

# Stadgar för Värmdö Skärgård Rotaryklubb

Chartrad av Rotary International 30 april 1990.

Stadgarna är antagna på medlemsmöte 2020-05-08.

Ersätter tidigare stadgar antagna 2015-06-25.

## § 1. Definitioner

1. **Medlem:** medlem i den här klubben – hedersmedlem är dock inte medlem.
2. **År:** Rotaryår, dvs tolv månadersperioden 1 juli – 30 juni.
3. **Utskick:** Skriftliga meddelanden skickas till medlemmarna endast med e-post.

## § 2. Klubbens ändamål

Klubbens syfte är att verka i enlighet med Rotarys mål och stödja eller genomföra projekt inom kultur, omsorg om barn och ungdom samt social hjälpverksamhet.

Detta innebär att främja höga etiska krav inom yrkeslivet, att erkänna varje ändamålsenlig verksamhets värde och varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.

För att främja internationell förståelse, god vilja och fred ska klubben bidra till ett världsomfattande kamratskap av personer och yrken.

## § 3. Styrelse

1. Styrelsen leder klubbens verksamhet och består av presidenten, past presidenten, tillträdande presidenten, vicepresidenten, sekreteraren, skattmästaren, en eller två klubbmästare samt två programmästare.
2. Styrelsemöten hålls minst sex gånger per år. Styrelsemöten sammankallas av presidenten eller på begäran av två styrelsemedlemmar.
3. För beslut i styrelsen måste minst hälften av samtliga styrelseledamöter vara närvarande.
4. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst.
5. Styrelsen kan besluta om slutna omröstning i ett visst ärende, varvid lotten avgör vid lika röstetal.
6. Styrelsen kan hänskjuta ärende till avgörande av veckomöte.
7. Vid styrelsens möten ska protokoll föras.

## § 4. Val av styrelseledamöter och revisor

1. Klubbens styrelseledamöter<sup>1</sup> och revisor väljs på årsmötet och tillträder sina uppdrag vid ingången av nästkommande Rotaryår.
2. Mandatperioden<sup>2</sup> är ett Rotaryår.
3. Val bereds av Nomineringskommittén (se § 8). Varje medlem har rätt att lämna förslag till Nomineringskommittén.
4. Fyllnadval sker på ordinarie veckomöte. Nomineringskommitténs förslag ska meddelas medlemmarna senast vid föregående veckomöte.

---

<sup>1</sup> Kommittéer m fl utses av styrelsen, se § 8.

Notera cykeln av följdval: vicepresident – tillträdande president – president – past president.

<sup>2</sup> I vissa fall kan det bästa alternativet vara omval. I möjligaste mån bör man dock inte uppmuntra omval eller förvänta sig att någon sitter två år på samma styrelseuppdrag. (RI:s policysamling 10.010.).



## § 5. Styrelseledamöternas uppgifter

1. Presidenten leder klubbens och styrelsens möten.
2. Past presidenten bidrar med sin erfarenhet till styrelsearbetet.
3. Tillträdande presidenten förbereder sig för sitt presidentår och utför i presidentens frånvaro dennes uppgifter.
4. Vicepresidenten utför i presidentens och tillträdande presidentens frånvaro presidentens uppgifter.
5. Klubbmästaren ansvarar för närvarorapportering samt för klubbens arrangemang förutom veckomöten.
6. Sekreteraren för protokoll vid styrelsens möten, vid årsmötet och skriver veckobrev från veckomöten.
7. Skattmästaren ansvarar för klubbens ekonomi, medlemsavgifter, bokföring och redovisning.
8. Programmästaren ansvarar för program vid klubbens veckomöten.

## § 6. Veckomöte

Klubbens ordinarie veckomöte hålls helgfria fredagar kl 07:30. Medlemmarna ska underrättas i god tid om veckomöte flyttas eller ställs in.

Vid veckomöten kan beslut endast fattas i frågor som hänskjutits dit av styrelsen. Styrelsens förslag ska meddelas medlemmarna senast vid föregående veckomöte.

Beslut under veckomöte förutsätter vidare att minst en tredjedel av klubbens medlemmar är närvarande. Endast närvarande medlemmar har rösträtt. Beslut fattas med enkel majoritet. Tjänstgörande president har utslagsröst vid lika röstetal.

## § 7. Årsmöte

Årsmöte hålls under ett ordinarie veckomöte senast 30 november. Kallelse skickas till medlemmarna senast tre veckor före mötet och handlingar med beslutsförslag skickas senast 10 dagar före mötet.

Medlem får senast 15 september till styrelsen anmäla övrigt ärende att behandla på årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över ärendet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas

- Val av mötessekreterare samt två justeringspersoner att jämte mötesordföranden justera protokollet.
- Årsmötets behöriga utlysande (kallelse och handlingar).
- Verksamhetsberättelse och bokslut för föregående år.
- Revisorns berättelse.
- Fastställande av resultat- och balansräkningar och beslut om disposition av över- eller underskott.
- Ansvarsfrihet för föregående års styrelse.
- Val av styrelseledamöter och revisor för nästa år.
- Medlemsavgift och inträdesavgift för nästa år.
- Endast övriga ärenden som är upptagna på den utsända föredragningslistan.
- För beslut på årsmöte måste minst en tredjedel av klubbens samtliga medlemmar vara närvarande. Endast närvarande medlemmar har rösträtt.
- Omröstning vid årsmöte är öppen utom vid personval, då den ska vara sluten, om sådan votering begärs eller antalet nomineringar överstiger antalet poster som ska besättas. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande president utslagsröst utom vid sluten omröstning, då lotten avgör.

Vid årsmöte ska protokoll föras.

## § 8. Medlemsavgifter

Medlemsavgift i klubben fastställs av årsmötet och betalas halvårsvis senast den 31 juli respektive den 31 januari. Inträdesavgift fastställs av RI och/eller årsmötet.

## § 9. Kommittéer

Kommittéer utses<sup>3</sup> av styrelsen för att arbeta med klubbens årliga och långsiktiga mål.

Kommittéordföranden ansvarar för kommitténs verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete samt rapporterar till styrelsen om kommitténs verksamhet.

Kommitté får inte vidta några ekonomiska eller andra åtgärder utan godkännande från styrelsen.

Klubben har följande fasta kommittéer:

- **Nomineringskommitté:** bereder klubbens val av styrelse och revisor samt styrelsens val av övriga förtroendevalda. Kommittén består av past president (ordförande), inkommande president och vicepresident.
- **Rekryteringskommitté:** förvaltar klubbens klassifikationer, ansvarar för rekrytering av nya medlemmar, bereder medlemsansökningar och förslag till hedersmedlemmar. Kommitténs ordförande är past president.

Styrelsen får därutöver tillsätta ytterligare kommittéer, arbetsgrupper, projektledare el dyl.

## § 10. Finanser

1. Styrelsen ska på veckomöte senast 31 augusti lägga fram förslag till budget för sitt år för godkännande.
2. Styrelsen beslutar om firmatecknare för klubben.
3. Verksamhetsberättelse samt bokslut med resultat- och balansräkningar ska vara revisorn tillhanda senast 15 september.
4. Revisorn ska lämna sin berättelse till styrelsen senast 30 september.
5. Klubbens räkenskapsår är år enl § 1.

## § 11. Beslut om medlemskap

Rekryteringskommittén bereder ärenden om medlemmar och hedersmedlemmar till styrelsen.

Styrelsen får bevilja medlemskap för person som är villig att verka för klubbens ändamål och dess stadgar.

Årsmöte får utse hedersmedlem på förslag av styrelsen.

Medlemskapet träder i kraft efter styrelsebeslut, registrering i medlemsregistret och betalning av första medlemsavgiften.

Medlem som vill lämna sitt medlemskap ska anmäla detta till Presidenten och betalar medlemsavgift för det halvår under vilket anmälan sker<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> För kommittéarbete är kontinuiteten viktig och kommittéuppdrag bör enligt Rotary (Procedurhandboken, om kommittéarbete) därför gärna innehåsa av samma medlem under tre år.

<sup>4</sup> Eftersom klubben debiteras avgifter halvårsvis från RI respektive distriktet.

## § 12. Stadgeändring och upplösning

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie veckomöte. Ändring av klubbens stadgar kräver att varje medlem underrättas skriftligen 20 dagar före mötet, att ett beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och att två tredjedels röstmajoritet stödjer ändringen.

Vid beslut om upplösning av klubben ska dess ekonomiska överskott tillfalla Rotary Foundation.