskap

**Mom. 1 – Sammansättning.** Medlemmar i RI är Rotary- och Rotaract-klubbar, som utövar sin verksamhet i enlighet med denna grundlag och RI:s stadgar.

**Mom. 2 – Klubbarnas sammansättning.**

- (a) En Rotaryklubb skall bestå av vuxna personer som uppvisar god karaktär, integritet och ledarskap, har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället, och är villiga att hjälpa sina samhällen och/eller världen och ha sin arbetsplats eller sin bostad på klubbens ort eller inom kringliggande område. En medlem, som flyttar från sin klubbs ort eller kringliggande område, kan behålla sitt medlemskap i klubben, förutsatt att klubbens styrelse beviljar detta och att medlemmen fortsätter att uppfylla alla villkor för medlemskap i klubben.
- (b) Alla klubbar skall ha en välbalanserad medlemsbas där ingen affärgren, inget yrke, ingen sysselsättning, ingen typ av samhällstjänst eller någon annan klassifikation dominerar.
- (c) RI:s stadgar kan föreskriva aktivt medlemskap och hedersmedlemskap i Rotaryklubbar och skall föreskriva de kvalifikationer som gäller för varje medlemskapstyp.

- (d) I länder där ordet "klubb" har en olämplig bibetydelse, kan styrelsen befria Rotary- eller Rotaract-klubbarna från kravet att använda ordet i klubbnamnen.

**Mom. 3 – Sammansättning av Rotaract-klubbar.** Rotaract-klubbar ska bestå av Rotaractorer som bestäms av styrelsen.

**Mom. 4 – Ratificering av grundlagen och stadgarna.** Varje Rotary- och Rotaract-klubb, som tilldelats bevis på medlemskap i RI och tagit emot medlemsbeviset, har därmed antagit, ratificerat och samtyckt till att i alla stycken, icke stridande mot allmän lag, vara bunden av denna grundlag och RI:s stadgar samt tillkommande ändringar och tillägg i dessa och att samvetsgrant iakttä därefter givna föreskrifter.

**Mom. 5 – Undantag.** Oberoende av alla andra föreskrifter i den här grundlagen eller i RI:s stadgar eller i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, kan styrelsen, inom ramen för ett pilotprojekt, till medlemskap anta eller tillåta omorganisation av upp till 1 000 klubbar, som har föreskrifter i sina grundlagar, som inte överensstämmer med den här grundlagen och RI:s stadgar. Ett sådant pilotprojekt kan pågå under en period som inte överstiger sex år. När ett sådant pilotprojekt avslutas, skall grundlagen för alla klubbar, som antagits till medlemskap eller tillåtits omorganisation, vara Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, som är i kraft vid den tidpunkten.

## Paragraf 6 RI:s styrelse (board of directors)

**Mom. 1 – Sammansättning.** Styrelsen består av nitton ledamöter. RI-presidenten är ledamot och ordförande i styrelsen. RI:s tillträdande president (president-elect) är ledamot i styrelsen. Sjutton styrelseledamöter (directors) nomineras och väljs enligt föreskrifterna i RI:s stadgar.

**Mom. 2 – Befogenheter.** Styrelsen handhar och utövar kontroll över RI:s angelägenheter och tillgångar i överensstämmelse med denna grundlag och stadgarna och i överensstämmelse med "Illinois General Not for Profit Corporation Act" daterad 1986, samt alla ändringar av ovanstående dokument. Vid utövande av denna verksamhet kan styrelsen under ett räkenskapsår förbruka, på sätt som anges i stadgeenligt fastställd(a) budget(ar), de löpande intäkterna jämte det belopp från RI-reserven, som kan behövas för att fullfölja RI:s uppgifter. Styrelsen skall vid närmast följande årliga Convention avge rapport angående de särskilda omständigheter, som föranlett utbetalning av reserven. Styrelsen får inte vid något som helst tillfälle åsamka RI en skuld utöver dess aktuella nettotillgångar.

**Mom. 3 – Sekreterare.** RI:s generalsekreterare skall vara RI-styrelsens sekreterare och han/hon har inte rösträtt vid styrelsens förhandlingar.

## Paragraf 7 Ämbetsmän (officers)

**Mom. 1 – Titulatur.** RI:s funktionärer är presidenten, tillträdande presidenten, vicepresidenten, skattmästaren, övriga styrelseledamöter, generalsekreteraren, distriktsguvernörerna och även presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, vicepresidenten och honorära skattmästaren för RI i Storbritannien och Irland (RIBI).

**Mom. 2 – Val.** RI:s funktionärer nomineras och väljs enligt föreskrifter i RI:s stadgar.

## Paragraf 8 Administration

**Mom. 1 – Klubbarna i Storbritannien, Irland, Kanalöarna och Isle of Man** skall utgöra en administrativ territoriell enhet inom RI, kallad "Rotary International i Storbritannien och Irland" (Rotary International in Great Britain and Ireland – RIBI). Denna enhets befogenheter, syften och funktioner skall överensstämma med dem som stadgats i grundlagen för RI i Storbritannien och Irland, såsom denna godtagits av lagrådet och i RI:s grundlag och stadgar.

**Mom. 2 – Administreringen av klubbarna** står under allmänt överinseende av styrelsen och även under direkt överinseende enligt någon av nedan angivna former, vilka alltid måste överensstämma med föreskrifterna i denna grundlag och i stadgarna:

- (a) överinseende över en klubb, utövat av styrelsen
- (b) överinseende över klubbar utövat av en distriktsguvernör i ett konstituerat distrikt
- (c) sådant överinseende som styrelsen har funnit tillrädligt och som lagrådet godkänt
- (d) överinseende över Rotaryklubbarna i Storbritannien, Irland, Kanalöarna och Isle of Man skall utövas av RI i Storbritannien och Irland.

**Mom. 3 – Administrationen av Rotaract-klubbarna** ska ske under styrelsens allmänna övervakning eller under sådan annan tillsyn som styrelsen bestämmer.

**Mom. 4** – RI och klubbarna uppmanas att datalägga sin administration för att snabbare och mer ekonomiskt handha Rotaryorganisationens verksamhet.

### **Paragraf 9 RI:s årliga Convention (RI:s årskongress)**

**Mom. 1** – *Tid och plats.* En Convention skall hållas årligen under räkenskapsårets sista tre månader på av styrelsen fastställd tid och plats, som kan ändras av styrelsen om särskilda omständigheter föranleder detta.

**Mom. 2** – *Extra Convention.* I nödfall kan en extra Convention utlysas av presidenten, med godkännande av majoritet av ledamöterna i styrelsen.

**Mom. 3** – *Representation.*

(a) Under Convention varje år är varje klubb berättigad att vara representerad av minst en delegat. Klubb med över femtio (50) medlemmar är berättigad till ytterligare en delegat för varje 50-tal medlemmar eller större del därav. Härvid räknas klubbens antal medlemmar 31 december omedelbart före RI:s årliga Convention. En klubb kan ge en delegat fullmakt att avge en eller flera av de röster klubben är berättigad till.

(b) Varje klubb är skyldig att vara representerad vid varje Convention, antingen genom egen medlem som delegat eller genom ombud (proxy) och att rösta om varje förslag som tas upp till beslut.

**Mom. 4** – *Fristående delegater (delegates-at-large).* Varje funktionär i RI och varje förutvarande RI-president, som fortfarande är medlem i en klubb, är fristående delegat vid Convention.

**Mom. 5** – *Elektorer och röstning.* Vederbörligen ackrediterade delegater och ombud samt fristående delegater utgör röstande församling under Convention och benämns elektorer. Röstning sker på sätt som föreskrivs i stadgarna.

### **Paragraf 10 Lagrådet (Council on Legislation)**

**Mom. 1** – *Syfte.* Lagrådet är Rotary Internationals lagstiftande församling.

**Mom. 2** – *Tid och plats.* Lagrådet skall sammanträda vart tredje år i april, maj eller juni, dock helst i april. RI-styrelsen beslutar om datum och plats för mötet, förutsatt att, med undantag för tvingande finansiella eller andra skäl, såsom beslutas av två tredjedels majoritet av hela styrelsen, mötet hålls i närheten av RI:s huvudkontor.

**Mom. 3** – *Procedur.* Lagrådet behandlar och fattar beslut om alla i behörig ordning inkomna förslag. Enda förbehållet för lagrådets beslut är efterföljande beslut från klubbar, såsom föreskrivs i RI:s stadgar.

**Mom. 4** – *Medlemskap.* Sammansättningen av lagrådets medlemmar fastställs i stadgarna.

**Mom. 5** – *Extra möte för att anta lagstiftning.* Styrelsen kan, om 90 procent av alla dess medlemmar röstar för det, kalla till ett extra lagrådsmöte. Styrelsen kommer då att bestämma tid och plats för ett sådant möte och specificera dess syfte. Mötet kan endast överväga och besluta om lagstiftningsförslag som framlagts av styrelsen. Lagstiftningsförslag, som skall behandlas vid mötet, är inte underkastade bestämmelser om tidsgränser för inlämnande och procedurer i andra delar av RI:s grundlagsdokument, utom att dessa procedurer skall följas i den utsträckning tiden tillåter. Mötets beslut skall därefter föreläggas klubbarna för beslut, enligt mom. 3 i denna paragraf.

### **Paragraf 11 Avgifter**

Alla Rotary- och Rotaract-klubbar skall halvårsvis betala per capita-avgifter till RI de datum som fastställts av styrelsen.

### **Paragraf 12 Foundation**

**Mom. 1** – RI skall ha en Foundation ("stiftelse") som inrättats och drivs i enlighet med bestämmelserna i RI:s stadgar.

**Mom. 2** – Alla gåvor, testamentsanvisningar eller legat av pengar eller egendom eller avkastning därav, som RI mottar, och allt överskott av RI:s medel, kan med godkännande av RI:s årliga Convention bli Rotary Foundations egendom.

### **Paragraf 13 Medlemstitel och insignier**

**Mom. 1** – *Aktiva medlemmar.* En aktiva medlem av en klubb skall benämnas rotarian och äger rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier.

**Mom. 2 – Hedersmedlemmar.** En hedersmedlem i en klubb skall benämnas hedersrotarian och äger rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier så länge som medlemmen ifråga är hedersmedlem i klubben.

**Mom. 3 – Rotaract-medlemmar.** Varje medlem i en Rotaract-klubb ska kallas Rotaractor och ha rätt att bära emblem, märke eller andra Rotaract-insignier.

#### **Paragraf 14 Stadgar (bylaws)**

Stadgar, som inte strider mot denna grundlag och som innehåller ytterligare anvisningar för RI:s ledning, skall antas och kan ändras av RI:s lagråd.

#### **Paragraf 15 Tolkning**

I denna grundlag, i RI:s stadgar och i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar gäller följande: orden ”skall” och ”är” betecknar vad som är obligatoriskt och orden ”kan” och ”bör” uttrycker vad som är fakultativt. Manligt pronomen, som det används i ovanstående skrifter, innefattar även kvinnligt pronomen. Terminologin ”post”, ”utskick” och ”poströstning” innefattar också användning av elektronisk post (e-post) och Internetteknologi för att sänka kostnaderna och förbättra kommunikationen.

#### **Paragraf 16 Ändringar**

**Mom. 1 – Beslutsordning.** Denna grundlag kan ändras endast genom beslut med två tredjedels majoritet av dem som är närvarande och röstar i lagrådet.

**Mom. 2 – Förslagsställare.** Förslag till ändring av denna grundlag får endast inlämnas av klubb, distriktskonferens, konferensen eller allmänna rådet för Rotary International i Storbritannien och Irland, lagrådet eller styrelsen, i enlighet med de procedurer som ingår i stadgarna.





# 4 STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONAL

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	15
2	Medlemskap i Rotary International .....	15
3	Utträde, suspendering eller avslutat medlemskap i RI .....	16
4	Medlemskap i klubbar .....	17
5	RI:s styrelse .....	18
6	Funktionärer .....	20
7	Lagrådet .....	22
8	Resolutionsrådet .....	24
9	Sammansättning och procedurregler för råden .....	25
10	Nomineringar och val av president .....	29
11	Nomineringar och val av direktörer .....	32
12	Nomineringar och val av guvernörer .....	36
13	Genomförande och granskning av val .....	39
14	Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter .....	41
15	Distrikt .....	41
16	Guvernörer .....	44
17	Kommittéer .....	45
18	Kamerala ärenden .....	48
19	Namn och emblem .....	50
20	Andra möten .....	50
21	Officiell tidskrift .....	51
22	Rotary Foundation .....	51
23	Gottgörelse .....	52
24	Medling och skiljedom .....	52
25	Ändringar .....	52

# STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONAL

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: RI-styrelsen.
2. Klubb: En Rotaryklubb.
3. Konstitutionella dokument: RI:s konstitution och stadgar, och Rotaryklubbens standardkonstitution.
4. Guvernör: Guvernören i ett Rotarydistrikt.
5. Medlem: En medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb.
6. RI: Rotary International.
7. RIBI: Den administrativa territoriella enheten för RI i Storbritannien och Irland.
8. Rotaractklubb: En klubb med unga vuxna.
9. Rotaractmedlem: En medlem i en Rotaractklubb.
10. Satellitklubb: En potentiell klubb vars medlemmar även är medlemmar i sponsorklubben.
11. TRF: Rotary Foundation.
12. Skriftligen: Kommunikation som kan dokumenteras, oavsett överföringsmetod.
13. År: En tolvmånadersperiod med start 1 juli.

### *Övergångsbestämmelse.*

Ändringar som antagits vid lagrådet 2019 enligt lagrådets lagstadganden 19–72, skall implementeras av styrelsen på sådant sätt som denna anser vara lämpligt.

## Paragraf 2 Medlemskap i Rotary International

- 2.010.** Ansökan om medlemskap i RI.  
**2.020.** En klubbs ort och kringliggande område.  
**2.030.** Standardkonstitutionen för Rotaryklubbar.  
**2.040.** Standardkonstitutionen för Rotaractklubbar.  
**2.050.** Rökning.  
**2.060.** Sammanslagning av klubbar.

### **2.010.** *Ansökan om medlemskap i RI.*

För att bli antagen till RI, ansöker en klubb eller Rotaractklubb till styrelsen om medlemskap. En antagningsavgift som fastställts av styrelsen ska medfölja ansökan. Medlemskapet blir gällande när styrelsen godkänner det.

#### 2.010.1. *Nya klubbar.*

En ny klubb ska ha minst 20 grundande medlemmar.

#### **2.020.** *En klubbs ort och kringliggande område.*

En klubb får organiseras på en ort med en eller flera klubbar. En klubb som huvudsakligen bedriver sin verksamhet online skall ha en global ort eller såsom klubbens styrelse bestämmer.

#### **2.030.** *Standardkonstitutionen för Rotaryklubbar.*

En klubb ska anta standardkonstitutionen för Rotaryklubbar, inklusive framtida ändringar.

#### 2.030.1. *Ändringar av standardkonstitutionen för Rotaryklubbar.*

En klubb kan ändra standardkonstitutionen för Rotaryklubbar på de sätt som föreskrivs i konstitutionsdokumenten. En ändring blir automatiskt till en del av klubbens konstitution.

#### 2.030.2. *Klubbar som grundats före 6 juni 1922.*

Klubbar som grundats före 6 juni 1922 ska anta standardkonstitutionen för Rotaryklubbar, men kan ha kvar avvikelser som meddelats styrelsen innan 1990. Avvikelserna ska vara ett tillägg till klubbens konstitution och kan enbart ändras för att överensstämma närmare med aktuella standardkonstitution för Rotaryklubbar.

*2.030.3. Undantag från standardkonstitutionen för Rotaryklubbar.*

Med två tredjedels majoritet från närvarande medlemmar, kan styrelsen godkänna undantag från standardkonstitutionen för Rotaryklubbar där så krävs av lokal lag, sedvänja eller exceptionella omständigheter och inte går emot RI-konstitution och stadgar.

**2.040. Standardkonstitutionen för Rotaractklubbar.**

Styrelsen ska upprätta och kan ändra standardkonstitutionen för Rotaractklubbar. Alla Rotaractklubbar ska anta standardkonstitutionen för Rotaractklubbar. En ändring blir automatiskt till en del av konstitutionen för Rotaractklubben.

*2.040.1. Undantag från standardkonstitutionen för Rotaractklubbar.*

Med två tredjedels majoritet från närvarande medlemmar, kan styrelsen godkänna undantag från standardkonstitutionen för Rotaractklubbar där så krävs av lokal lag, sedvänja eller exceptionella omständigheter och inte går emot RI-konstitution och stadgar.

**2.050. Rökning.**

Medlemmar och deras gäster ska inte röka under möten eller andra Rotary-evenemang.

**2.060. Sammanslagning av klubbar.**

Två eller fler klubbar inom samma distrikt kan frivilligt slå sig samman om de har fullföljt alla sina finansiella och övriga åtaganden till RI och om styrelsen godkänner sammanslagningen. Ansökan skall åtföljas av en bekräftelse på att alla berörda klubbar samtyckt till sammanslagningen. En sammanslagen klubb kan bildas på samma ort som en eller flera befintliga klubbar. Styrelsen kan tillåta att de sammanslagna klubbarna har kvar namn, datum för grundande, emblem och andra RI-insignier från någon av de sammanslagna klubbarna.

**Paragraf 3 Utträde, suspendering eller avslutat medlemskap i RI**

**3.010.** Rotaryklubb eller Rotaractklubbs utträde från RI.

**3.020.** Disciplinärende för styrelsen, suspendering eller avslutat medlemskap för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb.

**3.030.** Rättigheter för en suspenderad Rotaryklubb eller Rotaractklubb.

**3.040.** Rättigheter för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb med avslutat medlemskap.

**3.050.** Omorganisering av en Rotaryklubb.

**3.010. Rotaryklubb eller Rotaractklubbs utträde från RI.**

En Rotaryklubb eller Rotaractklubb kan utträda när de fullföljt alla sina finansiella och övriga åtaganden till RI och fått styrelsens godkännande. Utträdet blir gällande när styrelsen godkänner det.

**3.020. Disciplinärende för styrelsen, suspendering eller avslutat medlemskap för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb.**

**3.020.1. Suspendering eller avslutat medlemskap.**

Styrelsen kan suspendera eller avsluta medlemskapet för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb som:

- (a) underlåter att betala sina medlemsavgifter eller övriga finansiella åtaganden till RI eller nödvändiga avgifter till distriktskassan.
- (b) har kvar en medlem eller Rotaractmedlem som missbrukar TRF-medlen eller som på annat sätt bryter mot TRFs förvaltningsprinciper.
- (c) initierar eller underhåller eller har kvar en medlem eller Rotaractmedlem som inleder eller driver en rättstvist mot RI eller TRF, inklusive dess direktörer, ledamöter, ämbetsmän, agenter och anställda innan alla avhjälpande åtgärder i de konstitutionella dokumenten vidtagits, eller
- (d) inte på lämpligt sätt hanterar eventuella ungdomsskyddsanklagelser mot en medlem eller Rotaractmedlem i samband med Rotaryrelaterade ungdomsprogram.

**3.020.2. Suspension för att ha underlåtit att rapportera medlemskapsändringar.**

Styrelsen kan suspendera en Rotaryklubb som inte rapporterar medlemskapsändringar till RI inom rimlig tid.

**3.020.3. Avslutande av medlemskap för klubb som inte fungerar.**

Styrelsen kan avsluta medlemskapet för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb som slutar fungera, inte håller regelbundna möten eller på annat sätt inte fungerar. Detta kan dock enbart ske efter en begäran att guvernören lämnar in en rapport om omständigheterna för medlemskapets upphörande.

**3.020.4. Avslutande av medlemskap på grund av brist på medlemmar.**

På guvernörens anmodan kan styrelsen avsluta en klubbs medlemskap om medlemskapet faller under sex medlemmar.

**3.020.5. Disciplinärende, suspension eller avslutande av medlemskap med skäl.**

Styrelsen kan enbart inleda ett disciplinärende mot, suspendera eller avsluta medlemskapet för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb med skäl efter att ha gett möjlighet att hålla en utfrågning. Minst 30 dagar före utfrågningen ska styrelsen meddela Rotaryklubbens eller Rotaractklubbens ordförande och sekreterare om anklagelsepunkterna och tid, plats och format för utfrågningen. Vid utfrågningen kan Rotaryklubben eller Rotaractklubben företrädas av ett ombud. Guvernören eller en tidigare guvernör som utsetts av nuvarande guvernör kan delta bekostat av distriktet. Efter utfrågningen kan styrelsen:

- (a) disciplinera eller suspendera Rotaryklubben eller Rotaractklubben efter enkel majoritet, eller
- (b) avsluta medlemskapet för Rotaryklubben eller Rotaractklubben efter enhälligt beslut.

**3.020.6. Suspenderingsperiod.**

Styrelsen ska återinföra medlemskapsrättigheterna för en suspenderad Rotaryklubb eller Rotaractklubb om den har:

- (a) betalat alla medlemsavgifter eller övriga finansiella åtaganden till RI eller betalt alla nödvändiga avgifter till distriktskassan.
- (b) avslutat medlemskapet för de medlemmar som missbrukat TRF-medel eller på annat sätt brutit mot TRFs förvaltningsprinciper.
- (c) på lämpligt sätt hanterat eventuella ungdomsskyddsanklagelser mot en medlem eller Rotaractmedlem i samband med Rotaryrelaterade ungdomsprogram, eller
- (d) löst alla problem som ledde till suspenderingen. Om orsaken till suspenderingen inte har åtgärdats inom sex månader, skall styrelsen avsluta medlemskapet för Rotaryklubben eller Rotaractklubben.

Om orsaken till suspenderingen inte åtgärdas inom sex månader ska styrelsen antingen säga upp klubben eller Rotaractklubben.

**3.030. Rättigheter för en suspenderad Rotaryklubb eller Rotaractklubb.**

Under en suspendering har en Rotaryklubb eller Rotaractklubb inga rättigheter i stadgarna och har bara kvar sina rättigheter i RI-konstitutionen.

**3.040. Rättigheter för en Rotaryklubb eller Rotaractklubb med avslutat medlemskap.**

En Rotaryklubb eller Rotaractklubb med avslutat medlemskap ska inte använda RI:s namn, emblem eller övriga insignier och har inga rättigheter till RI:s egendom. Den avslutade Rotaryklubben eller Rotaractklubben ska returnera sin urkund till RI.

**3.050. Omorganisering av en Rotaryklubb.**

Styrelsen kan omorganisera en avslutad Rotaryklubb eller godkänna en ny Rotaryklubb i samma område, underställt en avgift eller betalning av eventuella skulder till RI.

**Paragraf 4 Medlemskap i klubbar****4.010. Typer av medlemmar.****4.020. Aktiva medlemmar.****4.030. Rotarian som flyttar eller tidigare Rotarian.****4.040. Förbjudet med dubbla medlemskap.****4.050. Hedersmedlemmar.****4.060. Medlemskap i Rotaractklubb.****4.070. Medlemmarnas mångfald.****4.080. Närvarorapporter.****4.090. Närvaro i andra klubbar.****4.100. Undantag till bestämmelserna om medlemskap.****4.010. Typer av medlemmar.**

En klubb kan ha två typer av medlemmar, aktiva medlemmar och hedersmedlemmar.

**4.020. Aktiva medlemmar.**

En person med kvalifikationerna från paragraf 5, stycke 2 i RI-konstitutionen kan väljas in som en aktiv medlem.

**4.030. Rotarian som flyttar eller tidigare rotarian.**

En medlem eller en tidigare klubb kan nominera en medlem som flyttar eller en tidigare medlem för medlemskap. Potentiella medlemmar med skulder till en annan klubb är inte berättigade för medlemskap. En klubb som vill bevilja medlemskap till en tidigare medlem bör kräva att den potentiella medlemmen inkommer med skriftligt bevis från den tidigare klubben på att alla skulder har betalats. Antagandet av en medlem som flyttar eller en tidigare rotarian är avhängigt av ett skriftligt bevis från styrelsen för den tidigare klubben som bekräftar den potentiella medlemmens tidigare medlemskap i den klubben och om medlemmen har några skulder till den andra klubben. Om skriftligt bevis inte inkommer inom 30 dagar så antas att medlemmen inte har skulder till den andra klubben.

**4.040. Förbjudet med dubbla medlemskap.**

Ingen medlem får samtidigt:

- (a) tillhöra mer än en klubb, förutom när det gäller en satellit till den klubben, eller
- (b) vara hedersmedlem i samma klubb.

**4.050. Hedersmedlemmar.**

Klubbar kan utse hedersmedlemmar under sådan tidsperiod som bestäms av klubbens styrelse, vilka:

- (a) är undantagna från medlemsavgifter
- (b) inte röstar
- (c) inte innehar något ämbete inom klubben
- (d) inte innehar klassificeringar och
- (e) är berättigade att delta i alla möten och åtnjuta alla övriga privilegier i klubben, men inte har rättigheter eller privilegier i andra klubbar, förutom att kunna besöka dessa utan att vara gäst till en rotarian.

Personer som har utmärkt sig genom förtjänstfullt främjande av Rotarys ideal och de personer som anses vara "Rotarys vänner", för sitt stöd för Rotarys arbete, kan väljas till hedersmedlemmar i mer än en klubb.

**4.060. Medlemskap i Rotaractklubb.**

En Rotaractklubb ska bestå av unga vuxna som det fastställs av styrelsen.

**4.070. Medlemmarnas mångfald.**

Varje Rotary- eller Rotaractklubb ska sträva efter att skapa ett välbalanserat medlemskap med mångfald. Ingen Rotary- eller Rotaractklubb, oavsett när den gick med i RI, får på något sätt begränsa medlemskap på grund av kön, ras, hudfärg, tillhörighet, nationalitet eller sexuell läggning och får inte införa medlemskapskrav som inte specifikt tillåts av RI-konstitutionen eller Stadgarna. Alla medlemsskapsvillkor eller -bestämmelser som strider med det här stycket är ogiltiga och saknar effekt.

**4.080. Närvarorapporter.**

Alla klubbar skall, inom 15 dagar efter sista sammanträdet varje månad, skicka en närvarorapport för månaden till guvernören. Icke-distriktsindelade klubbar skall skicka sin rapport till generalsekreteraren.

**4.090. Närvaro i andra klubbar.**

En rotarian får delta i reguljära möten eller satellitklubbmöten i en annan klubb. Medlemmar vars medlemskap sagts upp på goda skäl får dock inte delta i ett reguljärt sammanträde eller satellitklubbmöte hos sin tidigare klubb.

**4.100. Undantag till bestämmelserna om medlemskap.**

En klubb får anta bestämmelser som inte är i enlighet med och som överskrider styckena 4.010. och 4.030. – 4.050.

**Paragraf 5 RI:s styrelse**

**5.010.** Styrelsens uppgifter.

**5.020.** Publicering av styrelsens beslut och mötesprotokoll.

**5.030.** Överklaga styrelsebeslut.

**5.040.** Avsättande av funktionärer och kommittémedlemmar.

**5.050.** RI-sammanträden.

**5.060.** Styrelsemöten.

**5.070.** Exekutivkommitté.

**5.080.** Mandatperioder och kvalifikationer för styrelsemedlemmar.

**5.090.** Förhindrade styrelseledamöter.

**5.100.** Vakans på posten som direktör.

**5.010. Styrelsens uppgifter.****5.010.1. Syfte.**

Styrelsen har ansvaret för att alla nödvändiga åtgärder vidtas för att främja RI:s strävanden att uppfylla Rotarys syfte, för att lära och lära ut Rotarys grundprinciper, för att vårda Rotarys ideal, etik och enastående särdrag som organisation samt för vidare utbredning av Rotary i alla delar av världen.

**5.010.2. Befogenheter.**

Styrelsen bestämmer över och kontrollerar RI:s angelägenheter genom att:

- (a) fastställa policy för organisationen,
- (b) genom generalsekreteraren utvärdera hur policyn omsätts,
- (c) utöva kontroll och övervakning av alla funktionärer, valda funktionärer, nominerade funktionärer och RI-kommittéer och
- (d) utöva övriga befogenheter som fastställts av konstitutionen, stadgarna och Illinois General Not-for-Profit Corporation Act från 1986 och deras tillägg.

**5.010.3. Strategisk plan.**

Styrelsen ska anta en strategisk plan och rapportera om denna vid varje lagstiftande råd. Varje styrelsemedlem ska övervaka implementeringen av RI:s strategiska plan inom den zon som styrelsemedlemmen valts från och dess partnerzon.

**5.020. Publicering av styrelsens beslut och mötesprotokoll.**

Mötesprotokoll från styrelsemöten och styrelsens vidtagna åtgärder skall finnas tillgängliga på RI:s webbplats inom 60 dagar från att ett sammanträde avhållits eller en åtgärd vidtagits. Alla tillägg som bokförts med de officiella mötesanteckningarna, förutom sådana som styrelsen anser vara sekretessbelagda, skall finnas tillgängliga för rotarianer på begäran. Styrelsemedlemmar ska regelbundet avlägga rapport om styrelsens beslut och deras aktiviteter i deras zon och den alternativa/partnerzonen.

**5.030. Överklaga styrelsebeslut.**

Styrelsebeslut får endast överklagas till representanterna för det lagstiftande rådet enligt de regler som tagits fram av styrelsen. Alla klubbar som får bifall av minst 24 andra klubbar får överklaga skriftligen till generalsekreteraren inom fyra månader från ett styrelsebeslut. Minst hälften av de bifallande klubbarna måste vara belägna i andra distrikt än den överklagande klubben. Överklagan skall antas med resolution vid ett reguljärt sammanträde som godkänts av presidenten och sekreteraren. Inom 90 dagar från mottagandet ska sekreteraren hålla en omröstning för rådets representanter. Den enda frågan för representanterna är om styrelsens beslut ska upprätthållas. Med förbehåll för att om sådant överklagande tas emot av generalsekreteraren, inom tre månader före nästa reguljärt schemalagda sammanträde för lagrådet, skall överklagandet av styrelsens beslut överlämnas till lagrådet för avgörande om huruvida styrelsens beslut skall upprätthållas eller inte.

**5.040. Avsättande av funktionärer och kommittémedlemmar.**

Styrelsen kan efter förhör avsätta funktionär, tillträdande funktionär, nominerad funktionär eller kommittémedlem. Minst 60 dagar före förhöret, ska styrelsen ge personen som ska avsättas information om anklagelserna och tid, plats och tillvägagångssätt för förhöret vilket ska avlämnas personligen eller på annat snabbt kommunikationssätt. Vid förhöret kan personen i fråga låta sig representeras av ett juridiskt ombud. Avsättning av personen kräver två tredjedelars majoritet från styrelsen. Styrelsen kan även utöva befogenheterna i stycke 16.060.

**5.050. RI-sammanträden.**

Vid planering av konventet, den internationella sammankomsten och lagrådet, ska styrelsen göra sitt yttersta för att tillse att ingen rotarian eller Rotaractmedlem blir utelämnad enbart på grund av nationellt medborgarskap.

**5.050.1. Årligt konvent.**

I enlighet med RI-konstitutionen ska styrelsen fastställa tid, plats och avgifter och göra alla förberedelser inför det årliga konventet. Presidenten skall agera ordförande och kan utse andra som tillförordnad ordförande. Presidenten kan utnämna ackrediteringar, omröstningar och andra kommittéer vid behov. Styrelsen ska anta röstningsförfaranden som implementerar paragraf 9, stycken 3, 4 och 5 i RI-konstitutionen för delegaternas representation.

### **5.060. Styrelsemöten.**

#### **5.060.1. Frekvens, meddelande och förfarande.**

Styrelsen skall ha möten vid sådan tid, på sådan plats och på sådant sätt som den fastställer, eller enligt presidentens gottfinnande, förutsatt att den håller sammanträde minst två gånger per år. Minst 30 dagar i förväg meddelar generalsekreteraren alla styrelseledamöter om mötet om det inte avstås från. Officiella möten och deltagande för alla styrelseledamöter kan ske personligen, via telekonferens, Internet eller via annan kommunikationsutrustning. Styrelsen kan behandla ärenden utan att sammanträda om samtliga styrelsemedlemmarna lämnar sitt skriftliga bifall. Den nominerade presidenten ska vara en icke-röstande deltagare vid styrelsemötena.

#### **5.060.2. Beslutsmässighet (quorum).**

En majoritet av styrelsen är ett quorum, förutom där RI-konstitutionen eller stadgarna kräver ett högre röstdeltagande.

#### **5.060.3. Det första sammanträdet under året.**

Den konsituerande styrelsen har ett sammanträde direkt efter det årliga konventet vid sådan tidpunkt, på sådan plats och på sådant sätt som den tillträdande presidenten bestämmer. Beslut på sammanträdet måste bekräftas efter 30 juni på ett sammanträde eller enligt ett förfarande i stycke 5.060.1. för att bli gällande.

### **5.070. Exekutivkommitté.**

Styrelsen kan utse en exekutivkommitté bestående av fem till sju av dess medlemmar, inklusive ex officio-medlemmar. Exekutivkommittén skall utvärdera generalsekreterarens insats minst en gång per år och rapportera sina fynd till styrelsen. Styrelsen kan delegera sin befogenhet att fatta beslut mellan möten till exekutivkommittén, men bara i ärenden som är inom RI:s etablerade policy. Styrelsen föreskriver referensvillkoren för exekutivkommittén vilka inte får vara i konflikt med det här stycket.

### **5.080. Mandatperioder och kvalifikationer för styrelsemedlemmar.**

#### **5.080.1. Mandatperioder.**

Styrelsemedlemmar sitter under en tvåårig mandatperiod med start 1 juli under året efter att de har utsetts, eller tills deras efterträdare utses.

#### **5.080.2. Kvalifikationer.**

En kandidat ska ha suttit en hel ämbetsperiod som guvernör innan de nomineras som styrelsemedlem (om inte styrelsen bestämmer att en kortare tjänstgöring räcker) och minst tre år måste ha förflutit sedan kandidatens tjänstgöring som guvernör. Kandidaten ska ha deltagit i minst två Rotaryseminarier och ett konvent under den 36-månadersperiod som föregår deras nominering. En person som har tjänstgjort som ledamot i styrelsen under en hel ämbetsperiod, såsom definieras i stadgarna eller beslutas av styrelsen, får inte tjänstgöra som RI-styrelseledamot en gång till, med undantag för tjänstgöring som president eller tillträdande president.

### **5.090. Förhindrade styrelseledamöter.**

Om en styrelseledamot blir förhindrad och inte kan utföra sina åtaganden ska medlemmen avsäga sig sitt ämbete efter en tre fjärdedels omröstning från styrelsen.

### **5.100. Vakans på posten som direktör.**

Om det finns en vakans för posten som direktör av någon anledning ska styrelsen välja den suppleant som utsågs när direktören valdes, vilken ska tjänstgöra resten av ämbetsperioden. Om suppleanten av någon anledning inte kan tjänstgöra skall de återstående styrelseledamöterna välja en direktör från samma zon (eller del av zon), i vilken vakansen uppstått vid sitt nästa sammanträde eller med ett röstningsförfarande som fastställs av presidenten.

## **Paragraf 6 Funktionärer**

**6.010.** Val av funktionärer vid konventet.

**6.020.** Funktionärernas uppgifter.

**6.030.** Val av vicepresident och skattmästaren.

**6.040.** Generalsekreterarens val och tjänstgöringsperiod.

**6.050.** Funktionärernas kvalifikationer.

**6.060.** Tjänstgöringsperiod för funktionärer.

**6.070.** Vakans på posten som president.

**6.080.** Vakans på posten som tillträdande president.

**6.090.** Vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare.

**6.100.** Ersättning till funktionärer.



**6.010. Val av funktionärer vid konventet.**

De funktionärer som skall väljas vid RI:s årliga konvent är presidenten, ledamöterna i RI-styrelsen och RI:s guvernörer samt presidenten, vicepresidenten och honorära skattmästaren i RIBI.

Det är däremot inte nödvändigt att hålla ett val om styrelsen fastställer att valet av dessa funktionärer på annat sätt har genomförts i enlighet med dessa stadgar.

**6.020. Funktionärernas uppgifter.****6.020.1. Presidenten.**

Presidenten, som högsta funktionär i RI skall:

- (a) vara en positiv och motiverande ledare för rotarianer i hela världen,
- (b) agera styrelseordförande och närvara vid dess möten,
- (c) vara huvudsaklig talesperson för RI,
- (d) agera ordförande vid alla konvent och andra internationella RI-möten,
- (e) vara rådgivande till generalsekreteraren och
- (f) ha sådana ytterligare uppgifter och ansvarsområden som tilldelas av styrelsen.

**6.020.2. Tillträdande presidenten.**

Den person som utsetts till president tjänstgör som tillträdande president och som styrelsemedlem under året efter valet. Den tillträdande presidenten kan inte väljas som vicepresident. Presidenten eller styrelsen kan tilldela den tillträdande presidenten uppgifter utöver de som står i stadgarna eller som medföljer medlemskap i styrelsen.

**6.020.3. Generalsekreteraren.**

Generalsekreteraren är RI:s verkställande direktör och ansvarar:

- (a) för daglig hantering av RI under styrelsens ledning och kontroll,
- (b) mot presidenten och styrelsen för implementering av deras policyer och för RI:s verksamhet och administration, inklusive dess finansiella verksamhet,
- (c) för att kommunicera styrelsens policyer med rotarianer och klubbar,
- (d) enskilt för handledning av sekretariatets personal,
- (e) för att avlägga en årlig rapport till styrelsen vilken efter godkännande från styrelsen ska lämnas in till konventet och
- (f) för redbart fullgörande av sina skyldigheter ställa säkerhet vars storlek och beskaffenhet bestäms av styrelsen.

**6.020.4. Skattmästaren.**

Skattmästaren:

- (a) skall regelbundet motta information om RI:s finanser från och rådgöra med generalsekreteraren om hur RI:s finanser skall handhas,
- (b) skall avlägga lämpliga rapporter till styrelsen och det årliga konventet och
- (c) kan inneha ytterligare uppgifter än de som står i stadgarna eller som medföljer medlemskap i styrelsen enligt vad styrelseordföranden fastställer.

**6.030. Val av vicepresident och skattmästaren.**

Vicepresidenten och skattmästaren utses av den tillträdande presidenten vid styrelsens första sammanträde från bland andra-års styrelsemedlemmarna för en ettårsperiod som börjar 1 juli.

**6.040. Generalsekreterarens val och tjänstgöringsperiod.**

Styrelsen utser en rotarian som generalsekreterare för en ämbetsperiod inte överstigande fem år. Valet tar plats senast 31 mars under det sista året av ämbetsperioden eller om en vakans uppstår. Den nya ämbetsperioden börjar 1 juli om inte styrelsen beslutar om ett annat datum efter valet. Generalsekreteraren kan omväljas.

**6.050. Funktionärernas kvalifikationer.****6.050.1. Allmänt sett.**

Alla funktionärer skall vara medlemmar i god ställning i en klubb. Ingen vald funktionär, förutom generalsekreteraren får vara anställd i någon klubb, något distrikt eller RI.

6.050.2. *Presidenten.*

En kandidat till presidentämbetet ska ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som styrelseledamot innan de nomineras att tjänstgöra som president, om inte styrelsen beslutar att tjänstgöring i mindre än en hel ämbetsperiod fullgör bestämmelsens syfte.

**6.060.** *Tjänstgöringsperiod för funktionärer.*

Funktionärer påbörjar sin tjänstgöringsperiod 1 juli och tjänstgör under ett år tills att deras efterföljare har valts, om inte dessa stadgar säger annorlunda.

**6.070.** *Vakans på posten som president.*

Om posten som president är vakant, blir vicepresidenten president och utser en ny vicepresident bland de kvarvarande styrelsemedlemmarna.

6.070.1. *Samtidig vakans på posterna som president och vicepresident.*

Om både posten som president och vicepresident blir vakanta, ska styrelsen välja en president bland sina medlemmar (förutom den tillträdande presidenten) vilken sedan i sin tur väljer en vicepresident.

**6.080.** *Vakans på posten som tillträdande president.*

6.080.1. *Val av ersättning till tillträdande president av styrelsen.*

Om posten som tillträdande president blir vakant av någon orsak ska styrelsen utse en ersättning till tillträdande president bland de kandidater som övervägdes av nomineringskommittén vid det tillfälle då den tillträdande presidenten utsågs av kommittén. Styrelsen ska tillsätta vakansen inom en månad.

6.080.2. *Vakans omedelbart innan ämbetsperioden börjar.*

Om ämbetet som tillträdande president blir vakant efter att konventet avslutas men innan 1 juli, ska vakansen anses uppstå den 1 juli och fyllas i enlighet med stycke 6.070.

6.080.3. *Oförutsedda vakanser.*

Presidenten ska fastställa proceduren för oförutsedda vakanser som inte övervägts i det här stycket.

**6.090.** *Vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare.*

Om det uppstår vakanser i ämbetet som vicepresident eller skattmästare ska presidenten utse en andraårsledamot att fylla den icke utgångna ämbetsperioden.

**6.100.** *Ersättning till funktionärer.*

Generalsekreteraren är den enda RI-funktionär som får ersättning, som det fastställs av styrelsen. Inga utbetalningar får göras, inklusive utbetalningar för att uttrycka tacksamhet eller uppskattning, honorar eller liknande utbetalningar, till någon annan RI-funktionär eller den nominerade presidentkandidaten, förutom återbetalbara skäliga och med kvitto belagda kostnader såsom godkänns enligt den policy för återbetalning av kostnader som fastställts av styrelsen.

## **Paragraf 7 Lagrådet**

**7.010.** Typer av lagstiftning.

**7.020.** Vem kan föreslå lagstiftning?

**7.030.** Godkännande på distriktsnivå av lagstiftning från klubbar.

**7.040.** Syfte och effektredogörelse.

**7.050.** Tidsfrist för förslag till lagstadganden och ståndpunkter.

**7.060.** Vederbörligen föreslagna lagstadganden. Felaktiga lagstadganden och ståndpunkter.

**7.070.** Granskning av lagstiftning.

**7.080.** Övergångsbestämmelser.

**7.090.** Extra lagrådsmöten.

**7.010.** *Typer av lagstiftning.*

Lagrådet ska överväga lagstadganden och ståndpunkter. Lagstadganden är lagstiftning för att ändra de konstituerande dokumenten. Ståndpunkter är lagstiftning i syfte att ge uttryck för RI:s position.

**7.020.** *Vem kan föreslå lagstiftning?*

Lagstadganden kan föreslås av en klubb, en distriktskonferens, det allmänna rådet eller distriktsrådet för RIBI, av lagrådet eller av styrelsen. Enbart styrelsen kan föreslå ståndpunkter. Styrelsen ska inte föreslå lagstadganden som relaterar till TRF utan tidigare överenskommelse med TRF-ledamöterna.

**7.030.** *Godkännande på distriktsnivå av lagstiftning från klubbar.*

Lagstadganden föreslagna från klubbar måste vara godkända av dess distrikt vid en distriktskonferens, ett

lagstiftningsmöte för distriktet eller av distriktsrådet för RIBI. Om tiden inte räcker till för att förelägga föreslagna lagstadganden inför distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning eller RIBI:s distriktsråd, kan de i stället föreläggas distriktets klubbar genom poströstning, som skall genomföras av guvernören. Sådan poströstning skall så nära som möjligt följa föreskrifterna i stycke 12.050. Ett lagstadgande som levereras till generalsekreteraren ska godkännas av den guvernör som har gett sitt stöd till det. Distrikt ska inte föreslå eller godkänna mer än fem lagstadganden per lagråd.

**7.040. Syfte och effektredogörelse.**

All lagstiftning ska inkludera en syftes- och effektredogörelse på högst 300 ord som identifierar det problem som lagstiftningen åtgärdar och förklarar hur den löser det.

**7.050. Tidsfrist för förslag till lagstadganden och ståndpunkter.**

Generalsekreteraren måste få lagstadganden senast 31 december året innan lagrådet. Styrelsen kan föreslå lagstadganden som den anser vara brådskande innan 31 december före lagrådets sammanträde. Styrelsen kan föreslå ståndpunkter när som helst innan lagrådet avslutas.

**7.060. Vederbörligen föreslagna lagstadganden. Felaktiga lagstadganden och ståndpunkter.**

**7.060.1. Vederbörligen föreslagna lagstadganden.**

Ett lagstadgande är vederbörligen föreslaget om det följer styckena 7.020., 7.030., 7.040. och 7.050.

**7.060.2. Felaktigt föreslagna lagstadganden.**

Ett lagstadgande är felaktigt föreslaget om det:

- (a) innehåller två eller flera inkonsekventa innebörder,
- (b) inte ändrar alla berörda delar av de konstituerande dokumenten,
- (c) skulle bryta mot gällande lagstiftning,
- (d) skulle ändra standardkonstitutionen för Rotary-klubbar så att den står i konflikt med RI:s stadgar eller RI:s konstitution,
- (e) skulle ändra RI:s stadgar så att de står i konflikt med RI:s konstitution, eller
- (f) skulle vara omöjligt att handha eller göra gällande.

**7.060.3. Felaktigt föreslagna ståndpunkter.**

En ståndpunkt är felaktig om den inte lyckas med att redogöra för RI:s föreslagna ståndpunkt.

**7.070. Granskning av lagstiftning.**

Konstitutions- och stadgekommittén ska granska lagstiftning som skickats in till generalsekreteraren och godkänna syftes- och effektredogörelserna för lagstiftningen innan publicering. Styrelsen bemyndigar kommittén att granska all lagstiftning, rådgiva föreslagare om eventuella felaktigheter och att när så går rekommendera avhjälpande åtgärder.

**7.070.1. Liknande lagstiftningsförslag.**

I fall med väsentligen liknande lagstiftningsförslag, ger styrelsen konstitutions- och stadgekommittén behörighet å deras vägnar att rekommendera kompromissande lagstiftning till föreslagarna. Om föreslagarna inte går med på kompromissen kan kommittén be generalsekreteraren att ge lagrådet alternativ lagstiftning som uttrycker målsättningen av de liknande förslagen. Kompromisser och alternativ lagstiftning, är inte underställt de etablerade tidsfristerna.

**7.070.2. Lagstiftningsförslag som inte överlämnas till lagrådet.**

Om styrelsen fastställer att lagstiftningen inte vederbörligen föreslagits, eller om den vederbörligen föreslagits men är felaktig, överlämnas den inte till lagrådet. Generalsekreteraren skall då meddela föreslagen som måste säkra bifall från två tredjedelar av representanterna för att den föreslagna lagstiftningen ska övervägas av lagrådet.

**7.070.3. Ändringar av lagstiftningen.**

Ändringar av lagstiftningen måste skickas in av föreslagarna till generalsekreteraren innan 31 mars året innan lagrådet om inte tidsfristen förlängs av styrelsen (via konstitutions- och stadgekommittén).

**7.070.4. Överlämning av lagstiftning.**

Generalsekreteraren ska överlämna till lagrådet all vederbörligen föreslagen och ej felaktig lagstiftning, inklusive alla ändringar som är i tid.

**7.070.5. Publicering av föreslagen lagstiftning.**

Generalsekreteraren ger en kopia av alla vederbörigen föreslagen och ej felaktig lagstiftning till alla guvernörer och lagrådsmedlemmar innan 30 september det år som lagrådet sker.

**7.070.6. Lagrådet överlägger om lagstiftning.**

Innan lagrådet har ett personligt sammanträde om lagstiftningen kan representanterna rösta elektroniskt om vederbörigen föreslagen lagstiftning som inlämnats till lagrådets verksamhetskommitté, efter att tillfälle getts för kommentar. Den här röstningen kan därefter utgöra en del av resolutionsrådet. Om färre än 20 procent av de representanter som är berättigade en röst röstar för ett lagförslag skall det inte behandlas vid nästa personliga sammanträde för lagrådet. Om fler än 80 procent av representanterna som är berättigade en röst röstar för ett lagförslag skall det övervägas i bifallsagendan för nästa personliga möte. Vid nästa personliga sammanträde ska lagrådet behandla och agera på bifallsagendan, all annan vederbörigen föreslagen och icke felaktig lagstiftning och eventuella ändringar.

**7.080. Övergångsbestämmelser.**

Övergångsbestämmelser skall upphöra att gälla när de inte längre tillämpas.

**7.090. Extra lagrådsmöten.**

**7.090.1. Meddelande.**

Ett extra lagrådsammanträde kan sammankallas av styrelsen i enlighet med paragraf 10, stycke 5 i RI:s konstitution. Information om ett extra lagrådsammanträde och de lagstiftningsförslag mötet skall behandla skall skickas till medlemmarna och guvernörerna senast 30 dagar innan mötet är schemalagt. Guvernörerna ska meddela klubbarna i sina distrikt.

**7.090.2. Antagande av lagförslag.**

Det fordras två tredjedels majoritet av de som är närvarande och röstar för att ett förslag till lagstiftning skall antas under ett extra lagrådsmöte.

**7.090.3. Procedurregler.**

Procedurreglerna för ett ordinarie lagrådsammanträde skall gälla för ett extra lagrådsammanträde, med följande tre undantag:

**7.090.3.1. Mötesmetod.**

Ett extra sammanträde kan sammankallas personligen eller via elektronisk kommunikation.

**7.090.3.2. Rapport om beslut.**

Den rapport över de beslut lagrådet fattat, som föreskrivs i stycke 9.150.1. skall skickas till klubbarna inom sju dagar efter att lagrådets extra sammanträde avslutats.

**7.090.3.3. Opposition mot beslut.**

Klubbarna skall ha en månad på sig, efter det att rapporten skickats ut till klubbarna, för att registrera sin opposition mot beslut som fattats under ett extra lagrådsmöte.

**7.090.4. Ikraftträdande av beslut.**

Beslut som fattats under ett extra lagrådsammanträde skall träda i kraft en månad efter att generalsekreteraren har skickat ut rapporten om de beslut som fattades under mötet ifråga, såvida inte det nödvändiga antalet oppositionsformulär har skickats in av klubbar. Om erforderligt antal klubbar tillkännagivit sin opposition, skall beslutet bli föremål för klubbomröstning, som i största möjliga utsträckning skall genomföras enligt föreskrifterna i stycke 9.150.

**Paragraf 8 Resolutionsrådet**

**8.010.** Resolutionsrådets möte.

**8.020.** Resolutioner.

**8.030.** Vem kan föreslå resolutioner?

**8.040.** Godkännande på distriktsnivå av resolutioner från klubbar.

**8.050.** Lagförslag som behandlas av resolutionsrådet.

**8.060.** Tidsfrist för resolutioner och lagförslag.

**8.070.** Vederbörigen föreslagna resolutioner, felaktiga resolutioner.

**8.080.** Granskning av föreslagna resolutioner och lagförslag.

**8.090.** Resolutioner och lagförslag som inte skickas till lagrådet.

**8.100.** Lagförslagsprocedurer.

**8.110.** Antagande av resolutioner.

**8.010. Resolutionsrådets möte.**

Ett resolutionsråd sammanträder årligen elektroniskt för att behandla och besluta om vederbörligen föreslagna resolutioner som skickas till denna.

**8.020. Resolutioner.**

Resolutioner är åsiktsuttryck från resolutionsrådet.

**8.030. Vem kan föreslå resolutioner?**

Resolutioner kan föreslås av en klubb, en distriktskonferens, RIBI:s allmänna råd eller konferens, samt styrelsen.

**8.040. Godkännande på distriktsnivå av resolutioner från klubbar.**

Resolutioner från klubbar måste godkännas av distriktet vid en distriktskonferens, ett lagråd för distriktet, RIBI:s distriktsråd eller via en klubbomröstning som utförs av guvernören och följer procedurreglerna i stycke 12.050. så nära som möjligt. En föreslagen resolution som levereras till generalsekreteraren ska godkännas av den guvernör som har gett sitt stöd till den.

**8.050. Lagförslag som behandlas av resolutionsrådet.**

Resolutionsrådet, som ett extra sammanträde för lagrådet, ska behandla och besluta om alla lagförslag som vederbörligen föreslagits av styrelsen och som styrelsen beslutat är brådskande.

**8.060. Tidsfrist för resolutioner och lagförslag.**

Generalsekreteraren måste ta emot resolutioner innan 30 juni året innan resolutionsrådet sammanträffar. Styrelsen kan föreslå ståndpunkter när som helst innan lagrådet avslutas. Styrelsen kan skicka generalsekreteraren brådskande lagförslag innan 30 juni året innan resolutionsrådet sammanträffar. Styrelsen ska inte föreslå lagstadganden som relaterar till TRF utan tidigare överenskommelse med TRF-ledamöterna.

**8.070. Vederbörligen föreslagna resolutioner, felaktiga resolutioner.****8.070.1. Vederbörligen föreslagna resolutioner.**

En resolution är vederbörligen föreslagen om den följer styckena 8.030., 8.040. och 8.060.

**8.070.2. Felaktiga resolutioner.**

En resolution är felaktig om:

- (a) den fordrar beslut eller uttrycker en åsikt som står i konflikt mot texten eller andan i RI:s konstituerande dokument
- (b) den fordrar beslut som involverar administrativa ärenden eller förvaltningsärenden inom TRF-ledamöternas godtycke
- (c) den fordrar ett beslut som redan har implementerats av styrelsen eller TRF-ledamöterna, eller
- (d) den inte är inom ramverket för RI:s program.

**8.080. Granskning av föreslagna resolutioner och lagförslag.**

Styrelsen bemyndigar konstitutions- och stadgekommittén att granska alla resolutioner och lagförslag å deras vägnar och ge råd till föreslagarna om eventuella felaktigheter. Kommittén ger en rekommendation till styrelsen om resolutionen eller lagförslaget är vederbörligen föreslaget och inte felaktigt.

**8.090. Resolutioner och lagförslag som inte skickas till lagrådet.**

Om styrelsen fastställer att resolutioner eller lagförslag inte är vederbörligen föreslagna, eller om de är vederbörligen föreslagna men felaktiga så skickas de inte till lagrådet och generalsekreteraren ska meddela föreslagarna.

**8.100. Lagförslagsprocedurer.**

Alla lagförslag som antas av ett resolutionsråd måste följa de procedurregler och tidsfrister som står angivna i punkterna 7.090.3.2. till 7.090.4.

**8.110. Antagande av resolutioner.**

Antagandet av resolutioner kräver en bifallsröst från majoriteten av de som röstar i lagrådet.

**Paragraf 9 Sammansättning och procedurregler för råden****9.010. Representanter.****9.020. Representanternas kvalifikationer.****9.030. Representanternas uppgifter.****9.040. Representanternas tjänstgöringsperioder.**

- 9.050.** Val av representanter med nomineringskommitté.
- 9.060.** Val av representanter under distriktskonferensen.
- 9.070.** Val av representanter via klubbomröstning.
- 9.080.** Rapportering och publicering av representanternas namn.
- 9.090.** Representant eller suppleant kan inte tjänstgöra.
- 9.100.** Referenser.
- 9.110.** Lagrådets funktionärer.
- 9.120.** Lagrådets verkställande kommitté.
- 9.130.** Beslutsmässighet och val.
- 9.140.** Lagradsprocedurer.
- 9.150.** Förfaranden efter lagrådet.

**9.010.** *Representanter.*

Representanterna är de röstande medlemmarna i lagrådet och resolutionsrådet. Varje distrikt utser en representant som det står angivet i styckena 9.050., 9.060. och 9.070. Icke-distriktsindelade klubbar ska välja ett distrikt vars representant skall representera klubben.

**9.020.** *Representanternas kvalifikationer.*

Varje representant ska

- (a) vara en medlem av en klubb i det distrikt de representerar,
- (b) ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som en RI-funktionär när det väljs. Om guvernören intygar och RI-presidenten ger sitt medhåll till att ingen tidigare funktionär finns tillgänglig i distriktet kan en rotarian som tjänstgjort mindre än en hel ämbetsperiod som guvernör eller tillträdande guvernör väljas och
- (c) vara införstådd i och vara kvalificerad, villig och i stånd att utföra en representants uppgifter och ansvar.

**9.020.1.** *Inte valbar.*

Icke-röstande medlemmar i råden och heltidsanställda betalda anställda i RI, distrikten eller klubbarna ska inte tjänstgöra som röstande medlemmar i råden.

**9.030.** *Representanternas uppgifter.*

En representant ska:

- (a) vara klubbarna behjälplig med att förbereda lagförslag och resolutioner
- (b) diskutera lagstiftning och resolutioner vid distriktskonferenser och andra distriktsmöten
- (c) känna till rotarianernas attityder inom distriktet
- (d) noggrant överväga all lagstiftning och alla resolutioner som läggs fram för råden och effektivt kommunicera deras synpunkter till råden
- (e) verka som objektiv lagstiftare för RI
- (f) delta i lagrådets sammanträde under hela den tid det pågår
- (g) delta i resolutionsrådet och
- (h) rapportera om lagrådets överläggningar till distriktets klubbar.

**9.040.** *Representanternas tjänstgöringsperioder.*

En representants tjänstgöringsperiod börjar 1 juli året efter att de har valts. Varje representant har en tjänstgöringsperiod på tre år eller tills dess att en efterföljare har utsetts och godkänts.

**9.050.** *Val av representanter med nomineringskommitté.*

Representanten och en suppleant ska utses av ett förfarande med en nomineringskommitté baserat på stycke 12.030. där det inte står i konflikt med det här stycket. Alla distrikt som underlåter att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté måste som nomineringskommitté anlita alla tidigare guvernörer som är medlemmar i en klubb i det distriktet och som är villiga och i stånd att tjänstgöra. En kandidat till representant är inte valbar att tjänstgöra i kommittén. Representanterna ska utses senast 30 juni två år före det år lagrådet sammanträder.

**9.060.** *Val av representanter under distriktskonferensen.*

**9.060.1.** *Val.*

Om distriktet inte använder förfarandet med en nomineringskommitté kan det välja representanten och suppleanten vid den årliga distriktskonferensen eller när det gäller ett RIBI-distrikt, vid distriktsrådet.

Valet skall hållas senast 30 juni två år före det år då lagrådet sammanträder eller, för ett RIBI-distrikt under distriktsrådet efter 1 oktober två år före lagrådet sammanträder.

**9.060.2. Nomineringar.**

En klubb kan nominera en kvalificerad medlem av valfri klubb i distriktet som är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubbens president och sekreterare ska godkänna nomineringen och vidarebefordra den till guvernören. Om den nominerande klubben inte är kandidatens klubb, ska även kandidatens klubbpresident och -sekreterare godkänna nomineringen för att den ska godtas.

**9.060.3. En kandidat till representant.**

Om det bara finns en kandidat krävs ingen omröstning och guvernören ska utse kandidaten till representant och utse en kvalificerad medlem från en klubb i distriktet till suppleant.

**9.060.4. Val av representanter och suppleanter.**

Den kandidat som får det högsta antalet röster vid distriktskonferensen skall vara representant i lagrådet och resolutionsrådet. Om det bara finns två kandidater så blir kandidaten som inte får majoriteten av rösterna suppleant och tjänstgör enbart om representanten inte kan tjänstgöra. Röstningsförfarandet ska följa styckena 12.050. och 12.050.1.

**9.070. Val av representanter via klubbomröstning.**

**9.070.1. Auktorisering för en klubbomröstning.**

Styrelsen kan auktorisera ett distrikt att välja en representant och suppleant via klubbomröstning. Alternativt kan en majoritet av röstberättigade som närvarar och röstar vid en distriktskonferens rösta för att utse representant och suppleant via klubbomröstning. När det har auktoriserats vid distriktskonferensen ska klubbomröstningen genomföras månaden efter distriktskonferensen.

**9.070.2. Nomineringar.**

Guvernören ska skicka ut en officiell begäran om nomineringar för representant till klubbarna i distriktet. Klubbpresidenten och -sekreteraren ska skicka godkända nomineringar till guvernören. Om den klubb som nominerar en kandidat inte är kandidatens klubb, ska även kandidatens klubbpresident och -sekreterare godkänna nomineringen till guvernören. Alla nomineringar måste ha tagits emot före det datum som bestäms av guvernören.

**9.070.3. Val via klubbomröstning.**

Guvernören ska genomföra en klubbomröstning genom att skicka varje klubb en röstsedel med kvalificerade kandidater i bokstavsordning. Alla kandidater som begär att strykas från röstsedeln innan ett datum som bestäms av guvernören ska strykas från röstsedeln. En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1. Guvernören kan utse en kommitté att genomföra klubbomröstningen väsentligen i enlighet med det här stycket.

**9.080. Rapportering och publicering av representanternas namn.**

**9.080.1. Rapport från guvernören till generalsekreteraren.**

Guvernören ska rapportera namnen på representanterna och suppleanterna till generalsekreteraren omedelbart efter de har utsetts.

**9.080.2. Publicering av representanterna till rådets sammanträden.**

Minst 30 dagar före ett råd sammanträder ska generalsekreteraren publicera namnet på alla representanter till var och en av representanterna.

**9.090. Representant eller suppleant kan inte tjänstgöra.**

Om en representant inte kan tjänstgöra så blir suppleanten den nya representanten. Om suppleanten inte kan tjänstgöra eller om ingen har utsetts ska guvernören utse en kvalificerad medlem av en klubb i distriktet som ny representant.

**9.100. Referenser.**

Generalsekreteraren ska godkänna representanternas referenser underställt en granskning av lagrådet.

**9.110. Lagrådets funktionärer.**

Lagrådets funktionärer är ordförande, viceordförande, bisittare och sekreterare. En ordförande, viceordförande och en bisittare i lagrådet skall utses av den tillträdande presidenten under det år som omedelbart föregår lagrådet och skall tjänstgöra under tre år eller tills en efterträdare har utsetts. Generalsekreteraren ska publicera deras namn till alla klubbar. Ordföranden och viceordföranden är icke röstande medlemmar förutom att de, när de styr mötet, kan rösta för att avgöra lika röstetal.

9.110.1. *Ordföranden.*

Ordföranden styr över råden och har de uppgifter som specificeras i stadgarna, procedurreglerna och de som tillhör ämbetet.

9.110.2. *Viceordförande.*

Viceordförande styr när ordföranden bestämmer det eller när så krävs. Viceordföranden bistår ordföranden enligt behov.

9.110.3. *Bisittare (parliamentarian).*

Bisittaren skall råda ordföranden och lagrådet i procedurfrågor.

9.110.4. *Sekreterare.*

Generalsekreteraren är lagrådets sekreterare. Med presidentens medgivande kan denne utnämna en sekreterare att tjänstgöra i sitt ställe.

9.110.5. *Konstitutions- och stadgekommittén.*

Medlemmarna i konstitutions- och stadgekommittén är icke röstande medlemmar i råden. Lagrådets ordförande tilldelar varje medlem lagstiftning och resolutioner att gå igenom för att kunna informera råden om deras syfte, bakgrund och effekt.

9.110.6. *Icke röstande medlemmar.*

Presidenten, den tillträdande presidenten, en medlem av styrelsen som utsetts av styrelsen och generalsekreteraren är icke röstande medlemmar i lagrådet. En TRF-ledamot som utsetts av ledamöterna är en icke röstande medlem i lagrådet.

9.110.7. *Fristående medlemmar (members-at-large).*

Presidenten kan utse upp till tre fristående medlemmar som icke röstande medlemmar i lagrådet. Fristående medlemmar tjänstgör under lagrådets ordförande. Efter publicering av lagstiftningen tilldelar lagrådets ordförande lagstiftningen till varje fristående medlem. Varje fristående medlem ska granska lagstiftningen och vara beredda på att underlätta överläggningarna och informera lagrådet om lagstiftning i frågor som inte täckts i tillräcklig utsträckning i debatten.

**9.120. Lagrådets verkställande kommitté.**

Lagrådets verkställande kommitté, där lagrådets ordförande sitter som ordförande och som består av ordförande, viceordförande och medlemmar i konstitutions- och stadgekommittén, ska rekommendera ordningen för lagstiftningsöverläggningarna i lagrådet och ska anta överläggningsordningen för resolutionsrådet. Kommittén kan ta fram och revidera ändringar för att åtgärda felaktigheter som identifierats av kommittén eller lagrådet i lagstiftning eller ändringar. Kommittén ska göra korrelerande ändringar av stadgarna och standardkonstitutionen för klubbar för att ge full effekt för antagna lagförslag och ska förbereda rapporter till lagrådet om eventuella korrigerande ändringar.

**9.130. Beslutsmässighet och val.**

Ett kворum är hälften av de röstberättigade medlemmarna i ett lagråd. Varje röstberättigad medlem får avlägga en röst på en fråga som tagits upp för omröstning. Inga röster får läggas med ombud i lagrådet.

**9.140. Lagrådsprocedurer.**

9.140.1. *Procedurregler.*

Lagrådets verkställande kommitté ska rekommendera procedurregler för lagrådet och ska anta procedurregler för att bedriva resolutionsrådet. Varje lagråd kan anta procedurregler för sina överläggningar. Reglerna ska inte stå i konflikt med stadgarna och ska vara gällande tills ett senare lagråd antar nya regler.

9.140.2. *Överklagande.*

Lagrådet kan överklaga alla beslut som fattas av ordföranden. En enkel majoritet i lagrådet krävs för att åsidosätta ett beslut fattat av ordföranden.

**9.150. Förfaranden efter lagrådet.**

9.150.1. *Rapporter.*

Inom tio dagar från att lagrådet avslutas ska ordföranden skicka en rapport till generalsekreteraren om lagrådets åtgärder. Inom två månader från att lagrådet avslutas ska generalsekreteraren skicka en rapport till varje klubb om all antagen lagstiftning eller resolutioner. Rapporten ska inkludera ett formulär där en klubb kan fylla i sin opposition.



**9.150.2. Opposition mot lagrådets beslut.**

En klubb kan opponera sig mot all lagstiftning som beslutas av lagrådet. Klubbar ska ha minst två månader på sig från att formuläret skickas för att lämna in sin opposition. Oppositionsformulär måste godkännas av klubbpresidenten och tas emot av generalsekreteraren innan tidsfristen löper ut. Generalsekreteraren granskar och tabulerar sådana formulär och publicerar röstresultatet på Rotarys webbsida.

**9.150.3. Suspendering av lagrådets beslut.**

Lagrådets beslut om lagstiftning suspenderas om oppositioner tas emot från klubbar som motsvarar minst fem procent av rösterna som alla klubbar är berättigade att avlägga.

**9.150.4. Omröstning efter klubbomröstning.**

Alla klubbar får rösta om suspenderad lagstiftning. Generalsekreteraren ska distribuera röstsedlar till varje klubb inom en månad från suspenderingen. Röstsedeln frågar om lagrådets beslut om den suspenderade lagstiftningen ska upprätthållas. En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1. En röstsedel måste godkännas av klubbens president och tas emot av generalsekreteraren innan tidsfristen på röstsedeln löper ut, vilket ger klubbar minst två månader att rösta.

**9.150.5. Kommittén för omröstning sammanträder.**

Presidenten utser en kommitté för omröstning och bestämmer en tidpunkt, en plats och ett förfarande för rösträkning inom två veckor från röstsedelns tidsfrist. Kommittén för omröstning ska rapportera resultaten till generalsekreteraren inom fem dagar från att den avslutas.

**9.150.6. Röstresultat.**

Om en majoritet av de röster som kan avläggas av klubbarna avvisar lagrådets beslut så annulleras beslutet från och med suspenderingsdatumet. I annat fall återinsätts det suspenderade beslutet som om suspensionen aldrig inträffat.

**9.150.7. Ikraftträdande av lagrådets beslut.**

Ett lagråds beslut om lagstiftning eller resolutioner träder ikraft 1 juli direkt efter lagrådet har avslutats, om det inte suspenderas av oppositioner under delstycke 9.150.3.

**Paragraf 10 Nomineringar och val av president**

**10.010.** Nomineringar till president.

**10.020.** Nomineringskommittén för president.

**10.030.** Val av ledamöter till nomineringskommittén för president.

**10.040.** Kommittéprocedur.

**10.050.** Kommitténs nominering.

**10.060.** Kommitténs rapport.

**10.070.** Ytterligare nomineringar från klubbar.

**10.080.** Omständigheter som inte tagits hänsyn till i stycke 10.070.

**10.090.** Klubbomröstning.

**10.010.** *Nomineringar till president.*

En förutvarande president eller tjänstgörande styrelseledamot i RI kan inte nomineras till president.

**10.020.** *Nomineringskommittén för president.*

**10.020.1.** *Kommitténs sammansättning.*

Nomineringskommittén för president består av 17 medlemmar från de 34 zonerna som väljs på följande sätt:

- (a) under jämna år skall zoner med udda nummer välja en ledamot till kommittén
- (b) under udda år skall zoner med jämna nummer välja en ledamot till kommittén.

**10.020.2.** *Ledamöter från RIBI.*

Zoner som är inom RIBI utser sina medlemmar via klubbomröstning av alla klubbar i RIBI som det fastställs av det allmänna rådet för RIBI. Generalsekreteraren för RIBI bekräftar medlemmens namn till generalsekreteraren för RI.

**10.020.3.** *Kvalifikationer.*

Alla ledamöter i nomineringskommittén skall vara:

- (a) medlem i en klubb i den zon från vilken denne väljs,
- (b) vare sig vara president, tillträdande president eller föregående president och

- (c) föregående direktör för RI vid tiden för valet. Om ingen tidigare direktör finns tillgänglig för val eller tillsättande som ledamot av kommittén från en viss zon, kan en tidigare guvernör väljas eller tillsättas, förutsatt att den tidigare guvernören tjänstgjort under minst ett år som ledamot i en kommitté som beskrivs i artikel 17 eller som en TRF-ledamöter.

**10.030. Val av ledamöter till nomineringskommittén för president.**

*10.030.1. Meddelande till valbara kandidater.*

Mellan 1 och 15 mars frågar generalsekreteraren alla valbara tidigare direktörer om de vill övervägas att sitta som ledamot i kommittén. De måste meddela generalsekreteraren innan 15 april att de är villiga och i stånd att tjänstgöra, annars övervägs de inte för kommittén.

*10.030.2. En valbar förutvarande direktör i en zon.*

Om det bara finns en direktör från zonen som är valbar, villig och med möjlighet så ska presidenten deklarerera att den förutvarande direktören blir ledamoten från den zonen.

*10.030.3. Två eller flera valbara förutvarande direktörer från en zon.*

Om det finns två eller flera valbara förutvarande styrelseledamöter, som är villiga och i stånd att tjänstgöra som medlemmar i kommittén, skall en medlem och en suppleant till kommittén väljas genom klubbomröstning.

*10.030.3.1. Röstningsförfarande.*

Generalsekreteraren ska förbereda en enda överförbar röstsedel med namn på alla valbara tidigare direktörer i bokstavsordning. Generalsekreteraren ska skicka en röstsedel med fotografier och biografier för varje förutvarande direktör till varje klubb i zonen senaste 15 maj. Den ifyllda röstsedeln skall returneras till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast 30 juni. En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1.

*10.030.4. Kommittén för omröstning sammanträder.*

Omröstningskommittén som utses av presidenten, sammanträder vid en tidpunkt, plats och på sådant sätt som presidenten fastställer och räknar rösterna senaste 10 juli. Inom fem dagar från mötet skall omröstningskommittén certifiera omröstningsresultaten till generalsekreteraren.

*10.030.5. Deklaration av ledamot och suppleant.*

Den kandidat som erhåller högsta antalet röster skall vara ledamot i nomineringskommittén. Kandidaten som får näst högsta antalet röster är suppleantledamot i nomineringskommittén och tjänstgör enbart om den valda ledamoten inte kan tjänstgöra. Vid val av ledamöter och suppleanter skall hänsyn tas till andra och efterföljande val, där så är nödvändigt. Vid lika röstetal skall styrelsen utse ledamot och suppleant från de kandidater som fick lika röstetal.

*10.030.6. Vakans.*

Om det uppstår en vakans i kommittén skall den nya ledamoten bli den senaste valbara förutvarande direktören 1 januari från zonen som är villig och i stånd att tjänstgöra.

*10.030.7. Mandatperiod.*

Ledamotens mandatperiod på ett år inleds 1 juli på kalenderåret för valet. Suppleanter som kallats till tjänstgöring i kommittén skall tjänstgöra under ledamotens återstående mandattid.

*10.030.8. Vakans som inte förutsetts i stadgarna.*

Styrelsen ska utse en ledamot att fylla eventuella vakanser i kommittén som inte förutses i det här stycket, helst från en klubb i samma zon.

**10.040. Kommittéprocedur.**

*10.040.1. Meddelande om kommittéledamöternas namn.*

Generalsekreteraren skall underrätta styrelsen och klubbarna om namnen på ledamöterna i nomineringskommittén inom en månad efter att de valts.

*10.040.2. Val av ordförande.*

Kommittén ska utse en ledamot att agera ordförande när kommittén sammanträder.

*10.040.3. Vidarebefordran av nomineringar till kommittén.*

Generalsekreteraren ska mellan 1 maj och 15 maj meddela valbara rotarianer och fråga om de är villiga att övervägas för nominering till president. Tidsfristen för att meddela generalsekreteraren om viljan att tjänstgöra är 30 juni. De rotarianer som inte svarar generalsekreteraren före 30 juni, kommer inte ifråga för

nomineringskommittén. Generalsekreteraren skall sända en lista över de som är villiga att tjänstgöra till nomineringskommittén och till rotarianer på förfrågan, minst en vecka innan kommittén sammanträder.

**10.050. Kommitténs nominering.**

*10.050.1. Den bäst kvalificerade rotarianen.*

Kommittén skall sammanträffa och bland namnen på listan över förutvarande direktörer, som angivit att de är villiga att tjänstgöra som president, nominera den bäst kvalificerade tillgänglige rotarianen till att fylla funktionen som president oavsett land. Kommittén skall dock inte nominera kandidater från samma land två år i rad.

*10.050.2. Kommittésammanträde.*

Kommittén skall sammanträda inte senare än 15 augusti på tid och plats som styrelsen beslutar. Alla kandidater skall få tillfälle att bli intervjuade av kommittén enligt riktlinjer som fastställts av styrelsen.

*10.050.3. Beslutsmässighet och val.*

Kommittén är beslutsmässig då tolv ledamöter är närvarande. All kommitténs arbete ska ske med en enkel majoritetsröst, förutom när det gäller att bestämma kommitténs nominering för president, minst tio kommittéledamöter måste rösta för nomineringen.

*10.050.4. Presidentkandidats avsägelse och procedur för val av annan kandidat.*

Om den kandidat som nominerats till president är ur stånd att tjänstgöra eller lämnar in sin avsägelse till presidenten skall den kandidaten inte längre vara valbar till nominering eller val till president för det året. Presidenten skall meddela ordföranden i nomineringskommittén och kommittén skall nominera en annan kvalificerad rotarian till presidentkandidat enligt följande procedurer:

*10.050.4.1. Procedurregler för kommittén.*

Ordföranden är bemyndigad att skyndsamt inleda procedurerna för mötet. Presidenten bestämmer tid, plats och förfarande för mötet.

*10.050.4.2. Konkurrerande kandidater.*

Om kommittén beslutar om en annan nominering skall klubbarna ges en rimlig tidsperiod enligt styrelsens beslut att skicka in konkurrerande kandidater i enlighet med stycke 10.070. förutom med referens till angivna inlämningsdatum.

*10.050.4.3. Omständigheter som inte förutsetts i stadgarna.*

Om en oförutsett omständighet uppstår, skall styrelsen bestämma de procedurer som ska följas.

**10.060. Kommitténs rapport.**

Kommitténs rapport skall ställas till klubbarna och godkännas av generalsekreteraren inom tio dagar efter kommitténs sammanträde har avslutats. Inom 30 dagar ska generalsekreteraren skicka rapporten till varje klubb.

**10.070. Ytterligare nomineringar från klubbar.**

Utöver den nominering som nomineringskommittén gör, kan konkurrerande kandidater utses på följande sätt:

*10.070.1. Kandidat som tidigare föreslagits och bifall.*

Alla klubbar kan föreslå som konkurrerande kandidat en rotarian som meddelat generalsekreteraren i enlighet med stycke 10.040.3. att de är villiga att övervägas för nominering till president via en resolution som antagits av klubben. Resolutionen måste stödjas av minst majoriteten av distriktets klubbar vid en distriktskonferens eller genom en klubbomröstning. Bifallet måste godkännas till generalsekreteraren av distriktets guvernör. En sådan resolution måste åtföljas av ett skriftligt tillkännagivande från den konkurrerande kandidaten där denne går med på att få sitt namn överlämnat till klubbarna för godkännande. Kraven måste ha tagits emot innan 1 oktober.

*10.070.2. Meddelande till klubbarna om konkurrerande kandidater.*

Efter 1 oktober ska generalsekreteraren meddela klubbarna om den föreslagna konkurrerande kandidaten och ge dem ett bifallsformulär.

*10.070.3. Avsaknad av konkurrerande kandidat.*

Om ingen konkurrerande kandidat blivit föreslagen skall presidenten förklara den av nomineringskommittén nominerade kandidaten som nominerad president.

*10.070.4. Godkännande av konkurrerande kandidater.*

Om den 15 november en sådan ytterligare kandidat fått stöd av minst 1 procent av de klubbar som utgör medlemskapet i RI enligt den senaste klubbfakturan, varav minst hälften av dessa är belägna i andra zoner än den som den konkurrerande kandidaten kommer ifrån, skall den konkurrerande kandidaten och kommitténs nominering röstas om som det föreskrivs i stycke 10.090. Om den konkurrerande kandidaten inte vunnit det nödvändiga stödet innan 15 november, skall presidenten förklara den av nomineringskommittén nominerade kandidaten vara nominerad president.

*10.070.5. Godkännande av stöd.*

Den omröstningskommitté som föreskrivs i stycke 10.090.1. skall godkänna, räkna och intyga äktheten av de insända formulären för att stödja en kandidat, och rapportera till presidenten. Om kommittén finner att ett tillräckligt antal formulär godkänner den konkurrerande kandidaten men har goda skäl att misstänka formulärens äkthet, skall den rådgiva presidenten som ska sammankalla röstgransningskommittén för att fastställa formulärens validitet. Efter att fastställandet har gjorts, skall omröstningskommittén rapportera till presidenten.

**10.080.** *Omständigheter som inte tagits hänsyn till i stycke 10.070.*

Om en oväntad omständighet uppstår som det inte finns några bestämmelser för i 10.070., skall styrelsen avgöra vilket förfarande som skall tillämpas.

**10.090.** *Klubbomröstning.*

Proceduren för att välja en president genom klubbomröstning som det står angivet i stycke 10.070. skall vara följande:

*10.090.1. Omröstningskommitté.*

Presidenten skall tillsätta en omröstningskommitté som skall övervaka förberedelserna, kontrollera att röstsedlarna kommer tillbaka och räkna rösterna.

*10.090.2. Omröstningsspecifikationer.*

Omröstningskommittén ska förbereda en enda överförbar röstsedel. Röstsedeln ska lista namnen på alla föreslagna kandidater i bokstavsordning efter namnet på nomineringskommitténs kandidat. Namnet på kandidaten som nomineringskommittén valt skall tydligt framgå på röstsedeln.

*10.090.3. Distribution av röstningsmaterial.*

Omröstningskommittén ska skicka röstningsmaterialet till varje klubb senast 15 februari med instruktioner om att den ifyllda röstsedeln ska returneras till omröstningskommittén vid sekretariatets huvudkontor senast 15 april. Röstningsmaterialet skall innehålla foton av och biografiska data om kandidaterna.

*10.090.4. Klubbomröstning.*

En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1.

*10.090.5. Kommittén för omröstning sammanträder.*

Omröstningskommittén ska sammanträda vid en tid, plats och på ett sådant sätt som bestäms av presidenten, senast 20 april. Kommittén skall granska och räkna rösterna. Omröstningskommittén skall bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar.

*10.090.6. Rösträkning.*

Den kandidat som erhållit flertalet röster skall förklaras vald till tillträdande president. Vid rösträkningen skall hänsyn tas till andra- och tredjehandsval, när så är nödvändigt.

*10.090.7. Tillkännagivande av den tillträdande presidenten.*

Presidenten skall tillkännage den tillträdande presidentens namn senast 25 april.

*10.090.8. Lika röstetal.*

Om lika röstetal uppstår, skall nomineringskommitténs kandidat utses till tillträdande president. Om ingen av kandidaterna med lika röstetal var kommitténs nominering skall styrelsen utse en av dem som tillträdande president.

**Paragraf 11 Nomineringar och val av direktörer**

**11.010.** Nominering av direktörer per zon.

**11.020.** Förfarande för nominering av direktörer och suppleanter med hjälp av nomineringskommitté.

**11.030.** Förfarande med klubbomröstning.

**11.040.** Nomineringar av funktionärer i RIBI.

**11.010. Nominering av direktörer per zon.**

Direktörer skall nomineras per zon enligt nedan:

**11.010.1. Antal zoner.**

Världen skall indelas i 34 zoner vilka innehåller ungefär lika många rotarianer som det fastställs av styrelsen.

**11.010.2. Plan för nomineringar.**

Varje zon ska nominera en direktör från sin klubbs medlemmar vart fjärde år enligt den plan som tagits fram av styrelsen.

**11.010.3. Periodisk granskning av zongränser.**

Styrelsen ska granska zonindelningen minst vart åttonde år för att bibehålla ett ungefärligt lika antal rotarianer i varje zon. Styrelsen kan också av samma anledning genomföra granskningar dessemellan.

**11.010.4. Omgruppering av zoner.**

Omgrupperingar av zoner kan göras av styrelsen.

**11.010.5. Delområden inom zoner.**

Styrelsen kan skapa, ändra eller ta bort delområden inom zoner för att rotera direktörskapet inom en zon genom att nominera direktörer enligt en plan som bestäms av styrelsen och som grundar sig på ett ungefärligt lika antal rotarianer. Med undantag för zoner som inkluderar klubbar i RIBI skall ingen sådant delområde skapas, ändras eller tas bort om majoriteten av klubbarna i zonen motsätter sig det.

**11.010.6. Direktör från zon i RIBI.**

Direktörer från en zon eller delområde fullständigt inom RIBI ska nomineras av alla klubbar i RIBI via en klubbomröstning på sådant sätt och vid sådan tidpunkt som det allmänna rådet för RIBI beslutar. Namnet på den kandidat som nominerats av RIBI skall bekräftas till generalsekreteraren av sekreteraren i RIBI.

**11.020. Förfarande för nominering av direktörer och suppleanter med hjälp av nomineringskommitté.****11.020.1. Allmänna föreskrifter för förfarande med nomineringskommitté.**

Nominerade till direktörer och suppleanter ska utses enligt förfarande med nomineringskommitté förutom i zoner eller delområden som helt ligger inom RIBI. Ledamöterna i nomineringskommittéerna skall väljas från hela zonen, med undantag för zoner som inkluderar både distrikt inom RIBI och distrikt som inte ligger inom RIBI, oaktat bestämmelser i stadgarna eller informella överenskommelser som kan begränsa området inom zonen från vilken kandidaten kan nomineras. Om det finns två eller flera delområden inom en zon skall kommittén väljas endast från de distrikt inom de delområden från vilka direktören skall nomineras, såvida inte majoriteten av distrikten inom zonen, genom resolutioner som antagits vid deras respektive distriktskonferenser, samtyckt till val från alla distrikt i zonen. Proceduren för att besluta det här ska bestämmas av styrelsen.

För att en sådan överenskommelse skall träda i kraft för val av nomineringskommitté, måste den intygas till generalsekreteraren av distriktsguvernören före 1 mars under det år som föregår valet. Sådan överenskommelse blir ogiltig om distrikten som ingår i zonen ändras, men förblir annars i kraft såvida inte en majoritet av distrikten i zonen upphäver den genom resolution som antas vid deras konferenser och sådant upphävande bekräftas till generalsekreteraren av distriktsguvernörerna.

**11.020.2. Förfarande med nomineringskommitté för zoner med delområden inom RIBI och delområden som inte ligger inom RIBI.**

I en zon som har ett delområde som ligger helt och hållet inom RIBI och ett delområde som inte ligger inom RIBI, skall nominerade direktörer och ersättare väljas genom det förfarande med nomineringskommitté som används i det delområde som inte ligger inom RIBI. Nomineringskommittén för det delområde som inte ligger inom RIBI skall väljas från det delområdet.

**11.020.3. Ledamöter i nomineringskommittén.**

En nomineringskommitté skall bestå av en ledamot från varje distrikt i zonen eller delområdet som valts av klubbarna inom distriktet enligt föreskrifter som följer. Varje ledamot skall vid tiden för valet vara förutvarande guvernör, som är medlem i en klubb i den berörda zonen eller delområdet. Ledamöterna ska ha deltagit i (a) minst två Rotaryseminarier i zonen från vilken direktören nomineras och (b) ett konvent under de tre år innan de tjänstgjort i kommittén. Efter resolution som antagits under en distriktskonferens med majoritetsröst av närvarande röstberättigade medlemmar, kan ett distrikt ge dispens för några eller alla av kraven (a) eller (b) om resolutionen enbart gäller för nästa nomineringskommitté. Ledamöterna skall väljas att tjänstgöra i ett år. Direktörer eller förutvarande direktörer skall inte vara valbara till nomineringskommittén. Ingen rotarian får tjänstgöra mer än två gånger som ledamot i nomineringskommittén. Varje medlem får avge en röst.

#### 11.020.4. *Val.*

Med undantag för vad som anges i stycke 11.020.9., 11.020.10. och 11.020.11. skall ledamoten och suppleanten till nomineringskommittén väljas vid distriktskonferensen under det år som föregår den förutsedda nomineringen. För att delta i distriktsomröstning för val av en ledamot och suppleant för nomineringskommittén för direktör måste en klubb ha betalt den nödvändiga distriktsavgiften för Rotary-året då omröstningen äger rum och ska inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

#### 11.020.5. *Nomineringar.*

Alla klubbar i distriktet kan nominera en kvalificerad medlem i klubben till ledamot i nomineringskommittén om medlemmen har angivit att denne är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubben ska godkänna nomineringen skriftligen och måste inkludera underskrifter från klubbens president och sekreterare. Nomineringen skall vidarebefordras till guvernören, som framlägger den inför elektorerna under distriktskonferensen. Varje klubb skall utse en elektor som avger samtliga klubbens röster. Alla röster från en klubb med mer än en röst skall avläggas på samma kandidat. För röster som kräver eller använder sig av metoden enkel röstöversikt med tre eller fler kandidater, skall alla röster från en klubb med fler än en röst avläggas på samma valda kandidater i samma ordningsföljd.

#### 11.020.6. *Ledamöter och suppleanter.*

Den kandidat som erhåller högsta antalet röster skall vara ledamot i nomineringskommittén. Den kandidat som erhåller det näst högsta antalet röster skall vara suppleant och skall tjänstgöra endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra.

#### 11.020.7. *Kandidat utnämnd till ledamot i nomineringskommittén.*

Om endast en kandidat är nominerad i ett distrikt fordras ingen omröstning. Guvernören skall utnämna den nominerade som ledamot i nomineringskommittén.

#### 11.020.8. *Ledamot och suppleant förhindrade att tjänstgöra.*

Om varken ledamoten eller suppleanten kan tjänstgöra, kan guvernören utse en annan kvalificerad medlem i en klubb i distriktet att tjänstgöra som ledamot i nomineringskommittén.

#### 11.020.9. *Procedurregler för urval av ledamöter genom nomineringskommitté.*

Ledamoten och suppleanten i nomineringskommittén kan väljas av ett förfarande med nomineringskommitté baserat på stycke 12.030.1. när det inte är i konflikt med det här stycket. Alla distrikt som underlåter att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté måste som nomineringskommitté anlita alla tidigare guvernörer som är medlemmar i en klubb i det distriktet och som är villiga och i stånd att tjänstgöra. En kandidat till ledamot ska inte tjänstgöra i kommittén. Ledamoten och suppleanten av nomineringskommittén ska väljas senast 30 juni året före den schemalagda nomineringen.

#### 11.020.10. *Val av ledamot till nomineringskommittén genom klubbomröstning.*

Under vissa omständigheter kan styrelsen tillåta att ett distrikt väljer ledamot i nomineringskommittén och suppleanten genom klubbomröstning. Guvernören ska skicka varje klubb i distriktet en officiell uppmaning om nomineringar. Alla nomineringar skall göras skriftligen och undertecknas av presidenten och sekreteraren i klubben. Alla nomineringar måste ha tagits emot före det datum som bestäms av guvernören. Guvernören ska skicka varje klubb en röstsedel som listar de kvalificerade nomineringarna i bokstavsordning. En kandidat stryks från röstedeln om deras begäran tas emot innan det datum som bestäms av guvernören. En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1. Guvernören kan utse en kommitté att genomföra klubbomröstningen.

#### 11.020.11. *Val via klubbomröstning.*

En majoritet av de röstberättigade och närvarande elektorerna kan rösta för att utse ledamot och suppleant via en klubbomröstning. Klubbomröstningen ska genomföras i enlighet med delstycke 11.020.10. och skall slutföras senast 15 maj året ifråga.

#### 11.020.12. *Rapport till generalsekreteraren om ledamot.*

Ledamoten och suppleanten ska rapporteras av guvernören till generalsekreteraren. De som rapporteras efter 1 juni ska inte tjänstgöra i nomineringskommittén.

#### 11.020.13. *Omständigheter som inte tagits hänsyn till i stycke 11.020.*

Styrelsen ska bestämma förfarandet för omständigheter som inte tagits hänsyn till i det här avsnittet.

#### 11.020.14. *Utnämning av sammankallande, tid och plats för sammanträdet, val av ordförande.*

Styrelsen skall utse en sammankallande bland ledamöterna i nomineringskommittén senast 15 juni under det

år som föregår året under vilket ledamoten och suppleant skall nomineras. Styrelsen skall även ange plats för mötet. Mötet måste hållas mellan 15 september och 15 oktober om inte annat godkänts av styrelsen. Kommittén ska utse en ordförande från sina ledamöter när den sammanträder.

*11.020.15. Förslag till kommittén från klubbar.*

Senast 1 juli informerar generalsekreteraren klubbarna i zonen eller delområdet om nomineringskommitténs sammansättning, uppmanar dem att lämna in sina förslag för direktör från zonen eller delområdet och anger adressen till sammankallande. Förslagen skall lämnas in till sammankallande på ett av styrelsen föreskrivit formulär och ska inkludera ett fotografi och bakgrundsinformation om den föreslagna kandidatens aktiviteter i Rotary och i övrigt. Förslagen måste tas emot av sammankallande senast 1 september.

*11.020.16. Kommitténs nomineringar.*

Nomineringen av en kandidat och suppleant skall göras bland medlemmarna i klubbarna i zonen eller delområdet av zonen vars namn föreslås av klubbarna. Om färre än tre namn föreslås kan kommittén även överväga andra kvalificerade rotarianer i den zonen eller delområdet för nominering. Kommittén ansvarar för att nominera de bäst kvalificerade tillgängliga personerna.

*11.020.17. Nomineringskommitténs sammanträde.*

Kommittén skall sammanträda nästföljande september på av styrelsen beslutad tid och plats. En majoritet av ledamöterna är beslutsmässiga och alla beslut ska fattas med majoritetsröst, förutom vid val av kommitténs nominering för direktör. De nominerade för direktör och suppleant måste få minst en 60 procents majoritetsröst i kommittén. Ordföranden för nomineringskommittén får enbart rösta på nomineringar för direktör och suppleant eller för att avgöra vid lika röstetal.

*11.020.18. Kommittén kan inte välja kandidat.*

Om en nomineringskommitté inte kan välja en nominering för direktör med 60 procents majoritetsröst, ska den nominerade direktören väljas med klubbomröstning. Klubbomröstningen skall ske enligt föreskrifter i stycke 11.030. och inkludera namn på alla förslag på direktör som övervägs av kommittén.

*11.020.19. Rapport om kommitténs val av kandidat.*

Kommitténs nominering för direktör och suppleant från zonen ska lämnas in till generalsekreteraren inom tio dagar från att sammanträdet avslutas. Generalsekreteraren skall senast 30 oktober underrätta alla klubbar i zonen eller delområdet om nomineringskommitténs val.

*11.020.20. Kandidat som inte kan tjänstgöra.*

Om en direktörskandidat som valts av kommittén inte kan tjänstgöra, ska suppleanten automatiskt nomineras att tjänstgöra.

*11.020.21. Förslag beträffande konkurrerande kandidater.*

Alla klubbar i zonen eller delområdet får föreslå en konkurrerande kandidat. Den konkurrerande kandidaten måste ha föreslagits till nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten skall antas med klubbresolution vid ett ordinarie klubbsammanträde. Resolutionen måste erhålla bifall av majoriteten av klubbarna i distriktet eller, där distriktet befinner sig i mer än en zon, majoriteten av klubbarna i det distrikt som är i den zon från vilken direktören skall nomineras. Sådant bifall måste inhämtas vid en konferens eller genom klubbomröstning. Bifallet måste bekräftas till generalsekreteraren av distriktets guvernör. En sådan resolution måste åtföljas av ett skriftligt uttalande från den konkurrerande kandidaten, att denne är villig och i stånd att tjänstgöra, utförliga biografiska uppgifter (på ett av styrelsen föreskrivet formulär) och ett nyligen taget foto. Processen måste vara slutförd innan 1 december för det relevanta året, annars är den konkurrerande kandidaten inte behörig att opponera sig mot valet.

*11.020.22. Tillkännagivande av nominerad direktör, val genom klubbomröstning.*

Om det inte finns någon behörig kandidat innan 1 december så ska presidenten utse nomineringskommitténs kandidat som nominerad direktör från zonen. Tillkännagivandet skall göras senast 15 december. Om generalsekreteraren tar emot kraven för en konkurrerande kandidat innan 1 december, ska val av direktör från de konkurrerande kandidaterna och nomineringskommitténs kandidat ske via klubbomröstning i enlighet med stycke 11.030.

**11.030. Förfarande med klubbomröstning.**

För att välja en nominerad direktör genom klubbomröstning i enlighet med stycke 11.020. skall följande procedur tillämpas.

11.030.1. *Röstning.*

Alla klubbar inom en zon skall delta i omröstningen utom i de zoner där nomineringskommittén skall väljas från distrikten inom ett delområde enligt föreskrifterna i stycke 11.020.1. eller 11.020.2. I sådana zoner skall endast de klubbar, som befinner sig inom det delområde från vilket styrelseledamoten skall nomineras, delta i omröstningen.

11.030.2. *Omröstningsspecifikationer.*

Generalsekreteraren ska förbereda en enda överförbar röstsedel. Varje röstsedel ska innehålla ett av styrelsen godkänt formulär:

- (a) namnet på nomineringskommitténs kandidat ska tydligt framgå av röstsedeln.
- (b) namnen på de konkurrerande kandidaterna som föreslagits av klubbar i bokstavsordning följt av namnet på kandidaten som valts av nomineringskommittén och
- (c) fotografier och biografiska uppgifter om varje kandidat som fyllts i av de föreslagande klubbarna.

11.030.3. *Sista dagen för mottagande av röstsedlar.*

Generalsekreteraren skall skicka röstningsmaterial med röstsedlar, foton och biografiska uppgifter till alla klubbar i zonen eller delområdet senast nästföljande 31 december. Röstningsmaterialet skall åtföljas av föreskrifter om att röstsedlar med avgivna röster skall återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor till senast 1 mars.

11.030.4. *Klubbomröstning.*

En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1.

11.030.5. *Omröstningskommitté.*

Presidenten skall utse en kommitté för omröstning som skall granska och räkna rösterna. Omröstningskommittén ska sammanträda vid en tid, plats och på ett sådant sätt som bestäms av presidenten, senast 5 mars. Omröstningskommittén skall bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar.

11.030.6. *Rösträkning.*

Den kandidat till direktör som erhållit det högsta antalet röster skall förklaras vara nominerad. Vid rösträkningen skall hänsyn tas till andra- och tredjehandsval för att välja en suppleant.

11.030.7. *Tillkännagivande av kandidatens namn.*

Presidenten skall tillkänna namnet på den nominerade direktören senast 10 mars.

11.030.8. *Lika röstetal.*

Om en klubbomröstning resulterar i lika röstetal för nominerade direktörer ska en andra klubbomröstning genomföras. Generalsekreteraren ska förbereda och skicka ut röstmaterialet som ska innehålla namnen på de kandidater som fick lika röstetal i den första klubbomröstningen samt biografiska uppgifter och fotografier. Röstmaterialet med röstsedlar ska skickas till varje klubb i zonen eller delområdet senast 15 mars med instruktioner om att den ifyllda röstsedeln ska återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast nästföljande 1 maj. Omröstningskommittén ska sammanträda vid en tid, plats och på ett sådant sätt som bestäms av presidenten, senast 5 maj. Omröstningskommittén skall bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar. Presidenten skall informera alla klubbar i zonen om vem som nominerats till direktör senast 10 maj.

11.030.9. *Förlängd tidsfrist.*

Styrelsen kan ändra datum i det här stycket eftersom de gäller klubbarna.

**11.040. Nomineringar av funktionärer i RIBI.**

Kandidater till president, vicepresident och honorär skattmästare i RIBI skall väljas ut, föreslås och nomineras i enlighet med RIBI:s stadgar.

**Paragraf 12 Nomineringar och val av guvernörer**

**12.010.** Val av nominerad guvernör.

**12.020.** Förfarande för val av guvernör.

**12.030.** Förfarande med nomineringskommitté.

**12.040.** Val av guvernör via klubbomröstning.

**12.050.** Förfarande med klubbomröstning.

**12.060.** Val av guvernör via distriktskonferens.



**12.070.** Bekräftelse av nominerad guvernör.

**12.080.** Nominering av guvernör avslås eller upphävs.

**12.090.** Vakanser för posterna som nominerad guvernör och tillträdande guvernör.

**12.010.** *Val av nominerad guvernör.*

Distriktet ska välja en nominerad guvernör mellan 24 och 36 månader innan denne tillträder. Den nominerade guvernören ska bli designerad nominerad guvernör när denne väljs och nominerad guvernör 1 juli två år innan denne tillträder sin post som guvernör. Styrelsen har behörighet att förlänga tidsfristen i det här stycket av godtagbar och skäl原因. Den nominerade guvernören utses vid RI-konventet året innan denne ska delta vid International Assembly, om ett sådant val är nödvändigt enligt bestämmelserna i avsnitt 6.010. i dessa stadgar.

**12.020.** *Förfarande för val av guvernör.*

Förutom i distriktet inom RIBI ska ett distrikt anta, genom resolution vid en distriktskonferens efter majoritetsval från närvarande och röstande elektorer, ett av tre förfaranden för att välja designerad nominerad guvernör för framtida år:

- (a) nomineringskommitté
- (b) klubbomröstning eller
- (c) distriktskonferens.

Om distriktet inte har antagit ett förfarande innan 1 juli ska distriktet använda förfarandet med nomineringskommitté. Distriktet måste följa alla förfaranden för sin valda urvalsmetod som det står angivet i resten av det här stycket. För att delta i distriktsomröstning för val av nominerad guvernör måste en klubb ha betalt den nödvändiga distriktsavgiften för Rotary-året då omröstningen äger rum och ska inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

**12.030.** *Förfarande med nomineringskommitté.*

12.030.1. *Nomineringskommitté för guvernör.*

I distrikt som antar ett förfarande med nomineringskommitté ska kommittén hitta och föreslå den bäst lämpade kandidaten som nominerad guvernör. Referensvillkoren för kommittén, inklusive metoden för att välja medlemmar ska bestämmas i en resolution som antas av de närvarande röstande elektorerna vid en distriktskonferens. Referensvillkoren får inte gå emot stadgarna.

12.030.2. *Misslyckande att välja medlemmar i nomineringskommittén.*

Alla distrikt som antagit förfarandet med nomineringskommitté men som misslyckas med att välja medlemmar till kommittén ska välja de fem senaste förutvarande guvernörerna som fortfarande är medlemmar i en klubb i det distriktet som sin nomineringskommitté. Kommittén skall verka i enlighet med bestämmelserna i stycke 12.030. Om fem förutvarande guvernörer inte finns tillgängliga ska RI:s president utse ytterligare medlemmar från det distriktet så att kommittén har fem medlemmar.

12.030.3. *Klubbförslag för guvernör.*

Guvernören ska be klubbarna att lämna in sina förslag för nomineringar till guvernör. Tidsfristen för förslag är minst två månader innan nomineringskommittén sammanträder. Förslagen ska skickas in med en resolution som namnger den föreslagna kandidaten som antagits vid ett reguljärt klubbssammanträde och godkänts av sekreteraren. En klubb ska enbart föreslå en av sina egna medlemmar.

12.030.4. *Kommittén nominerar den bäst kvalificerade rotarianen.*

Kommittén ska nominera den bäst kvalificerade rotarianen som är tillgänglig att tjänstgöra som guvernör och inte begränsa sig till de namn som skickats in av klubbarna i distriktet.

12.030.5. *Meddelande om nominering.*

Ordföranden i nomineringskommittén skall underrätta guvernören om vilken kandidat som valts inom 24 timmar efter att nomineringskommittén avslutat sitt sammanträde. Inom tre dagar från att meddelandet mottagits ska guvernören meddela klubbarna skriftligen om namnet och klubben för den nominerade.

12.030.6. *Kommittén kan inte välja kandidat.*

Om nomineringskommittén inte kan komma överens om en kandidat, ska den nominerade guvernören väljas i en klubbomröstning som det står angivet i stycke 12.050. eller vid en distriktskonferens i enlighet med stycke 15.050. Oavsett är det bara de kandidater som föreslagits till nomineringskommittén som får delta.

12.030.7. *Konkurrerande kandidater.*

En klubb i distriktet som funnits sedan minst ett år i början av ifrågavarande år kan också föreslå en

konkurrerande kandidat till nominerad guvernör under förutsättning att denna klubb tidigare har föreslagit kandidaten till nomineringskommittén. En klubb som funnits i mindre än ett år i början av ifrågavarande år kan föreslå en konkurrerande kandidat, förutsatt att kandidaten är medlem i den klubben och redan har föreslagits till nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten ska skickas in efter en resolution från klubben som antagits på ett reguljärt sammanträde och lämnats in till guvernören innan det datum som angetts av guvernören och vilket ska vara inom 14 dagar från meddelandet om nominering för guvernör.

#### 12.030.8. *Stöd till konkurrerande kandidater.*

Guvernören ska informera alla klubbar via ett formulär som fastställts av RI om konkurrerande kandidater och fråga om någon klubb ger sitt stöd till den konkurrerande kandidaten. För att ge sitt stöd måste en klubb anta en resolution vid ett reguljärt sammanträde och lämna in den till guvernören innan det datum som angetts av guvernören. En giltig konkurrerande kandidat kräver stöd från antingen:

- (a) 10 andra klubbar eller
- (b) 20 procent av det totala antalet klubbar

vilka har funnits i minst ett år i början av det året i det distriktet, det som är högst. En klubb skall endast stödja en konkurrerande kandidat.

#### 12.030.9. *Konkurrerande nomineringar.*

Inom sju dagar från tidsfristen ska guvernören meddela klubbarna att det finns en giltig konkurrerande kandidat. Meddelandet ska inkludera namn och kvalifikationer för varje konkurrerande kandidat, namnen på de klubbar som konkurrerar och ger sitt stöd och ange att omröstning kommer att hållas om kandidaterna i en klubbomröstning eller vid distriktskonferensen om den konkurrerande kandidaten kvarstår i 30 dagar efter guvernörens meddelande.

#### 12.030.10. *Ingen giltig konkurrerande kandidat finns.*

Om det inte finns någon giltig konkurrerande kandidat ska guvernören utse kommitténs kandidat som nominerad guvernör. Guvernören skall inom femton dagar underrätta alla distriktets klubbar om den nominerade.

#### **12.040.** *Val av guvernör via klubbomröstning.*

Guvernören ska skicka varje klubb i distriktet en officiell uppmaning om nomineringar för guvernör. Alla nomineringar måste vara skriftliga, undertecknade av klubbens president och sekreterare och tas emot av guvernören innan tidsfristen löpt ut. Den dagen skall infalla tidigast en månad efter kallelsen. En klubb ska enbart föreslå en av sina egna medlemmar. Om endast en kandidat föreslås av klubbarna krävs ingen röstsedel och guvernören ska utse kandidaten som nominerad guvernör. Om det finns två eller flera kandidater meddelar guvernören klubbarna om namn och kvalifikationer för varje kandidat och att den nominerade guvernören kommer att utses via klubbomröstning.

#### **12.050.** *Förfarande med klubbomröstning.*

Guvernören ska skicka en enda överförbar röstsedel till varje klubb som listar kandidaterna i bokstavsordning, förutom då röstedeln resulterar från en konkurrerande kandidat, i så fall ska kandidaten som utsetts av distriktets nomineringskommitté listas överst. Guvernören skall skicka ett exemplar av röstedeln som signerats av samtliga av medlemmarna i röstningskommittén till alla klubbar med instruktioner om hur den skall fyllas i och returneras och när den skall vara guvernören tillhanda. Det datumet ska vara mellan 15 till 30 dagar från det datum då guvernören skickade röstedeln till klubbarna.

##### 12.050.1. *Klubbomröstning.*

En klubbs röster fastställs av formeln i delstycke 15.050.1. baserat på klubbens faktura daterad 1 juli. Om en klubb har rätt till mer än en röst, skall alla klubbens röster gälla samma kandidat. Namnet på den kandidat för vilken klubben avgivit sina röster skall bestyrkas av klubbens president och sekreterare och skickas till guvernören.

##### 12.050.2. *Omröstningskommitté.*

Guvernören ska meddela plats, datum och tid för rösträkning och ska utse en omröstningskommitté bestående av tre ledamöter. Rösternas giltighet skall fastställas separat från rösträkningen. Kommittén ska måna om att skydda rösthemligheten och låta kandidaten eller en kandidats representant vara närvarande och observera rösträkningen.

##### 12.050.3. *Omröstningskommitténs rapport.*

Omröstningskommittén skall omgående rapportera resultatet till guvernören, så snart en kandidat erhållit majoriteten av rösterna, inklusive antalet röster på varje kandidat. Den kandidat som erhåller

flertalet avgivna röster skall förklaras nominerad till guvernörsposten. Om lika röstetal uppstår, skall nomineringskommitténs kandidat utses till nominerad guvernör. Om ingen av de kandidater med lika röstetal var nomineringskommitténs val, ska guvernören utse en av kandidaterna som nominerad. Guvernören skall omgående informera kandidaterna och klubbarna om resultatet av omröstningen. Omröstningskommittén ska ha kvar alla röstsedlar i 15 dagar efter guvernörens meddelande till kandidaterna och klubbarna. Rösterna ska finnas tillgängliga för inspektion av alla klubbar under denna period. Kommitténs ordförande ska förstöra rösterna efter 15-dagarsperioden.

**12.060.** *Val av guvernör via distriktskonferens.*

Om ett distrikt väljer sin guvernör under distriktskonferensen, skall guvernören anmoda klubbarna att skicka in förslag till nominering av guvernörskandidat. Omröstningen vid distriktskonferensen skall så nära som möjligt följa de regler som gäller för klubbomröstning. Alla röster från en klubb med mer än en röst skall enbart räknas om de avläggs på samma kandidat. Varje klubb skall utse en elektor som avger samtliga klubbens röster.

**12.070.** *Bekräftelse av nominerad guvernör.*

Guvernören ska godkänna namnet på den nominerade guvernören till generalsekreteraren inom 10 dagar från att den nominerade utsetts.

**12.080.** *Nominering av guvernör avslås eller upphävs.*

12.080.1. *Uppfyller inte kvalifikationerna.*

En nominerad guvernör som inte uppfyller kvalifikationerna och kraven ska avslås och inte presenteras av generalsekreteraren till konventet för val om det inte ursäktats av styrelsen i enlighet med stycke 16.010. och 16.020.

12.080.2. *Nominering suspenderas.*

Styrelsen kan suspendera en nominering om de anser att den nominerade inte skulle kunna uppfylla ämbetets förpliktelser och ansvar. Styrelsen ska informera guvernören och den nominerade om suspensionen och den nominerade ska ges en möjlighet att lämna in ytterligare information. Styrelsen ska ta hänsyn till alla relevanta omständigheter, även sådana upplysningar som lämnats av den nominerade kandidaten och antingen avslå nomineringen av kandidaten med två tredjedels majoritet eller dra tillbaka suspensionen.

12.080.3. *Nominering avslås.*

Generalsekreteraren ska meddela guvernören om den nominerade kandidaten har avslagits av styrelsen. Generalsekreteraren ska ge skäl för avslaget och guvernören ska meddela den nominerade. När tiden tillåter skall guvernören genomföra en klubbomröstning i distriktet för att välja en annan nominerad guvernör i enlighet med föreskrifterna i stadgarna. Annars ska den nominerade väljas i enlighet med stycke 12.090.

**12.090.** *Vakanser för posterna som nominerad guvernör och tillträdande guvernör.*

Om ett distrikt inte lyckas välja en nominerad guvernör eller om denne blir diskvalificerad för valet eller av annat skäl inte kan eller vill tjänstgöra och om en annan nominerad kandidat inte utses antingen innan val av konventets funktionärer äger rum eller minst tre månader innan International Assembly så ska guvernören starta om urvalsförfarandena med start i stycke 12.020. I båda fallen skall styrelsen välja den rotarian som på detta vis nominerats att tjänstgöra till tillträdande guvernör. Om antingen en tillträdande guvernör eller en nominerad guvernör därefter blir oförmögna eller obenägna att tjänstgöra som guvernör och urvalsprocessen för dennes efterträdare har genomförts av distriktet, skall efterträdaren automatiskt fylla vakansen om denne är villig att göra detta, under förutsättning att det obligatoriska valet genomförts under konventet eller av styrelsen. Om suppleanten har valts men inte kan eller vill fylla vakansen ska styrelsen utse en kvalificerad rotarian enligt stycke 16.010.

12.090.1. *Särskilda föreskrifter för vakanser.*

När en guvernör startar nomineringsprocessen på nytt i enlighet med moment 12.090., skall guvernören inte behöva upprepa förfarandet i delstycke 12.030.3. om det inte funnits några förslag från klubbarna till nomineringskommittén under den föregående nomineringsprocessen.

**Paragraf 13 Genomförande och granskning av val**

**13.010.** Kampanj, röstvärning eller valagitation.

**13.020.** Nomineringskommitté.

**13.030.** Procedurer för valgranskning.

**13.010.** *Kampanj, röstvärning eller valagitation.*

För att bäst kvalificerade rotarianer ska väljas för RI:s bestämda ämbeten, är alla försök att påverka

urvalsprocessen för ett bestämt ämbete oavsett sätt, inklusive kampanj, röstvärkning eller valagitation strikt förbjudet. Rotarianer ska inte kampanja, röstvärva eller röstagera för bestämda ämbeten i RI eller tillåta sådan aktivitet för sig själva eller för andra. Om det inte uttryckligen tillåts av styrelsen, inkluderar det här förbudet all distribution, cirkulering av broschyrer, litteratur, brev, material, elektronisk media eller annan kommunikation till någon klubb eller klubbmedlemmar. Om en kandidat får reda på någon förbjuden aktivitet ska de genast uttrycka sitt ogillande och be att aktiviteten avbryts.

#### **13.020. Nomineringskommitté.**

En person som samtyckt skriftligen till att vara ledamot, suppleant eller ledamotskandidat till en nomineringskommitté, antingen vald eller inte och en kandidat som väljs och därefter avsäger sig tjänst i sådan kommitté eller maka/make, barn eller förälder till en sådan person, kan inte nomineras till det berörda RI-ämbetet under det år kommittén tjänstgör.

#### **13.030. Procedurer för valgranskning.**

##### **13.030.1. Klagomål.**

Ett klagomål om urvalsprocessen för ett bestämt ämbete i RI eller resultatet från en RI-omröstning ska enbart behandlas av styrelsen om det:

- (a) har gjorts av en klubb med medhåll från minst fem andra klubbar eller en befintlig RI-funktioner, eller av en presidents representant till ett distrikts- eller zonmöte,
- (b) sker skriftligen och
- (c) skickas in till generalsekreteraren inom 21 dagar från att valresultatet offentliggjorts.

##### **13.030.2. Övervägande av styrelsen.**

Generalsekreteraren skall vidta åtgärder till följd av klagomål i enlighet med av styrelsen utfärdade förfaranden. Styrelsen kan avfärda klagomålet, diskvalificera kandidaten från det bestämda ämbetet ifråga eller framtida bestämda RI-ämbeten (eller bägge) under en sådan tidsperiod som styrelsen beslutar eller vidta valfri åtgärd mot valfri rotarian som den anser rättvis och lämplig. En två tredjedels röst krävs för att diskvalificera en kandidat. Styrelsen ska skyndsamt lämna över sitt beslut till intresserade parter.

##### **13.030.3. Upprepade valklagomål från ett distrikt.**

Oaktat övriga villkor i dessa stadgar eller i standardkonstitutionen för klubbar:

- (a) Om styrelsen inom föregående femårsperiod har bifallit två eller fler valklagomål i ett distrikt under delstycke 13.030.1., kan styrelsen vidta någon eller alla av följande åtgärder om den har rimlig orsak att tro att RI:s stadgar eller procedurer för valklagomål har överträtts:
  1. diskvalificera den nominerade guvernören från valet och en eller samtliga kandidater och välja en kvalificerad person från en klubb i distriktet att tjänstgöra
  2. entlediga från ämbetet alla personer som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen och
  3. meddela att en nuvarande eller tidigare RI-funktionär som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen inte längre skall anses vara en nuvarande eller tidigare RI-funktionär.
- (b) Om styrelsen inom föregående femårsperiod har bifallit tre eller fler valklagomål i ett distrikt under delstycke 13.030.1. kan styrelsen upplösa distriktet och tilldela klubbarna till omgivande distrikt utan att ta hänsyn till villkoren i stycke 15.010.1.

##### **13.030.4. Kandidatens deklaration om kampanjvillkor.**

På alla formulär som föreslår kandidater till ett bestämt ämbete ska kandidaterna underteckna en deklaration att de har läst, förstått, accepterat och gått med att omfattas av stadgarnas villkor.

##### **13.030.5. Slutförande av valgranskningsförfarandet.**

Valgranskningsförfarandet i stadgarna är den enda metoden som står till buds för att motsätta sig rätten till ett bestämt ämbete eller resultatet av en RI-omröstning. Om en rotarian som är kandidat eller en klubb som handlar på en kandidats vägnar inte följer och fullföljer valgranskningsförfarandet innan de vänder sig till en icke-rotariansk instans eller väljer ett annat sätt att lösa en konflikt, skall rotarianen diskvalificeras från valet i fråga och från att ställa upp som kandidat för alla typer av bestämda RI-befattningar under en period som fastställs av styrelsen. Om en klubb eller en rotarian inte följer och fullföljer valgranskningsförfarandet innan de vänder sig till en icke-rotariansk instans eller väljer en annan form av tvistelösning, kan styrelsen vidta lämpliga åtgärder i enlighet med delstycke 3.020.1.(c).

**Paragraf 14 Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter****14.010.** Styrelsens befogenheter.**14.020.** Kontroll.**14.030.** Administrativ territoriell enhet (RIBI).**14.010.** *Styrelsens befogenheter.*

Varhelst klubbar administreras genom direkt tillsyn av en guvernör i ett konstituerat distrikt, har styrelsen befogenhet att auktorisera sådana kommittéer, råd eller andra medhjälpare till guvernören som den finner nödvändiga och lämpliga.

**14.020.** *Kontroll.*

Styrelsen kan etablera en metod för överinseende utöver den tillsyn som utövas av guvernörerna över klubbarna inom ett område sammansatt av två eller flera geografiskt direktanslutande distrikt. Om styrelsen etablerar en metod för överinseende ska den föreskriva procedurregler vilka måste godkännas av klubbarna i de distrikten och via konvent.

**14.030.** *Administrativ territoriell enhet (RIBI).*

De klubbar som ligger inom RIBI skall bildas och utöva sin verksamhet som en administrativ territoriell enhet av RI. RIBI skall arbeta i enlighet med sin konstitution, såsom den antagits av lagrådet. RIBI skall också på styrelsens vägnar anta nya klubbar i RIBI, verka som distriktsindelningsskommitté i RI, i RI:s finansiella ärenden i enlighet med dessa stadgar och vad styrelsen kan komma att bemyndiga.

14.030.1. *RIBI-konstitutionen.*

RIBI-konstitutionen ska överensstämma med andan och föreskrifterna i RI:s konstitution och stadgar. RI:s och RIBI:s konstitution och stadgar skall innehålla utförliga bestämmelser beträffande den interna administrationen av den territoriella enheten.

14.030.2. *Ändringar av RIBI:s konstitution.*

Bestämmelserna i RIBI:s konstitution som föreskriver om den interna administreringen av den territoriella enheten vid utövningen av dess befogenheter, syften och funktioner, kan endast ändras genom beslut av RIBI:s årskonferens med godkännande av lagrådet. När lagrådet ändrar RI:s konstituerande dokument i ärenden som inte rör intern administrering, skall korrelerande ändringar som behövs för att RIBI:s konstituerande dokument ska överensstämma med RI:s konstituerande dokument anses vara vidtagna.

14.030.3. *Ändra RIBI:s stadgar.*

RIBI:s stadgar kan ändras enligt föreskrifterna i och i överensstämmelse med dess konstitution och RI:s konstituerande dokument.

**Paragraf 15 Distrikt****15.010.** Så inrättas ett distrikt.**15.020.** Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS).**15.030.** Distriktsutbildningssamrådet.**15.040.** Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning.**15.050.** Omröstning vid distriktskonferenser och distriktsmötet om lagstiftning.**15.060.** Distriktets finanser.**15.010.** *Så inrättas ett distrikt.*

Styrelsen är bemyndigad att gruppera klubbar i distrikt och ange deras gränser.

15.010.1. *Borttagning eller ändring av gränser.*

Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt med fler än 100 klubbar eller färre än 1 100 rotarianer och kan därefter flytta klubbar från dessa distrikt till omkringliggande distrikt, sammanslå dessa distrikt med andra eller dela upp dem. Annars ska ingen ändring göras i gränsdragningen för ett distrikt om en majoritet av dess klubbar motsätter sig det. Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt endast efter att ha rådgjort med guvernörerna och klubbarna i de berörda distrikten och gett dem skäligena möjligheter att lämna rekommendationer beträffande den föreslagna ändringen. Styrelsen skall ta hänsyn till geografiska gränser, möjligheter till tillväxt för distriktet och kulturella, ekonomiska, språkliga och andra relevanta faktorer. Styrelsen ska upprätta förfaranden för administration, ledarskap och representation för framtida eller sammanslagna distrikt.

15.010.2. *Klubbar inom samma område.*

Klubbar på samma ort eller kommun får inte indelas i olika distrikt utan godkännande av majoriteten av de

berörda klubbarna. Klubbar på samma ort har rätt att tillhöra samma distrikt. De kan utöva den rätten via ansökan till styrelsen från en majoritet av klubbarna. När styrelsen erhållit en sådan ansökan, skall den inom två år överföra klubbarna till samma distrikt.

**15.020.** *Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS).*

Ett PETS för ett eller flera distrikt ska hållas årligen, helst i februari eller mars för att vägleda och utbilda tillträdande presidenter i distriktet som det fastställs av styrelsen. Tillträdande guvernörer ska planera, genomföra, vägleda och övervaka PETS.

**15.030.** *Distriktsutbildningssamrådet.*

Ett distriktsutbildningssamråd, som kan vara för ett eller flera distrikt, skall hållas varje år, helst i mars, april eller maj, för att utbilda klubbledare som har nödvändiga talanger, kunskaper och motivation för att bibehålla och/eller utöka sin medlemsbas, genomföra framgångsrika projekt som inriktas på behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder och stödja TRF både genom programdeltagande och ekonomiskt stöd. Tillträdande guvernörer ska planera, genomföra, vägleda och övervaka distriktsutbildningssamrådet. Under särskilda omständigheter kan styrelsen tillåta att distriktsutbildningssamrådet hålls vid en annan tidpunkt än vad som föreskrivs ovan. De särskilt inbjudna ska innefatta klubbpresidenter och klubbledare.

**15.040.** *Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning.*

15.040.1. *Tidpunkt.*

En distriktskonferens ska hållas årligen vid en tidpunkt som guvernören och presidenterna i en majoritet av klubbarna kommer överens om. Den tillträdande guvernören kan börja planera konferensen när denna väljs och godkänns till generalsekreteraren. Datumet för konferensen får inte sammanfalla med distriktsutbildningssamrådet, International Assembly eller RI:s internationella konvent. Styrelsen kan medge att två eller flera distrikt håller sina konferenser gemensamt. Distriktet kan även hålla ett distriktsmöte om lagstiftning efter att alla klubbar meddelats 21 dagar i förväg, där tid och plats bestäms av guvernören. Om en majoritet av klubbarna begär ett distriktsmöte om lagstiftning och specificerar de ämnen som ska diskuteras, ska guvernören sammankalla mötet inom åtta veckor från begäran.

15.040.2. *Val av plats.*

Den tillträdande guvernören och en majoritet av de nuvarande klubbpresidenterna måste komma överens om platsen för konferensen. Alternativt kan styrelsen godkänna att den tillträdande guvernören och en majoritet av de som tjänstgör som klubbpresidenter under samma år kan välja plats för konferensen. Om en klubb inte har utsett sin framtida president, ska dess nuvarande president rösta om platsen.

15.040.3. *Beslut som fattas vid konferensen och distriktsmötet om lagstiftning.*

En konferens eller ett möte om lagstiftning kan anta rekommendationer om ärenden som är viktiga för distriktet, i enlighet med RI:s konstitution och stadgar och Rotarys ande och principer. Varje konferens och möte om lagstiftning ska överväga och besluta om alla ärenden som inkommit.

15.040.4. *Konferensens sekreterare.*

Efter samråd med presidenten för värdklubben, ska guvernören utse en sekreterare för konferensen som ska samarbeta med guvernören med planering av konferensen och antecknande av dess förehavanden.

15.040.5. *Konferensrapport.*

Inom 30 dagar efter konferensen ska guvernören eller verkställande ordförande tillsammans med sekreteraren förbereda en rapport om konferensens förehavanden och skicka denna till generalsekreteraren och varje klubbsekreterare i distriktet.

**15.050.** *Omröstning vid distriktskonferenser och distriktsmöten om lagstiftning.*

15.050.1. *Elektorer.*

Varje klubb skall utse och godkänna minst en elektor till sin konferens och möte om lagstiftning (om sådant avhålls). En klubb med fler än 25 medlemmar har en ytterligare elektor för varje ytterligare 25 medlemmar eller större andel därav. Det innebär att en klubb med upp till 37 medlemmar har rätt till en elektor, en klubb med 38 till 62 medlemmar har rätt till två elektorer, en klubb med 63 till 87 medlemmar har rätt till tre elektorer och så vidare. Medlemskapet fastställs från antalet medlemmar i den senaste klubbfakturan innan omröstningen, förutom att en suspenderad klubb saknar röst. Alla elektorer skall vara medlemmar i klubben. För att kunna rösta måste en elektor närvara på konferensen eller mötet för lagstiftning. För att delta i omröstning för elektorer vid distriktskonferensen måste en klubb ha betalt den nödvändiga distriktsavgiften för Rotary-året då omröstningen äger rum och ska inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

**15.050.2. Röstningsförfarande vid konferensen och distriktsmötet för lagstiftning.**

Varje klubbmedlem i god ställning som närvarar vid konferensen eller mötet för lagstiftning är berättigad att rösta i alla ärenden, förutom:

- (a) val av nominerad guvernör
- (b) val av ledamot och suppleant till nomineringskommittén för direktör
- (c) sammanställning av referensvillkor för nomineringskommittén för guvernör
- (d) val av representant och suppleant till lagrådet och resolutionsrådet, och
- (e) belopp för avgift per capita.

En klubbmedlem i god ställning som närvarar kan begära en omröstning om valfri fråga som tas upp av konferensen eller mötet för lagstiftning, även om den medlemmen inte får rösta om frågan. Röstningen skall i sådant fall begränsas till elektorerna. Vid röstning i ärenden (a), (b), (c) och (d) ska alla röster från en klubb med mer än en röst avläggas på samma kandidat eller förslag. För röster som sker med överförbar röstsedel med tre eller fler kandidater, skall alla röster från en klubb med fler än en röst avläggas på samma kandidater i samma ordningsföljd.

**15.050.3. Ombud.**

Efter godkännande från guvernören kan en klubb utse ett ombud för en frånvarande elektor som kan vara medlem i vilken som helst klubb i distriktet. Val av ombud måste godkännas av presidenten och sekreteraren i klubben. Ombudet får rösta åt en frånvarande elektor utöver eventuella övriga röster som ombudet kan ha.

**15.050.4. Distriktsklubbomröstning.**

Alla beslut eller val som stadgarna tillåter vid en konferens eller utbildningssammankomst kan omfattas av en klubbomröstning. Sådant klubbomröstning skall så nära som möjligt följa föreskrifterna i stycke 12.050.

**15.060. Distriktets finanser.****15.060.1. Distriktskassan.**

Varje distrikt kan efter resolution i en konferens, etablera en distriktskassa för att finansiera distriktsfinansierade projekt samt för att förvalta och utveckla Rotary i distriktet. En person som inte har uppfyllt sina finansiella krav, inklusive otillbörlig förvaltning av distriktsfonden, eller underlåtenhet att följa paragraf 15.060.4., skall förbjudas att inneha ämbetsroller inom RI eller distriktet tills alla ekonomiska oegentligheter har lösts inom distriktet.

**15.060.2. Godkännande av avgift.**

En per-capita-avgift ska tas ut av alla medlemmar i distriktet för att finansiera distriktskassan. Storleken på denna avgift skall beslutas av:

- (a) konferensen med majoritet av de elektorerna som är närvarande och röstar eller,
- (b) utbildningssammankomsten eller PETS med tre fjärdedelar av de tillträdande klubbpresidenterna, inklusive eventuella representanter som utsetts under paragraf 11, stycke 5(c) av standardkonstitutionen för klubbar.

**15.060.3. Per capita-avgift.**

Betalning av per capita-avgifter är obligatoriskt för alla klubbar i distriktet. Guvernören ska meddela styrelsen om klubbar som inte betalt avgiften under mer än sex månader. Styrelsen ska suspendera RI-tjänster till klubben så länge avgiften inte är betald.

**15.060.4. Årlig redogörelse och rapport om distriktets finanser.**

Inom ett år från tjänstgöring som guvernör, måste den omedelbart förutvarande guvernören ge varje klubb en oberoende granskad årlig redogörelse och rapport om distriktets finanser. Den omedelbart förutvarande guvernören måste lämna en redogörelse och rapport och låta den diskuteras och antas vid ett distriktsmöte dit alla klubbar får skicka en representant och där 30 dagars förhandsmeddelande har getts. Alternativt kan den omedelbart förutvarande guvernören, inom ett år från sin tjänstgöring som guvernör, be guvernören att anordna en klubbomröstning för att anta redogörelsen och rapporten. Redogörelsen och rapporten ska lämnas in minst 30 dagar innan klubbomröstningen. Guvernören ska påbörja den här processen inom 30 dagar från att begäran mottas från den omedelbart förutvarande guvernören.

Granskningsgruppen kan utföras av antingen en kvalificerad revisor eller distriktets granskningskommitté. En granskningskommitté måste:

- (a) ha minst tre aktiva medlemmar utses i enlighet med utarbetade distriktsförfaranden

- (b) inkludera minst en medlem som är en förutvarande guvernör eller en oberoende och finansiellt kunnig person och
- (c) inte inkludera någon nuvarande guvernör, skattmästare, person som tecknar för bankkonton eller medlem i finansieringskommittén.

Den årliga redogörelsen ska inkludera utan begränsning, alla:

- (a) källor för distriktets medel (RI, TRF, distrikt och klubb)
- (b) medel som mottagits av distriktet eller å distriktets vägnar från insamlingsaktiviteter
- (c) bidrag som mottagits från TRF eller TRF-medel som tilldelats distriktet för användning
- (d) finansiella transaktioner för distriktskommittéer
- (e) finansiella transaktioner för guvernören av eller å distriktets vägnar
- (f) kostnader för distriktsmedel, och
- (g) medel som guvernören mottagit från RI.

### **Paragraf 16 Guvernörer**

**16.010.** En nominerad guvernörskandidats kvalifikationer.

**16.020.** Guvernörens kvalifikationer.

**16.030.** Guvernörens uppgifter.

**16.040.** RIBI-guvernörens uppgifter.

**16.050.** Avsättning från ämbete.

**16.060.** Vakans på posten som guvernör.

**16.010.** *En nominerad guvernörskandidats kvalifikationer.*

Om det inte ursäktats av styrelsen ska den person som utsetts som nominerad guvernörskandidat när denne utses:

- (a) vara en medlem i god ställning i en fungerande klubb i distriktet
- (b) ha tjänstgjort som klubbpresident under en hel ämbetsperiod eller som charterpresident i minst sex månader
- (c) uppvisa vilja, engagemang och förmåga att utföra de uppgifter och ansvarsområden som en guvernör har enligt stycke 16.030.
- (d) uppvisa kunskap om de kvalifikationer, uppgifter och ansvarsområden som guvernören har som enligt stadgarna, och
- (e) lämna in en redogörelse till RI att rotarianen är införstådd med dessa kvalifikationer, uppgifter och ansvarsområden, är kvalificerad för ämbetsposten som guvernör och är villig och i stånd att ta på sig och fullgöra de uppgifterna och ansvarsområdena.

**16.020.** *Guvernörens kvalifikationer.*

Om det inte ursäktas av styrelsen ska en guvernör när denne påbörjar sitt ämbete ha deltagit i hela International Assembly och ha varit en rotarian under minst sju år och fortsatt att inneha de kvalifikationer som anges i stycke 16.010.

**16.030.** *Guvernörens uppgifter.*

Guvernören är RI:s funktionär i distriktet och fullföljer sitt uppdrag under styrelsens allmänna kontroll och överinseende. Guvernören ska inspirera och motivera klubbarna i distriktet. Guvernören skall också säkerställa kontinuiteten i distriktet genom att samarbeta med förutvarande, nuvarande och tillträdande distriktsledare. Guvernören ansvarar för att:

- (a) bilda nya klubbar
- (b) stärka befintliga klubbar
- (c) främja medlemskapstillväxt
- (d) samarbeta med distrikts- och klubbledarna för att uppmuntra till deltagande i distriktets ledarskapsplan, såsom den kan utvecklats av styrelsen
- (e) främja Rotarys syfte genom att leda och ha överinseende över klubbarna i sitt distrikt
- (f) stödja TRF
- (g) främja kamratliga relationer mellan Rotary- och Rotaractklubbarna och mellan Rotary- och Rotaractklubbarna och RI



- (h) planera för och agera ordförande vid distriktskonferensen och bistå tillträdande guvernören vid planering och förberedelse av PETS och distriktsutbildningssamrådet
- (i) genomföra ett officiellt besök till varje klubb, enskilt eller flera gemensamma sammanträden som maximerar guvernörens närvaro för att:
  1. dra uppmärksamheten till viktiga Rotaryfrågor
  2. särskilt uppmärksamma svaga klubbar och klubbar med problem
  3. motivera rotarianer att delta i serviceverksamhet
  4. säkerställa att klubbens konstitution och stadgar överensstämmer med konstitutionsdokumenten, särskilt efter lagråd, och
  5. personligen uppmärksamma rotarianers utomordentliga insatser i distriktet
- (j) utfärda månatliga kommunikationer till varje klubb
- (k) avge rapport till RI utan dröjsmål i frågor som presidenten eller styrelsen önskar få belysta
- (l) ge den tillträdande guvernören fullständig information om klubbarnas tillstånd och rekommenderade åtgärder för att stärka dem innan International Assembly
- (m) tillse att distriktets nomineringar och val efterlever konstitutionsdokumenten och RI:s etablerade policyer
- (n) regelbundet informera sig om rotarianska organisationers verksamhet i distriktet
- (o) överlämna distriktsfiler till den tillträdande guvernören och
- (p) utföra sådana andra uppgifter som krävs av en RI-funktionär.

**16.040. *RIBI-guvernörens uppgifter.***

Guvernörens skyldigheter i RIBI skall utföras i enlighet med rådande praxis i detta område under det allmänna rådets ledning och i enlighet med konstitutionen och stadgarna för RIBI. Guvernören skall även utan dröjsmål avge rapport till RI i frågor, som presidenten eller styrelsen önskar få belysta, och skall uppfylla alla sådana förpliktelser, som medföljer ansvaret som RI:s funktionär i distriktet.

**16.050. *Avsättning från ämbete.***

Presidenten kan avsätta en guvernör från ämbetet med skäl om presidenten fastställer att guvernören inte utför sina uppgifter och ansvarsområden på ett tillräckligt sätt. Presidenten ska meddela guvernören att denne har 30 dagar att ge skäl till att inte bli avsatt från ämbetet. Om efter dessa 30 dagar guvernören inte har framlagt vägande skäl, enligt presidentens bedömning, har presidenten rätt att skilja guvernören från ämbetet. En avsatt guvernör ska inte anses som en förutvarande guvernör.

**16.060. *Vakans på posten som guvernör.***

**16.060.1. *Viceguvernör.***

Nomineringskommittén för viceguvernör kan välja ut en tillgänglig förutvarande guvernör, föreslagen av den tillträdande guvernören, till viceguvernör som skall tjänstgöra under året som följer detta utnämning. Om nomineringskommittén inte gör något val, kan den tillträdande guvernören välja en förutvarande guvernör att bli viceguvernör. Rollen som viceguvernör är att ersätta guvernören om denne blir tillfälligt eller permanent oförmögen att utföra guvernörens uppgifter.

**16.060.2. *Permanent vakans på posten som guvernör.***

Om det inte finns någon viceguvernör, kan styrelsen utse en förutvarande guvernör, helst från samma distrikt att fylla en guvernörs vakans för den ej utgångna ämbetsperioden. Tills dess att styrelsen agerar, kan presidenten utse en förutvarande guvernör, helst från samma distrikt, som tillförordnad guvernör.

**16.060.3. *Guvernören är tillfälligt ur stånd att fullgöra sina plikter.***

Om en guvernör tillfälligt är ur stånd att utföra sina ämbetsuppgifter och det inte finns någon viceguvernör, kan presidenten utse en tidigare guvernör, helst från samma distrikt att agera tillförordnad guvernör.

**Paragraf 17 Kommittéer**

- 17.010.** Ständiga kommittéer.
- 17.020.** Övriga kommittéer.
- 17.030.** Särskilda kommittéer.
- 17.040.** Medlemskommittén.
- 17.050.** Kommittén för strategisk planering.
- 17.060.** Revisionskommittén.

- 17.070.** Kommitté för granskning av verksamheten.
- 17.080.** Ledamot i kommittéer.
- 17.090.** Möten.
- 17.100.** Tjänstgöringsperiod.
- 17.110.** Kommittésekreterare.
- 17.120.** Beslutsmässighet (quorum).
- 17.130.** Bedrivandet av verksamheten.
- 17.140.** Kommittéernas bemyndiganden.

**17.010.** *Ständiga kommittéer.*

Styrelsen ska utse ständiga kommittéer om:

- (a) kommunikation – med sex ledamöter där två utses varje år för tre års tjänstgöringsperioder
- (b) konstitution och stadgar – med tre ledamöter där en utses varje år för en tre års tjänstgöringsperiod förutom att det under året för lagrådet ska finnas fyra medlemmar där den senaste förutvarande medlemmen tjänstgör ett fjärde år
- (c) konvent – med sex medlemmar, inklusive ordförande för konventets värdorganisation. Presidenten kan utse som ordförande en rotarian som tidigare har tjänstgjort under två år som ledamot för en konventkommitté men inte som ordförande. Utöver ordförande till en konventkommitté ska en ytterligare ledamot vara en person som tidigare har tjänstgjort i en konventkommitté
- (d) distriktsindelning – med tre ledamöter, där en utses varje år från styrelsen för en tre års tjänstgöringsperiod
- (e) röstgranskning – med sex ledamöter där två utses varje år för tre års tjänstgöringsperioder
- (f) ekonomi – med åtta ledamöter där sex tjänstgör i tre år medan två ledamöter utses varje år, plus RI:s skattmästare och en styrelsemedlem som utses av styrelsen där bägge tjänstgör ett års tjänstgöringsperioder som icke-röstande medlemmar och
- (g) Rotaract – med tre ledamöter där en utses varje år för en tre års tjänstgöringsperiod plus tre Rotaractmedlemmar och där kommittén har delat ordförandeskap mellan en ledamot och en Rotaractmedlem.

*Övergångsbestämmelse med avseende på stycke 17.010.*

Ändringar av stycke 17.010. som antogs vid 2019 års lagråd

enligt lagrådets lagstadganden 19–75, skall implementeras av styrelsen på sådant sätt som denna anser vara lämpligt.

**17.020.** *Övriga kommittéer.*

Styrelsen kan tillsätta övriga kommittéer och bestämma, i enlighet med föreskrifterna i stycke 17.100.,:

- (a) antalet ledamöter
- (b) ledamöternas ämbetsperioder
- (c) uppgifter och bemyndiganden och
- (d) ledamöternas kontinuitet från år till år.

**17.030.** *Särskilda kommittéer.*

Föreskrifterna i styckena 17.010., 17.020., 17.080. och 17.090. gäller inte för någon nomineringskommitté eller en kommitté som sammansatts enligt stycke 17.040.–17.070.

**17.040.** *Medlemskommittén.*

Styrelsen skall utse en medlemskommitté som ska bestå av minst åtta ledamöter, utsedda för tjänstgöringsperioder på minst tre år, med överlappande förordnanden, och möjlighet att bli omvalda.

**17.050.** *Kommittén för strategisk planering.*

Styrelsen och TRF-ledamöterna ska utse en kommitté för strategisk planering med åtta ledamöter. Två ledamöter ska utses varje år, en av styrelsen och en av TRF-ledamöterna för fyra års tjänstgöringsperioder. Ingen ledamot ska vara en styrelsemedlem, en TRF-ledamot eller en förutvarande president. Ordförande och viceordförande ska utses gemensamt av RI-presidenten och TRF-ordföranden. Ledamöter som har tjänstgjort i mindre än tre år kan utses på nytt. Ledamöterna skall utses för att balansera erfarenheter i långsiktig planering, RI- eller TRF-program och -aktiviteter och finansiell förvaltning. Kommittén ska sammanträda enligt beslut från presidenten, styrelsen, TRF-ordföranden eller TRF-ledamöterna.

**17.060. Revisionskommittén.**

Styrelsen skall tillsätta en revisionskommitté sammansatt av sju ledamöter, varav alla skall vara oberoende och ha finansiella kunskaper. Kommittén ska inkludera två styrelsemedlemmar som utses årligen av styrelsen och en TRF-ledamot som utses årligen av TRF-ledamöterna. Dessutom ska kommittén inkludera fyra ledamöter som utses av styrelsen, som inte är styrelsemedlemmar eller TRF-ledamöter för en enda ämbetsperiod på sex år. Revisionskommittén skall granska och när så lämpligt till styrelsen rapportera om alla RI:s och Rotary Foundations finansiella rapporter, den externa revisionen, systemet för intern kontroll, internrevisionen och andra ärenden i samband därmed. Kommittén rapporterar direkt till styrelsen under referensvillkor som föreskrivits av styrelsen och TRF-ledamöterna och som inte är i konflikt med det här stycket. Kommittén ska sammanträda upp till tre gånger per år. Presidenten, styrelsen eller kommitténs ordförande ska bestämma tid, plats, förfarande och meddela om reguljära sammanträden. Vid extra sammanträden kan presidenten eller kommitténs ordförande beställa tid, plats, förfarande och meddelande. Ordföranden i kommittén för granskning av verksamheten eller person som utses av ordföranden skall tjänstgöra som förbindelselänk till granskningskommittén.

**17.070. Kommitté för granskning av verksamheten.**

Styrelsen skall tillsätta en kommitté för granskning av verksamheten med sex ledamöter, för enskilda ämbetsperioder på upp till sex år där en ledamot utses varje år för att bibehålla sex medlemmar. Ingen medlem ska vara en förutvarande president, nuvarande styrelseledamot eller nuvarande TRF-ledamot. Medlemmarna ska utses för att balansera erfarenhet inom förvaltning, ledarskapsutveckling och finansiell förvaltning. Styrelsens president ska bestämma tid, plats, förfarande och meddelande för sammanträdena. Om så bedöms nödvändigt av styrelsen eller presidenten kan kommittén för granskning av verksamheten granska alla angelägenheter som berör verksamheten, inklusive men inte begränsat till effektiviteten av löpande verksamhet, administrativa förfaranden och uppförandekod. Kommittén rapporterar direkt till styrelsen under referensvillkor som föreskrivits av styrelsen och som inte är i konflikt med det här stycket.

**17.080. Ledamot i kommittéer.**

Såvida inget annat anges i dessa stadgar, skall presidenten tillsätta ledamöterna i kommittéer och eventuella underkommittéer efter samråd med styrelsen. Presidenten ska utse ordförande för varje kommitté och underkommitté och tjänstgöra som ex officio-medlem i alla RI-kommittéer.

**17.090. Möten.**

Förutom om något annat anges i dessa stadgar ska presidenten bestämma tid, plats, förfarande och meddelande för alla sammanträden för kommittéer och underkommittéer. Majoriteten av alla ledamöter i en kommitté utgör beslutsmässigt antal och de beslut som majoriteten av ledamöterna fattar, som är närvarande vid ett sammanträde där beslutsmässigt antal är närvarande, skall betraktas som beslut fattat av kommittén eller underkommittén.

**17.100. Tjänstgöringsperiod.**

Förutom där annat står angivet i stadgarna får ingen person tjänstgöra i samma RI-kommitté i mer än tre år. En person som har tjänstgjort i en kommitté i tre år är valbar till en ny mandattid i samma kommitté. Det här stycket gäller inte för ad hoc-kommittéer eller ex officio-medlemmar.

**17.110. Kommittésekreterare.**

Generalsekreteraren är sekreterare i alla kommittéer om inte styrelsen beslutar annorlunda. Generalsekreteraren har rätt att utse en annan person att tjänstgöra som sekreterare.

**17.120. Beslutsmässighet (quorum).**

En majoritet av alla kommittémedlemmar är beslutsmässig för ett möte, om inte annat anges i stadgarna eller av styrelsen.

**17.130. Bedrivandet av verksamheten.**

En kommitté kan bedriva sin verksamhet med valfritt kommunikationsmetod under procedurreglerna som föreskrivits av styrelsen om det inte strider mot stadgarna.

**17.140. Kommittéernas bemyndiganden.**

Alla kommittéer är underställda styrelsens kontroll och tillsyn enligt delstycke 5.010.2.(c). Alla kommitténs åtgärder och beslut är underställda styrelsens godkännande förutom när det gäller besluten från nomineringskommittén för president i att utse en nominerad presidentkandidat. Styrelsen har dock rätt att blockera alla åtgärder och beslut som går emot paragraf 13.

## **Paragraf 18 Kamerala ärenden**

- 18.010.** Räkenskapsåret.
- 18.020.** Klubbrapporter.
- 18.030.** Medlemsavgifter.
- 18.040.** Betalningsdatum.
- 18.050.** Budget.
- 18.060.** Femårsprognos.
- 18.070.** Revision.
- 18.080.** Rapport.

### **18.010. Räkenskapsår.**

RI:s räkenskapsår är från 1 juli till 30 juni.

### **18.020. Klubbrapporter.**

En Rotaryklubb eller Rotaractklubb ska rapportera sitt medlemsantal till RI 1 juli och 1 januari varje år eller på andra datum som bestäms av styrelsen.

### **18.030. Medlemsavgifter.**

#### *18.030.1. Medlemsavgifter per capita.*

Varje klubb betalar medlemsavgifter per capita till RI för varje medlem enligt följande: 34,00 USD per halvår under 2019–20, 34,50 USD per halvår under 2020–21, 35,00 USD per halvår under 2021–22 och 35,50 per halvår under 2022–23 och därefter. Medlemsavgifterna skall förbli oförändrade tills de ändras av lagrådet.

#### *18.030.2. Medlemsavgifter per capita för Rotaractklubbar.*

Varje Rotaractklubb betalar medlemsavgifter per capita för varje Rotaractmedlem som det bestäms av styrelsen.

#### *18.030.3. Ytterligare medlemsavgifter per capita.*

Varje år betalar en Rotaryklubb ytterligare medlemsavgifter per capita som det bestäms av styrelsen för att bekosta förutsedda kostnader för lagrådet och resolutionsrådet. De ytterligare medlemsavgifterna är åtskilda och begränsade till kostnaden för att representanter deltar i råden, samt för andra förvaltningskostnader till råden som det bestäms av styrelsen. Styrelsen skall tillhandahålla klubbarna en redogörelse över intäkter och kostnader. Vid ett extra sammanträde för rådet, ska klubbarna betala ytterligare medlemsavgifter per capita så snart det är praktiskt.

#### *18.030.4. Avgifter som betalas av RIBI.*

Varje RIBI-klubb eller Rotaractklubb ska betala sina medlemsavgifter per capita till RI enligt delstycke 18.030.1. och 18.030.2. via RIBI. RIBI ska kvarhålla hälften av medlemsavgifterna per capita och skicka vidare återstoden till RI.

#### *18.030.5. Justering av medlemsavgifter.*

Styrelsen kan komma att återbetala delar av medlemsavgifterna till en Rotary- eller Rotaractklubb, enligt sitt gottfinnande. På begäran kan styrelsen även komma att justera eller skjuta upp beloppet för medlemsavgifterna per capita som ska betalas av en Rotary- eller Rotaractklubb vars samhälle har lidit allvarliga skador från naturkatastrofer eller andra olyckor eller vars valuta är så devaluerad att Rotary- eller Rotaractklubben behöver betala en överdriven summa i sin valuta för att uppfylla sina åtaganden till RI.

### **18.040. Betalningsdatum.**

#### *18.040.1. Tidsfrister för betalningar.*

Medlemsavgifterna per capita ska betalas i enlighet med delstycke 18.030.1. och 18.030.2. den 1 juli och 1 januari varje år eller vid andra datum som bestämts av styrelsen. Ytterligare medlemsavgifter enligt delstycke 18.030.3. den 1 juli eller annat datum som bestämts av styrelsen.

#### *18.040.2. Pro rata medlemsavgifter.*

Mellan betalningarnas förfalldatum ska en Rotary- eller Rotaractklubb betala pro rata medlemsavgifter per capita lika med en tolfedel av de årliga medlemsavgifterna per capita för varje hel månads medlemskap. En Rotary- eller Rotaractklubb behöver dock inte betala pro rata medlemsavgifter per capita för en medlem som flyttar från en annan Rotary- eller Rotaractklubb eller en tidigare medlem. Pro rata medlemsavgifter per capita betalas 1 juli och 1 januari eller på andra datum som bestäms av styrelsen.

**18.040.3. Valuta.**

Medlemsavgifter till RI ska betalas i USD. Om detta är omöjligt eller opraktiskt kan styrelsen godkänna betalning i annan valuta. Styrelsen kan även bevilja förlängd betalningstermin om ett extraordinärt läge så kräver.

**18.040.4. Nya klubbar.**

En ny Rotary- eller Rotaractklubb börjar betala medlemsavgifter vid nästföljande betalningstillfälle efter antagandet.

**18.050. Budget.****18.050.1. Styrelsen fastställer budgeten.**

Styrelsen skall årligen fastställa en budget för RI för nästföljande räkenskapsår. De budgeterade, förväntade, totala kostnaderna skall inte överskrida de totala, förväntade intäkterna.

**18.050.2. Revidering av budgeten.**

Styrelsen kan när som helst revidera budgeten. Förväntade, totala kostnader skall inte överskrida de totala, förväntade intäkter.

**18.050.3. Budgeterade utbetalningar.**

Ingen utbetalning av RI-medlem ska göras om den inte är inom styrelsens budget. Generalsekreteraren har ansvar och behörighet att övervaka att föreskrifterna i det här stycket följs.

**18.050.4. Kostnader som överskrider de förutsedda intäkterna, extraordinära situationer och oförutsedda omständigheter.**

Styrelsen kan med tre fjärdedelars majoritet från sina direktörer, godkänna kostnader som överstiger förutsedda intäkter vid extraordinära situationer och oförutsedda omständigheter, förutsatt att ingen kostnad skapar en skuld som överstiger RI:s nettotillgångar. Presidenten ska rapportera fullständiga detaljer om de överstigande kostnaderna och dess omständigheter till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och vid nästa konvent.

**18.050.5. Årlig publicering av RI-budgeten.**

Senast 30 september varje år ska RI-budgeten publiceras enligt beslut av styrelsen och meddelas till alla Rotaryklubbar och Rotaractklubbar.

**18.050.6. Kostnader som överskrider förutsedda intäkter, RI-reserven.**

Oaktat föreskrifterna i stycke 18.050.4. ska styrelsen ta fram en årlig målreserv som räcker för att tillse att RI fortsätter att kunna uppfylla sina finansiella åtaganden. Om RI-reserven vid någon tidpunkt är större än det RI-reservmål som angetts av styrelsen, kan styrelsen med tre fjärdedelars röst godkänna kostnader som överskrider förutsedda intäkter, förutsatt att sådana kostnader inte skulle få RI-reserven att minska till under RI-reservmålet. Detaljerad information om reservmålet, överskridande kostnader och de omständigheter som leder till dem skall av presidenten rapporteras till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och till nästa konvent.

**18.060. Femårsprognos.****18.060.1. Årlig översikt av femårsprognosen.**

Styrelsen ska granska en femårsprognos varje år, vilken ska beskriva utvecklingen för RI:s sammanlagda intäkter, kostnader, skyldigheter och fondsaldon.

**18.060.2. Femårsprognosen skall föreläggas lagrådet.**

Femårsprognosen skall föreläggas lagrådet och ligga till grund för eventuell finansiell lagstiftning. Det första året av femårsprognosen ska vara det år då lagrådet hålls.

**18.060.3. Femårsprognosen skall presenteras under Rotaryseminarier.**

En direktör eller annan styrelserepresentant ska presentera femårsprognosen till varje Rotaryseminarie.

**18.070. Revision.**

Styrelsen skall utföra en revision av RI minst en gång per år av licensierade, certifierade eller auktoriserade revisorer eller andra behöriga revisorer i det land, den delstat eller den provins där revisionen sker. Generalsekreteraren skall överlämna böckerna och verifikationerna för revision närhelst styrelsen så påfordrar.

**18.080. Rapport.**

Generalsekreteraren ska publicera den granskade årsrapporten senast 31 december efter slutet på räkenskapsåret. Rapporten skall, per enskilt ämbete, klart visa alla återbetalbara kostnader som betalats till

och alla utbetalningar som gjorts åt presidenten, tillträdande presidenten, nominerade presidenten och var och en av styrelsemedlemmarna. Rapporten skall dessutom innehålla kostnader för styrelsen, RI:s årliga konvent och varje större avdelning inom administrationen och driftskostnaderna för sekretariatet och åtföljas av en redovisning som jämför var och en av ovanstående poster med den budget som antagits i enlighet med delstycke 18.050.1. och såsom reviderats i enlighet med delstycke 18.050.2. Rapporten skall innehålla fullständiga detaljer av alla kostnader som avviker med mer än 10 procent från den godkända budgeten i varje kategori. Rapporten ska distribueras till varje nuvarande och förutvarande RI-funktionär och finnas tillgänglig för varje Rotaryklubb eller Rotaractklubb på begäran. Generalsekreteraren ska skicka rapporten för året innan ett lagråd till alla lagrådsledamöter minst 30 dagar innan lagrådet sammanträder.

### **Paragraf 19 Namn och emblem**

**19.010.** Bevarande av RI:s immateriella egendom.

**19.020.** Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom.

**19.010.** *Bevarande av RI:s immateriella egendom.*

Styrelsen skall vidmakthålla och skydda Rotarys namn, emblem, märke eller andra insignier för RI till användning och nytta uteslutande för alla rotarianer och Rotaractmedlemmar.

**19.020.** *Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom.*

Namn, emblem, märke och andra insignier för RI eller någon Rotaryklubb får inte användas av någon Rotaryklubb, Rotaractklubb eller medlem som varumärke eller särskild varubeteckning eller för annat kommersiellt ändamål. RI erkänner inte och tillåter inte att dess namn, emblem, märke eller andra insignier används i kombination med något annat namn eller emblem.

### **Paragraf 20 Andra möten**

**20.010.** International Assembly.

**20.020.** Rotaryseminarier.

**20.030.** Förutvarande presidenters råd.

**20.040.** Mötesförfarande.

**20.010.** *International Assembly.*

20.010.1. *Syfte.*

Syftet med en International Assembly är att utbilda, motivera och inspirera tillträdande guvernörer och att ge möjlighet att diskutera, planera och implementera Rotarys program och aktiviteter för det kommande Rotary-året.

20.010.2. *Tid och plats.*

Styrelsen bestämmer tid och plats för International Assembly. Den tillträdande presidenten ansvarar för dess program och ska sitta som ordförande i alla kommittéer som övervakar assembly-förberedelserna. Assemblyt ska hållas årligen innan 15 februari.

20.010.3. *Deltagare.*

De deltagare som har rätt att närvara vid International Assembly omfattar: president, direktörer, nominerad president, tillträdande direktörer, nominerade direktörer, generalsekreterare, tillträdande guvernörer, nominerade funktionärer i RIBI, ordföranden i RI:s kommittéer och sådana andra personer som utses av styrelsen.

20.010.4. *Särskilda samråd eller sektionssamråd.*

I ett extraordinärt läge eller under särskilda omständigheter kan styrelsen anordna två eller flera särskilda samråd eller sektionssamråd.

**20.020.** *Rotaryseminarier.*

Presidenten kan auktorisera sammanträden av Rotaryseminarier som årliga informationsmöten för förutvarande, nuvarande och tillträdande RI-funktionärer och övriga rotarianer och gäster som bjudits in av sammankallanden. Ett Rotaryseminarie kan organiseras för RI, en zon, en del av en zon eller en gruppering av zoner. Sammankallanden ska rapportera om lagstiftning och resolutioner som granskats och åtgärder som vidtagits av varje lagråd och resolutionsråd.

**20.030.** *Förutvarande presidenters råd.*

20.030.1. *Sammansättning.*

Det ska finnas ett stående råd bestående av förutvarande presidenter som är medlemmar. Presidenten är

en icke röstande ex officio-medlem i rådet med privilegiet att delta i möten och delta i överläggningar. Den senaste förutvarande presidenten sitter som ordförande, den nästföljande förutvarande presidenten sitter som viceordförande och generalsekreteraren som sekreterare men utan att vara medlem i rådet.

#### 20.030.2. *Uppgifter.*

Förutvarande presidenters råd skall avhandla ärenden som av presidenten eller styrelsen hänvisats till rådet och kan ge råd och rekommendationer till styrelsen om dessa. Rådet skall också, på anhållan från styrelsen, verka som medlare i frågor som berör klubbar, distrikt och funktionärer.

#### 20.030.3. *Möten.*

Styrelsens president kan sammankalla ett rådsmöte med förutvarande presidenter som även kan mötas under det årliga konventet och/eller International Assembly. Efter varje möte skall rådets ordförande avge rapport till styrelsen.

#### **20.040. *Mötesförfarande.***

På alla Rotarys möten, sammanträden, konferenser eller konvent skall alla procedurfrågor som inte uttryckligen preciserats i konstitutionen, stadgarna eller genom av RI antagna särskilda procedurregler, avgöras av ordföranden. Dessa procedurer ska vara rättvisa för alla parter och kunna överklagas till samrådet.

### **Paragraf 21 Officiell tidskrift**

**21.010.** Utgivningsrätt för officiell tidskrift.

**21.020.** Prenumerationsavgifter.

#### **21.010. *Utgivningsrätt för officiell tidskrift.***

Styrelsen ska publicera en officiell RI-tidskrift i så många utgåvor som styrelsen godkänner. Standardutgåvan ska publiceras på engelska. Den officiella tidskriften skall vara ett medel för styrelsen att främja RI:s målsättning och Rotarys syfte.

#### **21.020. *Prenumerationsavgifter.***

##### 21.020.1. *Föreskriven prenumeration.*

Varje medlem ska vara en betald prenumerant på den officiella tidskriften eller en Rotary-tidskrift som godkänt för den klubben av styrelsen under hela sitt medlemskap. Två rotarianer som bor på samma adress kan ha en gemensam prenumeration på den officiella tidskriften. Prenumerationsavgifter för alla utgåvor av den officiella tidskriften skall beslutas av styrelsen. Klubbarna ska samla in prenumerationsavgiften och vidarebefordra den till RI. Varje medlem kan välja antingen en tryckt eller (i förekommande fall) en elektronisk kopia. Styrelsen kan befria en klubb från att följa föreskrifterna i det här momentet om dess medlemmar inte kan förstå språket i den officiella tidskriften eller i den Rotary-tidskrift som styrelsen godkänt för klubben.

##### 21.020.2. *Intäkter från tidskriften.*

Intäkterna från tidskriften under innevarande år ska enbart användas för dess publicering och förbättring. I slutet av året överförs överstigande intäkter till RI-reserven om inte styrelsen anger något annat.

### **Paragraf 22 Rotary Foundation**

**22.010.** TRF:s syfte.

**22.020.** Ledamöter i Rotary Foundations styrelse.

**22.030.** Ledamöternas kostnader.

**22.040.** Ledamöternas rapport.

#### **22.010. *TRF:s syfte.***

TRF ska drivas enbart i välgörenhets- och utbildningssyfte av ledamöterna i enlighet med urkunden och stadgarna. Urkunden och stadgarna kan endast ändras av ledamöterna och med styrelsens samtycke.

#### **22.020. *Ledamöter i Rotary Foundations styrelse.***

Det ska finnas 15 ledamöter som samtliga nomineras av den tillträdande presidenten och väljs av styrelsen året innan de tillträder sina befattningar. Fyra ledamöter ska vara förutvarande RI-presidenter. Alla ledamöter ska uppfylla kvalifikationerna i TRF:s stadgar. I händelse av vakans skall en ny ledamot nomineras av presidenten och väljas av styrelsen för att fullfölja ämbetsperioden. Ämbetsperioden för ledamöterna skall vara fyra år. Ledamöter kan väljas om ska tjänstgöra utan kompensation.

#### **22.030. *Ledamöternas kostnader.***

Ledamöterna ska enbart använda TRF:s egendom för sina utgifter när detta godkänts av styrelsen, förutom när det gäller två typer av utgifter som enbart kräver ledamöternas godkännande.

- (1) nödvändiga utgifter för att administrera TRF och
- (2) utgifter av intäkt eller ränta på gåvor till TRF som det föreskrivs av villkoren för gåvan.

**22.040. Ledamöternas rapport.**

Ledamöterna ska rapportera till RI om TRF:s program och finanser minst årligen. Den årliga rapporten ska uppdelat på individuella kontor, tydligt visa alla utgifter som återbetalts till och alla betalningar som gjorts åt varje ledamot.

**Paragraf 23 Gottgörelse**

Styrelsen kan upprätta och tillämpa regler om gottgörelse till RI-styrelseledamöter, RI-funktionärer, RI-anställda och representanter.

**Paragraf 24 Medling och skiljedom**

**24.010.** Obligatorisk medling eller skiljedom.

**24.020.** Medling.

**24.030.** Skiljedom.

**24.040.** Kostnader för medling eller skiljedom.

**24.010. Obligatorisk medling eller skiljedom.**

En dispyt mellan aktuella eller tidigare medlemmar av en klubb eller ett distrikt, eller en RI-funktionär oavsett skäl, som inte kan avgöras i godo, förutom ett styrelsebeslut, ska på de tvistandes uppmaning till generalsekreteraren avgöras med medling eller om medlingen misslyckas, med skiljedom. Begäran måste lämnas in skriftligen inom 60 dagar från att dispyten uppstod. Inom 90 dagar från att begäran har tagits emot, ska styrelsen ange tid, plats och förfarande för medlingen.

**24.020. Medling.**

Styrelsen ska ange förfarande för medlingen, inklusive att utse en neutral och icke jävig rotarian med lämpliga färdigheter och erfarenhet som medlare. Endera part kan begära som medlare en rotarian som inte är medlem i någon av de tvistande parternas klubb. Medlaren beslut ska lämnas skriftligt och distribueras till parterna samt till generalsekreteraren. Endera part som inte håller med om utfallet kan begära vidare medling.

**24.030. Skiljedom.**

Om medlingen har misslyckats kan endera part begära skiljedom. Styrelsen ska ange tid, plats och förfarande för skiljedomen. Varje part ska utse en rotarian som skiljeman. Flera parter med liknande positioner, som det fastställs av styrelsen, ska godkänna en skiljeman. Skiljemännen ska som skiljedomare utse en neutral och icke jävig rotarian med lämpliga färdigheter och erfarenhet. Skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag ska vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

**24.040. Kostnader för medling eller skiljedom.**

Kostnaderna för medling eller skiljedom ska betalas lika av de tvistande parterna om inte annat beslutas av medlaren, skiljemännen eller skiljedomaren.

**Paragraf 25 Ändringar**

De här stadgarna kan enbart ändras med en majoritetsröst från de som röstar vid lagrådet eller ett extraordinärt rådsmöte enligt vad som anges i stycke 7.090.





# 5 ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARYKLUBBAR

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	55
2	Namn .....	55
3	Syften .....	55
4	Klubbens ort .....	55
5	Syfte .....	55
6	De fem tjänstegrenarna .....	56
7	Möten .....	56
8	Medlemskap .....	57
9	Medlemskap i en klubb .....	57
10	Närvaro .....	57
11	Styrelseledamöter, funktionärer och kommittéer .....	58
12	Medlemsavgifter .....	60
13	Medlemskaps giltighetstid .....	60
14	Lokala, nationella och internationella angelägenheter .....	61
15	Rotarys tidskrifter .....	62
16	Godkännande av syfte och efterlevnad av grundlag och stadgar .....	62
17	Medling och skiljedom .....	62
18	Stadgar .....	62
19	Ändringar .....	62

---

# ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARYKLUBBEN I

---

## Paragraf 1 Definitioner

- |  |   |
|--|---|
| 1. Styrelse:                               | Den här klubbens styrelse.  |
| 2. Stadgar:                                | Den här klubbens stadgar.   |
| 3. Styrelseledamot:                        | En styrelseledamot i den här klubbens styrelse.                           |
| 4. Medlem:                                 | En medlem, annan än hedersmedlem, i den här klubben.                      |
| 5. RI:                                     | Rotary International.   |
| 6. Satellitklubb<br>(i förekommande fall): | En potentiell klubb vars medlemmar även ska vara medlemmar i denna klubb. |
| 7. Skriftligen:                            | En kommunikation som kan dokumenteras, oavsett form av översändande.      |
| 8. År:                                     | Den tolv månader långa period som börjar 1 juli.                          |

## Paragraf 2 Namn

Denna organisation ska vara Rotaryklubben i

---

(Medlem i Rotary International)

Namnet på eventuella satellitklubbar till denna klubb ska vara en satellit till Rotaryklubben i

---

(en satellit till Rotaryklubben i \_\_\_\_\_)

## Paragraf 3 Syften

Syftet med denna klubb är att

- a. sträva efter Rotarys mål
- b. genomföra framgångsrika hjälpprojekt som baseras på de fem tjänstegrenarna
- c. bidra till att föra Rotary framåt genom att stärka medlemskapet
- d. stödja The Rotary Foundation (TRF)
- e. utveckla ledare ovanför klubbnivån.

## Paragraf 4 Klubbens ort

Klubbens ort och kringliggande område är: \_\_\_\_\_

---

En satellitklubb ska vara belägen på denna ort eller inom kringliggande område.

## Paragraf 5 Syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja följande:

1. Utvecklandet av personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska normer inom näringsliv och yrken; erkännande av varje gagnelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämpande av hjälpidealet i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal.

## Paragraf 6 De fem tjänstegrenarna

Rotarys fem tjänstegrenar är den filosofiska och praktiska ramen för arbetet i den här Rotaryklubben.

1. Klubbttjänst, den första tjänstegrenen, omfattar de handlingar en medlem ska utföra i den här klubben för att hjälpa klubben att fungera med framgång.
2. Yrkestjänst, den andra tjänstegrenen, har till syfte att främja höga etiska normer i affärs- och yrkeslivet, erkänna värdet av alla värdiga sysselsättningar och främja hjälpidealet, vilket yrke man än har. Medlemmarnas roll innefattar att låta sig själva och sina företag ledas av Rotarys principer och använda sina yrkeskunskaper i projekt som klubbarna utvecklar för att ta itu med samhällets problem och behov.
3. Samhällstjänst, den tredje tjänstegrenen, omfattar olika insatser som medlemmarna gör, ibland tillsammans med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor på klubbens ort eller i klubbens kommun.
4. Internationell tjänst, den fjärde tjänstegrenen, omfattar den verksamhet som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationell förståelse, goodwill och fred. Det sker genom att främja kontakt med människor i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, prestationer, strävanden och problem, genom att läsa och korrespondera och genom att samarbeta inom alla klubbens aktiviteter och projekt som utformats för att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomstjänst, den femte tjänstegrenen, lyfter fram de positiva förändringar som sker när ungdomar och unga vuxna deltar i aktiviteter för ledarutveckling och engagerar sig i hjälpprojekt i hemkommunen och internationellt samt utbytesprogram som främjar och verkar för kulturell förståelse och fred i världen.

## Paragraf 7 Möten

### Moment 1 – Ordinarie möten.

- a. *Dag och tid.* Den här klubben ska hålla regelbundna veckomöten på en dag och tid som fastställs i stadgarna.
- b. *Genomförande av möten.* Närvaro kan ske personligen, genom telefon, online eller genom en interaktiv aktivitet online. Som dag för ett interaktivt möte ska man räkna den dag som den interaktiva aktiviteten läggs upp.
- c. *Ändring av möte.* Styrelsen kan av välgrundad anledning ändra dagen för ett ordinarie möte till någon av dagarna efter föregående ordinarie mötesdag och fram till och med den dag som föregår nästa ordinarie möte, eller till annat klockslag på ordinarie dag eller till annan plats.
- d. *Inställning av möte.* Styrelsen kan ställa in ett ordinarie möte av följande orsaker:
  1. en helgdag, eller under en vecka som inkluderar en helgdag;
  2. på grund av en klubbmedlems död;
  3. en epidemi eller en katastrof som berör hela samhället;
  4. en beväpnad konflikt i samhället.Styrelsen får ställa in högst fyra ordinarie möten under ett år av andra orsaker än de som anges ovan, men de får inte ställa in fler än tre på varandra följande möten.
- e. *Satellitklubbmöte (i förekommande fall).* Om stadgarna så föreskriver ska en satellitklubb hålla regelbundna veckomöten på en dag, tid och plats som dess medlemmar beslutat om. Dag, tid och plats för mötena kan ändras på samma sätt som klubbens ordinarie möten i moment 1.c. i den här paragrafen. Ett satellitklubbmöte kan ställas in av de orsaker som beskrivs i moment 1.d. i den här paragrafen. Röstningsförfaranden ska gå till såsom stadgarna föreskriver.
- f. *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med det här momentet. En klubb måste dock hålla möte minst två gånger per månad.

### Moment 2 – Årsmöte.

- a. Stadgarna föreskriver att ett årsmöte ska hållas före 31 december. Syftet med mötet är att välja funktionärer och lägga fram en halvårsredogörelse, inklusive intäkter och kostnader för innevarande år, tillsammans med en finansiell rapport för föregående år.
- b. En satellitklubb ska hålla ett årsmöte för sina medlemmar före den 31 december för att välja funktionärer för satellitklubben.

**Moment 3 – Styrelsemöten.** Skriftliga protokoll ska finnas till förfogande för alla medlemmar inom 60 dagar efter varje styrelsemöte.

## Paragraf 8 Medlemskap

**Moment 1 – Allmänna kvalifikationer.** Klubben ska bestå av vuxna personer som har god karaktär, integritet och ledarskapsförmåga, har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället och är villiga att hjälpa till i sina samhällen och/eller runtom i världen.

**Moment 2 – Typer av medlemskap.** Den här klubben ska ha två typer av medlemmar: aktiva medlemmar och hedersmedlemmar. Klubbar kan skapa andra typer av medlemmar i enlighet med moment 7 i den här paragrafen. Dessa medlemmar rapporteras till RI som antingen aktiva medlemmar eller hedersmedlemmar.

**Moment 3 – Aktiva medlemmar.** En person som uppfyller de kvalifikationer som beskrivs i paragraf 5, moment 2, av RI:s grundlag kan väljas till aktiv klubbmedlem.

**Moment 4 – Satellitklubbmedlemskap.** Medlemmar i en satellitklubb ska också vara medlemmar av denna klubb till dess att satellitklubben beviljas medlemskap i RI som Rotaryklubb.

**Moment 5 – Förbjudet dubbelt medlemskap.** Ingen medlem får samtidigt

- a. vara medlem i den här och en annan klubb, annat än en satellit till den här klubben
- b. vara hedersmedlem i den här klubben.

**Moment 6 – Hedersmedlemmar.** Den här klubben kan välja hedersmedlemmar för en tid som beslutas av styrelsen. Dessa medlemmar

- a. ska undantas från skyldigheten att betala medlemsavgifter;
- b. har ingen rösträtt;
- c. är inte valbara till något ämbete i klubben;
- d. ska inte ha en klassifikation;
- e. ska ha rätt att delta i alla möten och har rätt till alla andra privilegier i klubben, men är inte berättigade till några rättigheter eller privilegier i någon annan klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst.

**Moment 7 – Undantag.** Stadgarna kan innefatta bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 8, moment 2 och 4–6.

## Paragraf 9 Medlemskap i en klubb

**Moment 1 – Allmänna riktlinjer.** Varje medlem ska vara klassificerad i överensstämmelse med sina respektive affärsrörelser, yrken eller typer av tjänst i samhället. Klassifikationen ska beskriva den huvudsakliga och erkända verksamhet som utövas av medlemmens företag, bolag eller institution, eller den huvudsakliga och erkända affärs- eller yrkesverksamhet eller typ av tjänst i samhället som medlemmen ägnar sig åt. Styrelsen kan ändra en medlems klassifikation om medlemmen byter befattning, yrke eller sysselsättning.

**Moment 2 – Medlemskap i en mångfasetterad klubb.** Den här klubbens medlemmar bör representera ett tvärsnitt av de verksamheter, yrken, sysselsättningar och organisationer som finns inom kommunen, inklusive ålder, kön och etnisk mångfald.

## Paragraf 10 Närvaro

**Moment 1 – Allmänna riktlinjer.** Varje medlem ska närvara vid klubbens ordinarie möten, eller dess satellitklubbs ordinarie möten, och engagera sig i klubbens hjälpprojekt, evenemang och andra aktiviteter. En medlem anses vara närvarande vid ett ordinarie möte om han/hon

- a. närvarar personligen, per telefon eller online minst 60 procent av den utsatta mötestiden;
- b. är närvarande men blir oväntat bortkallad och senare till styrelsen överlämnar intyg om att det var nödvändigt att lämna mötet;
- c. deltar i det ordinarie onlinemötet eller den interaktiva aktivitet som läggs upp på klubbens webbplats inom en vecka efter publiceringen;
- d. gottgör frånvaro på något av följande sätt under samma år:
  1. deltar under minst 60 procent av ordinarie mötestid för en annan klubb, en provisorisk klubb eller en satellitklubb till en annan klubb;
  2. infinner sig på ordinarie tid och plats för ett ordinarie möte eller ett satellitklubbmöte för en annan klubb i avsikt att delta, men denna klubb inte har möte på den platsen eller vid den tiden;
  3. deltar i ett klubbtjänstprojekt eller ett klubbssponsrat samhällsevenemang eller möte som godkänts av klubbens styrelse;

4. deltar i ett styrelsemöte eller, med styrelsens tillstånd, i ett möte med en servicekommitté till vilken medlemmen är utnämnd;
5. deltar genom en klubbns webbplats i ett onlinemöte eller en interaktiv aktivitet;
6. är närvarande vid ett ordinarie möte i en rotaractklubb, interactklubb, Rotary-samhällskår eller Rotary-kamratskapsgrupp eller en provisorisk rotaractklubb, interactklubb, Rotary-samhällskår eller Rotary-kamratskapsgrupp;
7. deltar i RI Convention, lagråd, International Assembly, Rotary Institute eller annat möte som genomförs efter godkännande av RI:s styrelse eller RI-presidenten, eller deltar i en konferens för flera zoner, ett RI-kommittémöte, en distriktskonferens, ett distriktsutbildningssamråd, ett distriktsmöte som hålls under ledning av RI:s styrelse, ett distriktskommittémöte som hålls under ledning av guvernören eller vederbörligen utlyst Intercitymöte med klubbar.

**Moment 2** – *Längre frånvaro på grund av arbete på annan ort.* Om en medlem arbetar på annan ort under en längre period, kan närvaro vid möten för en utsedd klubb på orten i fråga ersätta närvaro vid ordinarie möten i medlemmens egen klubb, förutsatt att båda klubbarna samtycker.

**Moment 3** – *Frånvaro på grund av andra Rotaryaktiviteter.* Frånvaro kräver inte gottgörelse om medlemmen vid tidpunkten för mötet

- a. reser någorlunda direkt till eller från något av de möten som anges i moment 1.d.7. i den här paragrafen;
- b. tjänstgör som funktionär eller medlem i en RI-kommitté eller som TRF-ledamot;
- c. tjänstgör som guvernörens speciella representant för att bilda en ny klubb;
- d. är på Rotaryuppdrag som RI-anställd;
- e. är direkt och aktivt engagerad i ett hjälpprojekt, som stöds av ett distrikt, av RI eller av TRF i ett avlägset område helt utan möjlighet att gottgöra frånvaron;
- f. befinner sig på Rotaryuppdrag som godkänt av styrelsen och som hindrar medlemmen från att delta i mötet.

**Moment 4** – *RI-funktionärers frånvaro.* Frånvaro är ursäktad under den tid en medlem tjänstgör som RI-funktionär eller medan en medlem har en livskamrat som tjänstgör som RI-funktionär.

**Moment 5** – *Ursäktad frånvaro.* En medlems frånvaro ska ursäktas i följande fall:

- a. Om styrelsen godkänner det av skäligena och godtagbara skäl. Sådan ursäktad frånvaro ska inte överskrida tolv månader. Om frånvaron beror på medicinska orsaker eller på barnafödelse, adoption eller mottagande av fosterbarn, kan styrelsen dock godta frånvaro längre tid än tolv månader.
- b. Om medlemmens sammanlagda ålder och medlemsår i en eller flera klubbar uppgår till 85 år eller mer, om medlemmen har varit medlem i Rotary i minst 20 år, om medlemmen skriftligen har meddelat klubbsekreteraren om sin önskan att bli befriad från närvarokravet och styrelsen har lämnat sitt godkännande.

**Moment 6** – *Närvarostatistik.* När en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna i moment 5.a. i den här paragrafen inte deltar i ett klubbmöte, ska medlemmen och medlemmens frånvaro inte inkluderas i närvarostatistiken. Om en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna i moment 4 eller 5.b. i den här paragrafen deltar i ett klubbmöte ska medlemmen och medlemmens närvaro inkluderas i klubbens siffror för medlemmar och närvaro.

**Moment 7** – *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 10.

## **Paragraf 11 Styrelseledamöter, funktionärer och kommittéer**

**Moment 1** – *Styrande organ.* Klubben leds av en styrelse som tillsätts enligt klubbens stadgar.

**Moment 2** – *Befogenheter.* Styrelsen utövar allmän tillsyn över alla funktionärer och kommittéer och kan, när anledning föreligger, ledigförklara ett ämbete.

**Moment 3** – *Styrelsens beslut är bindande.* Styrelsens beslut är bindande i alla klubbens angelägenheter; dock kan vädjan lämnas in. Om styrelsen beslutar att avsluta medlemskap kan medlemmen, enligt paragraf 13, moment 6, antingen vädja till klubben, begära medling eller begära skiljedom. Om medlemmen väddar till klubben att ändra ett beslut krävs två tredjedels majoritet av de medlemmar som är närvarande och röstar, under ett ordinarie möte som fastställts av styrelsen, förutsatt att beslutsmässighet föreligger och att sekreteraren har lämnat meddelande till alla medlemmar minst fem dagar före mötet. Det beslut som då fattas av klubben är bindande.

**Moment 4 – Funktionärer.** Klubbens funktionärer utgörs av presidenten, den omedelbart förutvarande presidenten, tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren och kan även inkludera en eller flera vicepresidenter, av vilka samtliga ska vara medlemmar av styrelsen. Klubbens funktionärer kan också inkludera en klubbmästare, som kan vara medlem av styrelsen, om detta föreskrivs i klubbens stadgar. Alla styrelseledamöter och funktionärer ska vara medlemmar i god ställning i klubben. Klubbens funktionärer ska regelbundet delta i satellitklubbens möten.

**Moment 5 – Val av funktionärer.**

- a. *Ämbetsperiod för funktionärer andra än presidenten.* Varje funktionär ska väljas i enlighet med klubbens stadgar. Med undantag för presidenten tillträder alla funktionärer sitt ämbete 1 juli omedelbart efter valet och tjänstgör tills en efterträdare väljs och förklaras tillsatt.
- b. *Presidentens ämbetsperiod.* En nominerad president ska väljas i enlighet med stadgarna, minst 18 månader men inte mer än två år före den dag då han/hon tillträder sitt ämbete som president. Den nominerade blir tillträdande president 1 juli det år då han/hon tillträder sitt ämbete som president. Presidenten tillträder sitt ämbete 1 juli och tjänstgör i ett år. När en efterträdare inte väljs förlängs presidentens ämbetsperiod med upp till ett år.
- c. *Presidentens kvalifikation.* En kandidat till posten som president måste vara medlem i den här klubben sedan minst ett år före nomineringen, såvida inte guvernören beslutar att mindre än ett helt år är tillräckligt för att uppfylla detta krav. Den tillträdande presidenten ska delta i utbildningsseminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och i utbildningssamrådet, såvida han/hon inte är befriad av den tillträdande guvernören. Om den tillträdande presidenten är befriad ska han/hon skicka en klubbrepresentant i sitt ställe. Om den tillträdande presidenten inte deltar i utbildningsseminariet för tillträdande presidenter och i utbildningssamrådet och inte har befriats av tillträdande guvernören eller om han/hon har befriats, inte skickar en utsedd klubbrepresentant till ovan nämnda möten, kan den tillträdande presidenten inte tjänstgöra som klubbpresident. Den tjänstgörande presidenten ska då fortsätta att tjänstgöra tills en efterträdare, som har deltagit i utbildningen för tillträdande klubbpresidenter och utbildningssamrådet eller utbildning som bedöms som tillräcklig av tillträdande guvernören, vederbörligen har valts.

**Moment 6 – Styre av en satellitklubb till den här klubben.**

- a. *Tillsyn över satellitklubben.* Den här klubben ska tillhandahålla allmän tillsyn och stöd till en satellitklubb i den utsträckning som styrelsen anser vara lämplig.
- b. *Satellitklubbens styrelse.* För det dagliga styret ska en satellitklubb ha sin egen styrelse som väljs årligen och som består av medlemmar från satellitklubben. Styrelsen ska bestå av satellitklubbens funktionärer och fyra till sex andra medlemmar enligt vad stadgarna föreskriver. Satellitklubbens högsta funktionär ska vara ordföranden och övriga funktionärer ska vara omedelbart förutvarande ordföranden, tillträdande ordföranden, sekreteraren och skattmästaren. Satellitstyrelsen ska vara ansvarig för satellitklubbens dagliga organisation och administration, samt dess aktiviteter i enlighet med Rotarys regler, krav, riktlinjer, mål och syften under vägledning av den här klubben. Den ska inte ha någon auktoritet inom, eller över, den här klubben.
- c. *Satellitklubbens rapporteringsförfarande.* En satellitklubb ska årligen till den här klubbens president och styrelse inkomma med en rapport om dess medlemmar, aktiviteter och program, åtföljt av ett bokslut och reviderade räkenskaper, för inkluderande i den här klubbens rapporter för dess årsmöte, samt andra rapporter som från tid till annan kan krävas av den här klubben.

**Moment 7 – Kommittéer.** Denna klubb bör ha följande kommittéer:

- a. Klubbadministration;
- b. Medlemskap;
- c. Public Image;
- d. Rotary Foundation;
- e. Hjälpprojekt.

Styrelsen eller presidenten kan utse ytterligare kommittéer efter behov.

## Paragraf 12 Medlemsavgifter

Alla medlemmar i klubben ska betala en årlig medlemsavgift, såsom föreskrivs i klubbens stadgar.

### **Paragraf 13 Medlemskaps giltighetstid**

**Moment 1 – Tidperiod.** Medlemskap gäller så länge klubben består, såvida det inte upphör enligt bestämmelserna nedan.

**Moment 2 – Automatiskt upphörande av medlemskap.**

- a. *Undantag.* Medlemskap upphör automatiskt när en medlem inte längre har de nödvändiga kvalifikationerna för medlemskap, förutom då en medlem flyttar från klubbens ort eller kringliggande område, förutsatt att medlemmen fortsätter att uppfylla alla andra skyldigheter i samband med klubbmedlemskap, då styrelsen kan göra följande:
  1. tillåta att en medlem behåller sitt medlemskap i klubben eller
  2. tillåta särskild tjänstledighet under högst ett år, så att han/hon ska kunna besöka och bli känd i en Rotaryklubb på den ort dit han/hon flyttar.
- b. *Återanslutning.* När medlemskapet upphör för en medlem i god ställning enligt beskrivning i moment a. kan personen i fråga på nytt ansöka om medlemskap med samma eller annan verksamhet, annat yrke, annan sysselsättning, annan tjänst i samhället eller annan klassifikation.
- c. *Upphörande av hedersmedlemskap.* Hedersmedlemskap upphör automatiskt när den tid för sådant medlemskap som beslutats av styrelsen är över, såvida den inte förlängs. Styrelsen kan upphäva hedersmedlemskap när den så önskar.

**Moment 3 – Upphörande av medlemskap på grund av utebliven betalning av förfallna avgifter.**

- a. *Förfarande.* En medlem som försummar att inom 30 dagar efter föreskriven tid betala sina avgifter ska skriftligen påminnas av sekreteraren. Om avgifterna inte betalas inom 10 dagar efter påminnelsen kan styrelsen efter eget gottfinnande besluta att medlemskapet ska upphöra.
- b. *Återinträde.* Styrelsen kan låta den tidigare medlemmen återinträda som medlem efter ansökan och efter betalning av hela medlemmens skuld till klubben.

**Moment 4 – Upphörande av medlemskap på grund av bristande närvaro.**

- a. *Närvaroprocent.* En medlem måste göra följande:
  1. vara närvarande vid eller gottgöra minst 50 % av klubbens ordinarie möten eller satellitklubbmöten, eller engagera sig i klubbprojekt, evenemang och andra aktiviteter i minst 12 timmar under varje halva av året, eller en proportionerlig kombination av de bägge, och
  2. vara närvarande vid minst 30 % av den här klubbens ordinarie möten eller satellitklubbmöten, eller engagera sig i klubbprojekt, evenemang och andra aktiviteter under varje halva av året (biträdande guvernörer, såsom definierats av RI-styrelsen, är befriade från det här kravet).

Om en medlem inte uppfyller närvarokraven kan dennes medlemskap avslutas, om styrelsen inte finner tillräckliga skäl för att godkänna frånvaron.

- b. *På varandra följande frånvarotillfällen.* Frånvaro kan komma att betraktas som en anhållan om att avsluta medlemskapet i klubben om en medlem inte är närvarande eller gottgör fyra på varandra följande möten, och medlemmen inte är ursäktad av styrelsen av godtagbar och skälig anledning eller enligt paragraf 10, moment 4 eller 5. Efter att styrelsen har meddelat medlemmen kan styrelsen, med majoritetsröst, avsluta medlemmens medlemskap.
- c. *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 13, moment 4.

**Moment 5 – Upphörande av medlemskap av andra orsaker.**

- a. *Välgrundad anledning.* Styrelsen kan besluta att avsluta medlemskapet för en medlem som inte längre kvalificerar sig för medlemskap i klubben eller på grund av annan välgrundad anledning, om minst två tredjedelar av styrelsens medlemmar som är närvarande och röstar, röstar för beslutet under ett möte som utlysts för detta ändamål. Vägledande för det här mötet är paragraf 8, moment 1, Fyrafrågeprovet och de höga etiska normer man förväntas efterleva som medlem i en Rotaryklubb.
- b. *Meddelande.* Innan ett beslut fattas enligt moment a. i den här paragrafen, ska medlemmen få skriftligt meddelande minst 10 dagar i förväg och ges tillfälle att skriftligen svara styrelsen. Meddelande ska lämnas personligen eller sändas i rekommenderat brev till medlemmens senast kända adress. Medlemmen ska ha rätt att framlägga sin sak personligen inför styrelsen.

**Moment 6 – Rätt till vädjan, medling eller skiljedom beträffande upphörande av medlemskap.**

- a. *Meddelande.* Inom sju dagar efter styrelsens beslut om medlemmens uteslutande eller suspendering ska sekreteraren skriftligen underrätta medlemmen. Medlemmen kan inom 14 dagar därefter skriftligen



meddela sekreteraren om han/hon avser att vädja till klubben, begära medling eller begära skiljedom. Förfarandet för medling eller skiljedom beskrivs i paragraf 17.

- b. *Vädjan*. Om medlemmen vädjar till klubben fastställer styrelsen dag för behandling av vädjan under ett ordinarie klubbmöte inom 21 dagar efter mottagandet av den skriftliga vädjan. Minst fem dagar före sådant klubbmöte ska skriftligt meddelande om mötet och det särskilda ärende som ska behandlas sändas ut till alla klubbens medlemmar. Endast medlemmar i klubben tillåts närvara när vädjan behandlas. Klubbens beslut är slutgiltigt och bindande för alla parter och skiljedom kan inte begäras.

**Moment 7** – *Styrelsens beslut är bindande*. Styrelsens beslut är slutgiltigt om ingen vädjan inkommer till klubben och skiljedom inte begärs.

**Moment 8** – *Anmälan om utträde*. En medlems anmälan om utträde ur klubben ska göras skriftligen till presidenten eller sekreteraren. Styrelsen ska godkänna anmälan om utträde, om medlemmens förfallna avgifter till klubben är betalda.

**Moment 9** – *Förlust av rätt till andel i klubbens egendom*. En person vars medlemskap i klubben upphör, av vilken anledning det vara må, förlorar varje rätt till andel i klubbens tillgångar eller annan egendom som medlemmen, enligt lokala lagar, har förvärvat genom att gå med i klubben.

**Moment 10** – *Temporär suspendering*. Oaktat föreskrifter i den här grundlagen, om enligt styrelsens uppfattning

- a. trovärdiga anklagelser har gjorts om att en medlem har vägrat eller försummat att följa den här grundlagen eller har gjort sig skyldig till ett uppförande som inte anstår en medlem eller som skadar klubben; och
- b. dessa anklagelser, om de kan bevisas, utgör välgrundad anledning för att avsluta medlemskapet för medlemmen; och
- c. ingen åtgärd ska vidtas med avseende på medlemmens medlemskap i väntan på utgången av ett ärende eller ett evenemang som styrelsen anser ska genomföras som sig bör, innan sådant beslut fattas av styrelsen; och
- d. det ligger i klubbens intresse att temporärt utesluta medlemmen från att närvara vid möten och andra aktiviteter i klubben och från ämbete eller uppdrag som medlemmen innehar i klubben utan någon form av röstning beträffande hans/hennes medlemskap;

kan styrelsen rösta, med inte mindre än två tredjedels majoritet, för att temporärt suspendera medlemmen under en rimlig tidsperiod som inte överstiger 90 dagar och med eventuella ytterligare villkor som styrelsen fastställer. En suspenderad medlem kan överklaga eller begära medling eller skiljedom såsom anges i moment 6 i denna paragraf. Under suspenderingen ska medlemmen ursäktas från att uppfylla närvarokraven. Innan suspenderingsperioden är slut måste styrelsen antingen fullfölja avslutandet av medlemskapet för den suspenderade rotarianen eller ge tillbaka fullständig vanlig status till rotarianen i fråga.

## **Paragraf 14 Lokala, nationella och internationella angelägenheter**

**Moment 1** – *Diskussionsämnen*. Allmänna frågor beträffande det egna samhällets, nationens och världens allmänna väl är av intresse för klubbens medlemmar och ska göras till föremål för öppna och insiktsfulla diskussioner vid ett klubbmöte. Klubben som sådan får dock inte uttrycka någon åsikt i kontroversiell ännu inte avgjord fråga av offentlig natur.

**Moment 2** – *Inget stöd till kandidater*. Klubben får inte stödja eller rekommendera en kandidat till offentligt ämbete eller tjänst och får heller inte under ett möte diskutera sådan kandidats förtjänster eller brister.

**Moment 3** – *Icke-politisk ståndpunkt*.

- a. Resolutioner och ståndpunktstaganden. Klubben får inte vare sig anta eller låta sprida resolutioner eller ståndpunktstaganden, inte heller fatta korporativa beslut som berör världspolitiken eller internationella frågor av politisk natur.
- b. Vädjan. Klubben får inte avfatta och utsända vädjanden till klubbar, människor eller regeringar, eller distribuera brev, föredrag eller förslag till lösningar av specifika internationella problem av politisk natur.

**Moment 4** – *Uppmärksamma Rotarys grundande*. Den vecka då årsdagen för Rotarys grundande (23 februari) infaller, är veckan för internationellt samförstånd och fred (World Understanding and Peace Week). Under den veckan ska klubben uppmärksamma Rotarys hjälpinsatser, se tillbaka på vad vi hittills har åstadkommit och fokusera på program för fred, förståelse och goodwill i samhället och runtom i världen.

### **Paragraf 15 Rotarys tidskrifter**

**Moment 1 – Obligatorisk prenumeration.** Såvida klubben inte är befriad av RI:s styrelse ska alla medlemmar i klubben prenumerera på en officiell tidskrift. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på en officiell tidskrift. Medlemmen ska betala för prenumerationen de datum som fastställts av styrelsen för betalning av per capita-avgifter så länge han/hon är medlem i klubben.

**Moment 2 – Inbetalning av prenumerationsavgiften.** Prenumerationsavgiften ska samlas in av klubben från varje medlem i förväg och betalas till RI eller till kontoret för sådan regional tidskrift, enligt vad som föreskrivits av RI:s styrelse.

### **Paragraf 16 Godkännande av syfte och efterlevnad av grundlag och stadgar**

Genom att betala medlemsavgifterna antar en medlem Rotarys principer, så som de uttrycks i Rotarys syfte, samt förbinder sig att följa och vara bunden av klubbens grundlag och stadgar. Endast under dessa villkor är medlemmen berättigad att åtnjuta klubbens privilegier. Alla medlemmar har skyldighet att efterleva grundlagen och stadgarna, oavsett om han/hon har erhållit exemplar av dem.

### **Paragraf 17 Medling och skiljedom**

**Moment 1 – Tvister.** Om tvist uppstår, som inte berör ett styrelsebeslut, mellan en medlem eller tidigare medlem och klubben, klubbfunktionärer eller klubbstyrelsen ska tvisten, på anhållan till sekreteraren från en av parterna, avgöras antingen genom medling eller genom skiljedom.

**Moment 2 – Datum för medling eller skiljedom.** Inom 21 dagar efter mottagande av anhållan om medling eller skiljedom ska styrelsen, i samråd med de stridande parterna, fastställa datum för medling eller skiljedom.

**Moment 3 – Medling.** Tillvägagångssättet för medling ska

- a. vara erkänt av lämplig auktoritet enligt nationell eller statlig lagstiftning; eller
- b. rekommenderas av en kompetent professionell enhet, vars erkända yrkeskunskap täcker alternativa tvistlösningar; eller
- c. följa de rekommenderade riktlinjer som fastställts av RI:s styrelse eller TRF-ledamöter.

Endast medlemmar i en Rotaryklubb kan utses till medlare. Klubben kan be guvernören eller guvernörens representant att utse en medlare som har lämplig kunskap om, och erfarenhet av, att medla.

- a. *Resultat av medling.* Utgången av medlingen eller beslut som fattas mellan parter som ett resultat av medlingen ska dokumenteras och kopior ska delas ut till parterna och medlaren samt till styrelsen. Ett sammanfattande uttalande som accepteras av parterna ska sammanställas för att informera klubben. Någon av parterna kan genom presidenten eller sekreteraren anhålla om ytterligare medling om en part till stor del har dragit sig tillbaka från den medlade ståndpunkten.
- b. *Medling som inte lyckas.* Om medling begärs men inte lyckas kan endera parten begära skiljedom enligt moment 1 i den här paragrafen.

**Moment 4 – Skiljedom.** Om skiljedom begärs ska var och en av parterna utse en skiljeman och skiljemännen ska utse en skiljedomare. Endast en person som är medlem i en Rotaryklubb kan utses till skiljeman eller skiljedomare.

**Moment 5 – Skiljemännens eller skiljedomarens beslut.** Om skiljedom begärs ska skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

### **Paragraf 18 Stadgar**

Klubben ska anta stadgar, med tilläggsbestämmelser för att leda klubben, som stämmer överens med RI:s grundlag och stadgar, med de procedurregler som gäller för territoriella områden, där RI inrättat sådana, och med denna grundlag. Stadgarna kan ändras tid efter annan enligt i stadgarna angivna bestämmelser.

### **Paragraf 19 Ändringar**

**Moment 1 – Ändringar.** Med undantag för vad som anges i moment 2 i denna paragraf kan denna grundlag endast ändras genom majoritetsbeslut av lagrådet.

**Moment 2 – Ändring av paragraf 2 och paragraf 4.** Paragraf 2 (Namn) och paragraf 4 (Klubbens ort) kan ändras under ett ordinarie möte i klubben, om beslutsmässighet finns och om minst två tredjedelar av alla röstande medlemmar röstar för en ändring. Meddelande om föreslagen ändring ska lämnas till alla medlemmar och till guvernören minst 21 dagar före sådant möte. Ändringen ska skickas till RI:s styrelse och träder i kraft först när den har godkänts. Guvernören kan uttrycka en åsikt till RI:s styrelse beträffande den föreslagna ändringen.



---

# 6 REKOMMENDERADE STADGAR FÖR ROTARYKLUBBAR

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	65
2	Styrelsen.....	65
3	Val av styrelseledamöter och funktionärer.....	65
4	Funktionärernas uppgifter .....	66
5	Möten.....	66
6	Medlemsavgifter .....	66
7	Röstningsförfarande.....	66
8	Kommittéer.....	66
9	Finanser .....	66
10	Inval av medlemmar.....	67
11	Ändringar .....	67

---

# STADGAR FÖR ROTARYKLUBBEN I

---

*Klubbens stadgar kompletterar Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar med gängse klubbpraxis. Stadgarna i detta dokument är rekommendationer, men när de antas är de bindande för klubbens medlemmar. Anpassa dem så att de återspeglar er klubbs praxis och bekräfta att de inte strider mot RI:s grundlag och stadgar, Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar (utom där det tillåts) och Rotarys policysamling. De paragrafer som er klubb måste inkludera specificeras nedan.*

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelsen: Klubbens styrelse.
2. Styrelseledamot: En ledamot i klubbens styrelse.
3. Medlem: En medlem i den här klubben som inte är hedersmedlem.
4. Kvorum: Det minsta antal deltagare som måste vara ärvarande när röstning sker: en tredjedel av klubbens medlemmar för klubbbeslut och en majoritet av styrelseledamöterna för klubbstyrelsebeslut.
5. RI: Rotary International.
6. År: Den tolv månadersperiod som börjar 1 juli.

*Er klubb kan välja hur den definierar kvorum för röstning.*

## Paragraf 2 Styrelsen

Den här klubbens styrande organ är dess styrelse som består av, som minimum, presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren.

*Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att en klubbs stadgar inkluderar paragraf 2. De funktionärer som nämns ovan måste vara medlemmar i styrelsen. Klubbens styrelse kan ha ytterligare ledamöter, som vicepresidenten, nominerade presidenten, klubbmästaren eller andra styrelseledamöter. Om er klubb har satellitklubbar måste deras styrelseledamöter också listas i denna paragraf.*

## Paragraf 3 Val av styrelseledamöter och funktionärer

**Mom. 1** – En månad före mötet för val av styrelse nominerar medlemmarna kandidater till president, vicepresident, sekreterare, skattmästare och andra lediga styrelseposter. Nomineringarna kan presenteras av en nomineringskommitté, av medlemmar från klubben eller båda delarna.

**Mom. 2** – Den kandidat som får flest röster för varje ämbete förklaras vald till ämbetet ifråga.

**Mom. 3** – Om någon funktionär eller styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående styrelseledamöterna ersättare.

**Mom. 4** – Om någon tillträdande funktionär eller tillträdande styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående ledamöterna i den tillträdande styrelsen ersättare.

**Mom. 5** – Tjänstgöringsperioder för varje roll är:

- President – ett år
- Vicepresident – \_\_\_\_\_
- Skattmästare – \_\_\_\_\_
- Sekreterare – \_\_\_\_\_
- Klubbmästare – \_\_\_\_\_
- Styrelsemedlem – \_\_\_\_\_

*Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att er klubbs stadgar specificerar ett valförfarande. Om en nomineringskommitté används måste det förklaras detaljerat hur denna kommitté utses. Tjänstgöringsperioden för en klubbpresident specificeras till ett år enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar. När en efterträdare inte utses kan den nuvarande presidentens period förlängas med upp till ett år.*

#### **Paragraf 4 Funktionärernas uppgifter**

**Mom. 1** – Presidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten.

**Mom. 2** – Den omedelbart förutvarande presidenten fungerar som medlem i klubbstyrelsen.

**Mom. 3** – Den tillträdande presidenten förbereder sig för sitt tjänstgöringsår och fungerar som styrelsemedlem.

**Mom. 4** – Vicepresidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten i presidentens frånvaro.

**Mom. 5** – Styrelsemedlemmar deltar i klubbens och styrelsens möten.

**Mom. 6** – Sekreteraren för närvaroprotokoll.

**Mom. 7** – Klubbmästaren har överinseende över alla pengar och sköter bokföringen av dessa pengar.

**Mom. 8** – Klubbmästaren håller ordning vid klubbens möten.

---

*Detaljerad information om klubbledarnas uppgifter och ansvarsområden finns i deras respektive handböcker.*

#### **Paragraf 5 Möten**

**Mom. 1** – Ett årsmöte med klubben hålls senast den 31 december för att välja funktionärer och styrelseledamöter för nästföljande Rotaryår.

**Mom. 2** – Denna klubb har möten enligt följande: \_\_\_\_\_. Alla klubbmedlemmar kommer att underrättas i god tid om någon ändring görs gällande veckomötet eller om detta ställs in.

**Mom. 3** – Styrelsemöten hålls varje månad. Extra ordinarie styrelsemöten kan sammankallas av presidenten eller på begäran av två styrelsemedlemmar vid behov.

---

*Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att klubbens stadgar inkluderar paragraf 5, mom. 2.*

#### **Paragraf 6 Medlemsavgifter**

Klubbens årliga medlemsavgifter är \_\_\_\_\_. De betalas enligt följande: \_\_\_\_\_. De årliga medlemsavgifterna inkluderar per capita-avgifter till RI, prenumerationer på en officiell tidskrift, distriktets per capita-avgifter, klubbens avgifter och eventuella andra per capita-avgifter som fastställts av Rotary eller distriktet.

---

*Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar kräver att klubbens stadgar inkluderar paragraf 6.*

#### **Paragraf 7 Röstningsförfarande**

Omröstning i klubben sker muntligt eller genom handuppräknning, utom vid val av funktionärer och styrelse som sker i slutna omröstning. Styrelsen kan också besluta att använda slutna omröstning för vissa beslut.

---

*Inkludera röstningsförfaranden för satellitklubbar här.*

#### **Paragraf 8 Kommittéer**

**Mom. 1** – Klubbens kommittéer består av dem som listas i paragraf 11, mom. 7, i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, samt följande: \_\_\_\_\_.

**Mom. 2** – Presidenten är ex officio-medlem av alla kommittéer.

**Mom. 3** – Varje kommittés ordförande ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete och rapporterar till styrelsen om kommitténs verksamhet.

---

*Klubbkommittéerna samordnar sina ansträngningar för att nå klubbens årliga och långsiktiga mål.*

#### **Paragraf 9 Finanser**

**Mom. 1** – Innan räkenskapsåret börjar tar styrelsen fram en årlig budget för förväntade intäkter och utgifter.

**Mom. 2** – Skattmästaren deponerar alla klubbens medel i en eller flera banker som anvisas av styrelsen. Klubbens medel ska indelas i två separata konton: ett för klubbverksamhet och ett för hjälpprojekt.

**Mom. 3** – Alla räkningar ska betalas av skattmästaren eller av annan bemyndigad funktionär, som godkänts av två andra funktionärer eller styrelseledamöter.

**Mom. 4** – En kvalificerad person granskar noggrant samtliga ekonomiska transaktioner en gång om året.

**Mom. 5** – Klubbmedlemmarna kommer att få en finansrapport för klubben en gång om året. Vid årsmötet presenteras en halvårsrapport som redogör för nuvarande och föregående års inkomster och utgifter.

**Mom. 6** – Klubbens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni.

#### **Paragraf 10 Inval av medlemmar**

**Mom. 1** – En medlem föreslår en kandidat till styrelsen och/eller kommittén, eller en annan klubb föreslår en av sina före detta medlemmar eller en medlem som flyttar.

**Mom. 2** – Styrelsen godtar eller förkastar förslaget inom 30 dagar och meddelar förslagsställaren om sitt beslut.

**Mom. 3** – Om styrelsen godkänner kandidatens medlemskap, bjuds den föreslagna medlemmen in att bli medlem i klubben.

---

*Ett förfarande för hur man ska hantera invändningar från befintliga medlemmar kan också inkluderas här.*

#### **Paragraf 11 Ändringar**

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte. Ändring av klubbens stadgar kräver att varje medlem underrättas skriftligen 21 dagar före mötet, att ett beslutsfattande antal klubbmedlemmar är närvarande och att två tredjedels röstmajoritet stödjer ändringen. Ändringar i dessa stadgar måste vara förenliga med Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, RI:s grundlag och stadgar samt Rotarys policysamling.

---

# 7 STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
I	Syftet med sammanslutningen.....	69
II	Medlemskap.....	69
III	Foundations styrelse.....	69
IV	TRF-styrelsens sammanträden.....	71
V	Foundations ämbetsmän.....	72
VI	Kommittéer.....	73
VII	Gemensam kommitté för TRF- och RI-styrelsemedlemmar.....	73
VIII	Finansrapporter.....	74
IX	Övrigt.....	74



---

# STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

---

## Paragraf I Syftet med sammanslutningen (Rotary Foundation – TRF)

**Mom. 1.1** – *Syfte*. Rotary Foundations syfte finns angivet i urkunden.

## Paragraf II Medlemskap

**Mom. 2.1** – *Medlemmar*. Rotary Foundations skall ha en kategori medlemmar och den kategorin skall bestå av en enda medlem ”corporate member”. Denna ”corporate member” är Rotary International (RI), en organisation utan vinstsyfte i Illinois, eller varje efterföljare till den, som tillkommer genom sammanslagning, konsolidering eller byte av namn. Om vakans av något skäl uppstår på posten som ”corporate member” skall TRF:s styrelse utse ersättare.

**Mom. 2.2** – *Val och utnämning*. RI skall årligen utse nya TRF-styrelseledamöter att efterträda de TRF-styrelseledamöter vars mandattid utgått samt för att fylla de vakanser som uppstår. Denna åtgärd av RI utgör sammanslutningens årsmöte.

**Mom. 2.3** – *Beslut*. RI skall genom sin styrelse fatta beslut med enkel majoritet – förutom vad som annorlunda anges i dessa stadgar – och skriftligen meddela sitt beslut till ordföranden i TRF:s styrelse eller till generalsekreteraren. Meddelandet skall vara undertecknat av en ämbetsman i Rotary International och ange det beslut som fattats.

**Mom. 2.4** – *Ärenden som kräver godkännande av RI*. RI måste godkänna TRF-styrelsens handläggning av frågor, som gäller:

- (a) utbetalning av TRF:s tillgångar, utom:
  - (i) nödvändiga kostnader för administration av TRF, och
  - (ii) utbetalningar av intäkter eller kapital från gåvor till TRF, där ändamålet framgår av villkoren för gåvan eller testamentet; i båda fallen krävs godkännande av TRF:s styrelse,
- (b) ändringar eller omformuleringar i urkunden eller TRF:s stadgar,
- (c) sammanslagning, konsolidering, upplösning, försäljning, uthyrning, utbyte, inteckning eller pantsättning av väsentlig del av TRF:s tillgångar,
- (d) alla TRF:s föreslagna program, projekt eller aktiviteter innan de tillkännages eller finansieras, enligt det syfte som fastställts i stiftelseurkunden.

**Mom. 2.5** – *RI:s uppgifter*. RI skall ha följande uppgifter:

- (a) att uppmuntra Rotary Internationals ämbetsmän och alla rotarianer att genom personligt engagemang och finansiella bidrag stödja Foundations program, projekt och aktiviteter och att främja Foundations program, projekt och aktiviteter genom möten på klubb-, distrikts- och internationell nivå, med ledarutveckling, utbildningsprogram och publikationer,
- (b) att föreslå nya program, projekt och aktiviteter till Foundations styrelse.

## Paragraf III Foundations styrelse (TRF-styrelsen)

**Mom. 3.1** – *Allmänna befogenheter*. TRF:s styrelseledamöter skall benämnas ”trustees”. Alla angelägenheter skall handläggas av TRF-styrelsen, dock med undantag för de särskilda frågor, som också kräver godkännande av RI, vilket framgår av 2.4 i paragraf II. Vid handläggning av TRF:s verksamhet skall TRF-styrelsen ha de befogenheter, som TRF givits eller kan ges genom ”The Illinois General Not for Profit Corporation Act” från 1986 eller en efterföljande lagstiftning, antagen av staten Illinois, USA; sådana befogenheter måste främja TRF:s syften, såsom de framgår ur dess urkund, och vara i överensstämmelse med dess ställning, såsom den beskrivs i mom. 501 (c) (3) i ”United States Internal Revenue Code” från år 1986, med ändringar. TRF:s styrelse har följande speciella uppgifter:

- (a) att förvalta, investera, sköta och administrera alla TRF:s fonder och tillgångar. För att fullgöra detta uppdrag förutom de befogenheter som TRF-styrelsen har enligt dessa stadgar, skall den:
- (i) sälja, hyra ut, överlåta eller utbyta alla eller delar av Foundations tillgångar till priser och på villkor som TRF-styrelsen bedömer vara mest fördelaktiga,
  - (ii) besluta om fullmakter till advokat eller ombud samt besluta om överenskommelser, som den finner nödvändiga och lämpliga, inom ramen för dess lagliga befogenheter,
  - (iii) investera eller återinvestera i sådana lån, säkerheter eller fast egendom, som den finner lämpliga för investering av TRF:s medel,
  - (iv) fastställa om pengar eller andra tillgångar som TRF erhåller skall förvaltas som medel utan inskränkningar och användas för TRF:s allmänna syfte, eller om de skall förvaltas som medel med inskränkningar eller donationsfonder för särskilda ändamål, samt att belasta med kostnader eller förluster helt eller delvis sådana medel och fonder, som TRF:s styrelse bedömer lämpliga,
  - (v) utse och ge i uppdrag till lämpliga ombud och advokater, inklusive att anställa investeringsspecialister, till vilka kan delegeras sådana befogenheter avseende handläggning och investering av Foundations medel, som Foundations styrelse bedömer lämpligt och som ligger inom ramen för lagstiftning och föreskrifter samt att betala skälig ersättning till och omkostnader för dessa specialister,
  - (vi) anta budget och bevilja anslag för TRF:s program, projekt och aktiviteter; och
  - (vii) betala alla nödvändiga kostnader för administration av TRF, inklusive TRF-styrelsens kostnader ur TRF:s medel, såvida dessa kostnader inte täcks på annat sätt av RI-styrelsen,
- (b) att på TRF:s vägnar bedöma, anta eller avslå alla förvaltningstjänster, oberoende av utformning; och att utöva lagliga förvaltningsbefogenheter i överensstämmelse med lagarna i alla stater och länder, vilket utan begränsning omfattar alla de befogenheter som TRF-styrelsen ges under "Illinois Trusts and Trustees Act" och andra tillämpliga lagar i Illinois; och att fränsäga sig, eller auktorisera eller hålla tillbaka frigivande eller handhavande av egendom, fonder eller andra intressen, av välgörenhetsart eller legala intressen, när den handlar å Foundations eller å andras vägnar i alla positioner, antingen de är förvaltande eller inte,
- (c) att inrätta, förvalta och leda eller delta i investeringsfonder,
- (d) att administrera TRF:s alla program, projekt och aktiviteter, utom i de fall, då styrelsemedlemmarna och RI samtycker till att ett speciellt program eller projekt eller en speciell aktivitet skall administreras av RI i egenskap av ombud för styrelsemedlemmarna eller av båda tillsammans,
- (e) att kontinuerligt utvärdera alla TRF:s program, projekt och aktiviteter samt att årligen rapportera till RI:s styrelse om alla TRF:s stipendier och bidrag,
- (f) att göra TRF känt och att tillhandahålla lämpliga erkännanden för insatser som görs för TRF av enskilda personer, rotaryklubbar och andra,
- (g) att påta sig det främsta ansvaret för att utveckla och ta initiativ till nya TRF-program, projekt och aktiviteter,
- (h) att upprätta eller samarbeta med en besläktad, underordnad eller annan välgörenhetsorganisation, fond, stiftelse eller liknande organisation i något eller någon av världens länder eller regioner,
- (i) att granska och godkänna styrelsens förslag till resolutioner avseende TRF och till ändringar av bestämmelserna i RI-stadgarna eller RI-grundlagen angående TRF, innan dessa behandlas av ett lagråd. Om sådana ändringar eller resolutioner föreslås från andra håll, skall TRF:s styrelse och RI:s styrelse gemensamt granska sådana ändringar, före beslut av ett lagråd; och
- (j) att anta och ändra ytterligare regler och föreskrifter för administrationen av TRF, som TRF-styrelsen bedömer nödvändiga eller lämpliga, dock förutsatt att de icke står i strid med RI:s grundlag och stadgar eller TRF:s urkund och dessa stadgar.

**Mom. 3.2** – *Antal, utnämning och tjänstgöringsperiod.* Antalet ledamöter ska vara femton (15) stycken.

Ledamöterna ska utses av styrelsemedlemmarnas president, genom överenskommelse mellan styrelsemedlemmarnas ledamöter. Fyra av styrelseledamöterna skall vara förut- varande RI-presidenter. Mandatperioden för styrelseledamöterna är fyra år. Styrelseledamöterna kan omväljas efter varje mandatperiod, förutsatt att de då har de kvalifikationer som framgår av det här avsnittet och avsnitt 3.3 i den här paragrafen. Med undantag för dödsfall, avsägelse, avsättning eller bristande kvalifikation skall ledamot i TRF:s styrelse utöva ämbetet under den period för vilken han/hon är vald eller till dess en kvalificerad efterträdare valts.

**Mom. 3.3 – Kvalifikationer.** Varje ledamot i TRF:s styrelse skall vara medlem, dock ej hedersmedlem, i en rotaryklubb. Varje ledamot i TRF:s styrelse skall vara rotarian och ha stor erfarenhet av att handla i ledande ställning inom Rotary, särskilt inom finansväsen och inom de områden inom vilka TRF stöder aktiviteter. Foundations styrelseledamöter skall utnämnas från olika delar av världen.

**Mom. 3.4 – Avsägelse.** Varje styrelseledamot i TRF kan avsäga sig ämbetet muntligt under ett styrelsesammanträde eller skriftligt per brev, som skall adresseras till TRF:s generalsekreterare. En sådan uppsägning från en styrelseledamot i TRF träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

**Mom. 3.5 – Avsättning.** Varje ledamot i TRF-styrelsen, som inte uppfyller de kvalifikationer som framgår i avsnitt 3.3 i denna paragraf, har förverkat sitt ämbete som ledamot i TRF-styrelsen och ingen vidare åtgärd erfordras från RI-styrelsen eller övriga medlemmar av TRF:s styrelse. En styrelsemedlem som förverkat sitt ämbete skall ersättas enligt avsnitt 3.6 i denna paragraf. Om en styrelsemedlem blir ur stånd att tjänstgöra och detta fastställs av TRF-styrelsen och RI, kan han/hon ersättas enligt bestämmelserna i 3.6. På vägande grunder och efter meddelande till alla TRF-styrelsemedlemmar och berörd TRF-styrelsemedlem (vilken skall ges möjlighet att bli hörd) kan en sådan ledamot avsättas med trefjärdedels majoritet av RI:s styrelse. En sådan avsättning träder i kraft efter stadfästelse av RI-styrelsens åtgärd vid nästkommande årskongress med majoritet av de röstberättigade.

**Mom. 3.6 – Vakanser.** Varje vakans bland ledamöterna i TRF-styrelsen, orsakad av dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation, oförmåga eller avsättning, skall fyllas för resterande del av mandattiden av RI-styrelsen enligt den procedur, som framgår i avsnitt 3.2 i denna paragraf. Efterträdare som TRF-styrelseledamot skall ha alla de befogenheter och rättigheter samt handlägga de uppgifter som tilldelades den ursprungliga styrelseledamoten.

**Mom. 3.7 – Ordförande.** TRF-styrelsen skall årligen välja en av styrelseledamöterna till tillträdande ordförande för det kommande året. Den tillträdande ordföranden skall tjänstgöra som ordförande under året som följer på året som tillträdande ordförande.

**Mom. 3.8 – Ersättning.** TRF-styrelsen skall tjänstgöra utan ersättning.

#### **Paragraf IV TRF-styrelsens sammanträden**

**Mom. 4.1 – Årsmöte.** TRF-styrelsen skall avhålla sitt årliga sammanträde vid en tidpunkt och på en plats inom eller utom staten Illinois, som beslutas av TRF-styrelsen. Om nödvändigt eller önskvärt kan TRF-styrelsen och RI-styrelsen hålla ett gemensamt möte på överenskommen tid och plats.

**Mom. 4.2 – Andra sammanträden.** Andra sammanträden kan hållas på kallelse av ordföranden, eller av majoriteten av styrelseledamöterna på kallelse till de övriga styrelseledamöterna.

**Mom. 4.3 – Kallelse till sammanträde.** Om styrelsen inte skriftligen bestämt annat skall skriftlig eller tryckt kallelse med angivande av tid (dag och tidpunkt) och plats för ordinarie TRF-sammanträde postas till varje TRF-styrelseledamot till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio (30) dagar före mötesdag, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugo (20) dagar före mötesdagen. Kallelse till speciellt sammanträde skall postas minst tio (10) dagar före mötesdagen, eller delges per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst sex (6) dagar före mötesdagen. En TRF-styrelsemedlems närvaro upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar, eftersom laglig kallelse inte skickats ut före mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

**Mom. 4.4 – Beslutsmässighet och handläggning.** En majoritet av TRF-styrelsen är beslutsmässig vid varje TRF-styrelsesammanträde och i varje fråga som kräver åtgärd som kan beslutas med majoritetsbeslut av närvarande TRF-styrelseledamöter, såvida annorlunda inte föreskrivs i lagstiftningen eller i dessa stadgar. I händelse beslutsmässighet inte föreligger, kan TRF-styrelsen ajournera mötet till en tid, då beslutsmässigt antal styrelseledamöter är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett uppskjutet styrelsesammanträde.

**Mom. 4.5 – Informella åtgärder.** Varje åtgärd, som skulle ha beslutats vid ett TRF-styrelsesammanträde, kan beslutas utan sammanträde, dock förutsatt skriftligt medgivande varav framgår ifrågavarande beslut av samtliga TRF-styrelseledamöter, som är berättigade att rösta i frågan. Generalsekreteraren befullmäktigas att utsända skriftliga röstsedlar, när berörd fråga omfattas av gällande policy. Om frågan icke avser gällande policy kan TRF:s ordförande avgöra om frågan skall avgöras genom poströstning eller bordläggas till TRF-styrelsens nästkommande sammanträde.

**Mom. 4.6 – Telefonmöten.** Styrelsen kan delta och fatta beslut vid ett möte för styrelseledamöterna under användande av en konferenstelefon eller annan utrustning, med hjälp av vilken alla personer, som deltar i mötet, kan kommunicera med varandra. Sådant deltagande i ett möte skall vara likställt närvaro och personligt deltagande vid mötet för den eller de personer, som deltar på detta sätt.

**Mom. 4.7 – Presiderande ämbetsman.** Ordföranden för styrelseledamöterna i Foundation skall presidera vid alla TRF-styrelsens sammanträden. Om ordföranden, tillträdande ordföranden eller viceordföranden inte är närvarande skall TRF-styrelsen utse en ordförande bland styrelseledamöterna för detta tillfälle.

## Paragraf V Foundations ämbetsmän

**Mom. 5.1 – Titulatur.** Foundations ämbetsmän är ordföranden i Foundations styrelse ("ordföranden"), tillträdande ordföranden, viceordföranden och generalsekreteraren.

**Mom. 5.2 – Val, mandatperiod och ersättning.** Tillträdande ordföranden och viceordföranden väljs årligen av TRF-styrelsen. Den tillträdande ordföranden kan inte väljas till viceordförande. Tjänstgöringsperioden för tillträdande ordföranden respektive viceordföranden börjar 1 juli efter valet. Den TRF-styrelseledamot som valts till tillträdande ordförande tjänstgör i ett år, efter vilket han/hon skall tjänstgöra som ordförande i ett år. Den TRF-styrelseledamot som valts till viceordförande skall tjänstgöra i ett år. Generalsekreteraren väljs av RI-styrelsen och skall vara samma person som RI:s generalsekreterare. Utom vid dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation eller avsättning skall varje ämbetsman fullgöra sin ämbetsstid intill dess en kvalificerad efterträdare utsetts. Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordföranden skall tjänstgöra utan ekonomisk ersättning. Ersättning till generalsekreteraren fastställs av RI-styrelsen.

**Mom. 5.3 – Avsägelse.** Varje ämbetsman kan avsäga sig sitt uppdrag i brev ställt till ordföranden. Avsägelse träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

**Mom. 5.4 – Avsättning.** Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordförande kan avsättas av TRF:s styrelse, med eller utan angivelse av skäl, vid varje sammanträde med TRF-styrelsen. Generalsekreteraren kan avsättas av RI-styrelsen.

**Mom. 5.5 – Vakanser.** I händelse av vakans på posten som ordförande skall viceordföranden överta ämbetet som ordförande. Varje vakans i varje annat ämbete kan återbesättas för återstående del av mandatperiod med en efterträdare, vald eller utsedd av de personer som har befogenhet att välja eller utse sådan ämbetsman.

**Mom. 5.6 – Ordföranden.** Ordföranden är Foundations högste ämbetsman. Ordföranden:

- (a) är den främsta personen som talar på Foundations vägnar,
- (b) leder alla TRF-styrelsens möten,
- (c) är rådgivande till generalsekreteraren,
- (d) utför sådana andra uppgifter som tillhör ämbetet.

Ordföranden kan delegera befogenheter till andra ledamöter i TRF-styrelsen eller ämbetsmän i Foundation. Ordföranden skall utse medlemmar i alla ständiga och tillfälliga kommittéer och skall vara medlem av varje sådan kommitté, men han/hon röstar endast vid lika röstetal. Ordföranden kan vidtaga åtgärder i alla oförutsedda situationer för TRF-styrelsen och dess verkställande utskott, när dessa inte sammanträder eller med lätthet kan inkallas, så länge sådana åtgärder är i överensstämmelse med RI:s grundlag och stadgar och TRF:s urkund och stadgar. Alla nödfallsbeslut, som fattas enligt ovan, måste rapporteras till TRF-styrelsen inom 10 dagar.

**Mom. 5.7 – Tillträdande ordförande.** Tillträdande ordföranden skall:

- (a) planera och förbereda det kommande årets tjänstgöring som ordförande i TRF-styrelsen,
- (b) utföra sådana andra uppgifter som tilldelas av ordföranden eller TRF-styrelsen.

**Mom. 5.8 – Viceordförande.** Viceordföranden handlar på ordförandens uppdrag mellan TRF-styrelsens sammanträden, när ordföranden delegerat till honom/henne eller när ordföranden av något skäl inte är i stånd att agera och skall utföra sådana andra uppgifter som tilldelats av ordföranden eller TRF-styrelsen.

**Mom. 5.9 – Generalsekreteraren.** Generalsekreteraren är Foundations högsta operativa chef. Han/hon rapporterar till TRF-styrelsens ledamöter och ordförande och är ansvarig för att omsätta TRF-styrelsens policy och allmän förvaltning och administrering av Foundation.

**Mom. 5.10** – *Andra åligganden.* Utöver ovan uppräknade åligganden och befogenheter skall de enskilda ämbetsmännen inom organisationen fullgöra sådana andra åligganden och uppgifter, som är i överensstämmelse med dessa stadgar och som TRF-styrelsen från tid till annan delegerar eller beslutar, eller som föreläggs dem av TRF-ordföranden eller annan överordnad ämbetsman. Varje ämbetsman, som handlar på uppdrag av TRF-styrelsen, skall avge rapport vid styrelsens nästkommande sammanträde.

## **Paragraf VI Kommittéer**

**Mom. 6.1** – *Antal kommittéer och mandattid.* TRF-styrelsen skall inrätta de kommittéer, som från tid till annan bedöms erforderliga och av intresse för verksamheten, samt fastställa kommittéernas åligganden och befogenheter. TRF-styrelsen fastställer även antalet medlemmar och mandattid under förutsättning, att ingen kommitté har och utövar befogenhet från styrelsen att förvalta Rotary Foundation, såvida inte majoriteten av kommittémedlemmarna är styrelsemedlemmar.

**Mom. 6.2** – *Medlemskap.* TRF-ordföranden utser medlemmar i kommittéer och underkommittéer samt ordförande för de olika kommittéerna. I varje kommitté skall ingå minst två TRF-styrelsemedlemmar.

**Mom. 6.3** – *Möten.* Kommittéer och underkommittéer skall sammanträda på tid och plats och på kallelse enligt vad ordföranden i TRF-styrelsen bestämmer. Majoriteten av en kommittés medlemmar utgör beslutsmässigt antal och majoritetsbeslut, som fattas av de medlemmar som är närvarande och röstar, skall gälla som kommitténs beslut, förutsatt att beslutsmässigt antal är närvarande.

**Mom. 6.4** – *Ständiga kommittéer.* Om inte en majoritet av TRF-styrelsen, som är närvarande vid årligt eller annat sammanträde, fattar ett annat beslut, skall organisationen ha följande kommittéer: verkställande kommitté, finanskommitté, programkommitté, kommitté för utveckling och en granskningskommitté (stewardship committee). Varje kommitté skall ha det antal medlemmar och de åligganden som TRF-styrelsen från tid till annan fastställer.

**Mom. 6.5** – *Tillfälliga kommittéer.* TRF:s ordförande kan från tid till annan inrätta tillfälliga kommittéer och ad hoc-kommittéer samt utse medlemmar och ordförande för dessa. Dessa kommittéer kan bestå av TRF-styrelsemedlemmar, som alltid har rösträtt och/eller icke-styrelsemedlemmar, som kan vara röstberättigade eller inte enligt vad TRF-ordföranden bestämmer.

## **Paragraf VII Gemensam kommitté för TRF- och RI-styrelsemedlemmar**

**Mom. 7.1** – *Medlemskap och mandattid.* För att upprätthålla ömsesidig förståelse och samarbete mellan TRF-styrelsen och RI-styrelsen skall en gemensam kommitté bestående av TRF- och RI-styrelsemedlemmar bildas och hållas vid liv. Kommittén skall bestå av tre till fem medlemmar från RI-styrelsen och samma antal medlemmar från TRF-styrelsen. RI-presidenten utser medlemmarna från RI-styrelsen och TRF-ordföranden från TRF-styrelsen. Kommitténs medlemmar utses för ett år och kan återväljas.

**Mom. 7.2** – *Befogenheter.* Kommittén är berättigad att behandla frågor av gemensamt intresse för TRF- och RI-styrelserna och har behörighet att framlägga rekommendationer till TRF- och RI-styrelserna för godkännande.

**Mom. 7.3** – *Möten.* Kommittén sammanträder på gemensam kallelse från RI-presidenten och TRF-ordföranden.

**Mom. 7.4** – *Vakanser.* TRF-ordföranden och RI-presidenten kan var för sig utse nya medlemmar vid vakans på ledamotspost när vakansen beror på dödsfall, avsägelse, oförmåga, avsättning eller bristande kvalifikation hos den person de utsett.

**Mom. 7.5** – *Kallelse till möte.* Om skriftligen inte annat beslutats, skall skriftlig eller tryckt kallelse med angiven tid (dag och tidpunkt) och plats för alla kommittémöten postas till varje medlem till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio dagar före mötesdagen, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugo dagar före mötesdagen. En kommittémedlems närvaro vid ett kommittémöte upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar då laglig kallelse inte skett till mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

**Mom. 7.6** – *Beslutsmässighet och handläggning.* En majoritet av såväl TRF- och RI-styrelseledamöter, som utsetts till den gemensamma kommittén, är beslutsmässig vid varje kommittémöte. I händelse beslutsmässighet inte föreligger, kan en majoritet av de närvarande ledamöterna ajournera mötet tills beslutsmässigt antal styrelsemedlemmar är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett uppskjutet möte.

## Paragraf VIII Finansrapporter

**Mom. 8.1 – Bokföring och finansiella rapporter.** TRF-styrelsen skall ansvara för noggrann bokföring av och dokumentation över intäkter, kostnader, investeringar, och TRF:s övriga tillgångar så att alla medel som mottas av TRF uteslutande används för syften som framgår av urkunden.

**Mom. 8.2 – Rapporter.** TRF-styrelsen skall periodiskt rapportera till RI-styrelsen om TRF:s disponibla tillgångar. Den skall även lämna uppgift om tillgängligt kapital för att främja Foundations syfte.

**Mom. 8.3 – Revision.** TRF skall, såsom en administrativ omkostnad, årligen uppdra åt RI:s revisorer att revidera Foundations räkenskaper. Generalsekreteraren skall överlämna revisorernas rapport till TRF:s och RI:s styrelser samt se till att en rapport publiceras, i den form han/hon finner lämplig.

**Mom. 8.4 – Ansvarsförbindelser.** TRF-styrelsen skall avgöra behovet och storleken av ansvarsförbindelser för varje person som är engagerad i TRF:s aktiviteter och i TRF:s administrativa budget uppta kostnaderna för sådana ansvarsförbindelser.

**Mom. 8.5 – Räkenskapsår.** TRF:s räkenskapsår skall vara detsamma som RI:s räkenskapsår.

**Mom. 8.6 – Budget.** Varje år skall styrelsen anta en budget för efterföljande räkenskapsår, som den, om nödvändigt, kan revidera under det berörda räkenskapsåret.

**Mom. 8.7 – Finansiell ersättning för Rotary Internationals tjänster.** Rotary Foundation skall ersätta Rotary International kostnaderna för all administrativ och annan service, som Rotary Foundations styrelse begärt. Generalsekreteraren skall vid den tidpunkt, då styrelsen antar den årliga budgeten för Rotary Foundation, lägga fram en förhandsberäkning över alla utgifter för sådana tjänster. Efter denna förhandsberäkning skall styrelsen från tid till annan under räkenskapsåret göra förskottsinsbetalningar för att täcka dessa utgifter. Efter revisionen av både Rotary Foundation och Rotary International vid slutet av räkenskapsåret skall alla dokumenterade avvikelser, vare sig det gäller överskjutande medel eller underskott, mellan förhandsberäkningen och de verkliga utgifter, som uppstått vid genomförandet av sådana tjänster, justeras.

## Paragraf IX Övrigt

**Mom. 9.1 – Skadeersättning.** Rotary Foundation skall hålla alla dess nuvarande och förutvarande styrelsemedlemmar och tjänstemän skadelösa enligt The Illinois General Not For Profit Corporation Act från 1986 eller enligt en efterföljande, av staten Illinois antagen lagstiftning. Denna lags bestämmelser om skadeersättning införlivas härmed i dessa stadgar. Dessutom kan Rotary Foundation efter godkännande av styrelsen i full utsträckning hålla alla kommittémedlemmar, anställda och ombud för Rotary Foundation skadelösa enligt sagda General Not For Profit Corporation Act. Rotary Foundation skall också teckna försäkring för sådan skadeersättning för dess ämbetsmän och styrelsemedlemmar, i den utsträckning som styrelsen beslutar.

**Mom. 9.2 – Sigill.** Foundations sigill skall se ut så som från tid till annan fastställs av TRF-styrelsen.

**Mom. 9.3 – Policy för bidrag.** Följande personer kan inte få bidrag eller stipendium från Rotary Foundation:

- (a) en rotarian, med särskilt undantag för all tjänstgöring som av TRF-styrelsen anges som volontärtjänst;
- (b) en person, som är anställd av en klubb, ett distrikt eller en annan rotaryenhet eller av Rotary International; och
- (c) äkta maka, barn, barnbarn, adoptivbarn, barns eller barnbarns äkta maka, förälder, far- eller morförälder till någon av personerna i kategorierna (a) eller (b).

**Mom. 9.4 – Ändringar av dessa stadgar.** Dessa stadgar kan ändras från tid till annan av TRF-styrelsen för att hållas aktuella. Efter godkänd ändring av TRF-styrelsen skall stadgarna tillställas RI-styrelsen för godkännande. Ändrade stadgar träder i kraft efter RI-styrelsens godkännande förutsatt att sådana stadgar som inte överensstämmer med RI:s grundlag och stadgar inte skall träda i kraft förrän de godkänts av Rotary Internationals lagråd.





One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[Rotary.org](http://Rotary.org)